



BUKU PANDUAN

KOMPETISI PENELITIAN PEMBINAAN DANA PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) UNIVERSITAS BENGKULU

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BENGKULU
2018**

KATA PENGANTAR

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Bengkulu (Unib) dalam melaksanakan tugasnya, telah menganggarkan dana dari Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Universitas Bengkulu untuk mendanai penelitian kompetitif tingkat Universitas Bengkulu yaitu Penelitian Pembinaan Unib.

Selain Untuk tujuan dan maksud tersebut, dalam rangka peningkatan kapasitas lembaga maupun kapasitas peneliti, LPPM Unib akan mengadakan kegiatan satelit berupa Pelatihan/*Workshop* Penulisan Publikasi Ilmiah, HaKI yang didanai dari PNBP Unib TAHUN 2018. Kegiatan ini dipandang sangat strategis karena dapat meningkatkan kinerja peneliti dalam pelaksanaan penelitian dan pencapaian luaran penelitian.

Demikianlah, kami berharap Buku Panduan ini dapat dijadikan pedoman dalam rangka membangun pondasi kompetisi yang sehat dan menghasilkan karya-karya strategis dan bermanfaat dalam bidang penelitian yang akan membawa nama institusi Unib sejajar dengan Perguruan Tinggi yang lebih maju di Indonesia.

Bengkulu, Februari 2018
Ketua,



Dr. rer. Nat. Totok Eka Suharto, MS

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peningkatan mutu penelitian di Universitas Bengkulu dilakukan secara berkelanjutan dan sinergi antar-berbagai unit dan komponen untuk meningkatkan kompetensi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Selain itu, dengan dihasilkannya penelitian-penelitian yang bermutu, berorientasi kepada peningkatan kesejahteraan dan kemandirian masyarakat, serta yang didasarkan kepada karakteristik spesifik keunggulan Unib, akan meningkatkan citra Universitas Bengkulu dan keikutsertaan sivitas akademika dalam mendukung pembangunan regional maupun nasional. Dalam rangka meletakkan pondasi yang baik untuk tumbuhkembangnya peneliti-peneliti yang handal di masa depan, maka perlu dilakukan upaya pembinaan terhadap dosen-dosen Universitas Bengkulu. Berbagai metode pembinaan dapat dikembangkan oleh LPPM, salah satu yang akan dilaksanakan pada tahun 2018 ini adalah Hibah Penelitian Pembinaan. Hibah tersebut akan dilaksanakan dengan system kompetisi melalui proses penelaahan proposal oleh tim penelaah yang ditugaskan oleh Rektor Universitas Bengkulu.

Sesuai dengan visi LPPM Universitas Bengkulu sebagai pelaksana, pengelola dan pelayan sumber informasi tentang kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta ikut berperan dalam pengembangan sektor unggulan Provinsi Bengkulu, khususnya dalam bidang pengembangan pengelolaan wilayah pesisir dan hutan tropis secara lestari, maka kegiatan penelitian akan terus dikembangkan dalam koridor yang sesuai dalam visi tersebut. Terkait dengan koridor tersebut, Universitas Bengkulu menetapkan fokus kajian riset yang spesifik berkontribusi terhadap kebutuhan daerah dan sejalan dengan isu nasional, serta sesuai dengan potensi dan karakteristik sumber daya manusia di Universitas Bengkulu. Fokus yang dimaksud mencakupi tema-tema: (a) pengembangan varietas unggul tanaman pangan dan hortikultura untuk mendukung ketahanan pangan dan pengentasan kemiskinan; (b) pengembangan budaya siaga bencana untuk terlaksananya masyarakat yang lebih aman (*safer community*) melalui implementasi program dan

aktivitas yang berorientasi kepada pengurangan resiko bencana; (c) pengkajian dan pengembangan tumbuhan obat untuk mendukung ketersediaan bahan baku obat; serta (d) pengkajian dan pengembangan pengelolaan kawasan pesisir dan hutan tropis untuk terciptanya kelestarian alam dan kemandirian masyarakat.

Namun demikian topik-topik penelitian tersebut dapat dikembangkan lebih lanjut oleh peneliti sesuai dengan bidang kajian keilmuan masing-masing untuk memberi peluang pengembangan diri dosen berbasis kepada keilmuan yang dimiliki. Derivatisasi dari topik-topik tersebut meliputi kajian-kajian bidang sains dan teknologi dan juga pendekatan sosial, budaya, hukum, ekonomi dan bisnis. Oleh karena itu, Rencana Induk Penelitian Unib tidak akan membelenggu kreativitas peneliti, bahkan dengan kreativitas tersebut dimungkinkan berkembangnya seni dan ketajaman melihat masalah yang perlu diselesaikan dengan adanya penelitian-penelitian dari berbagai macam sudut pandang.

1.3 Tujuan Hibah Kompetisi

1. Meningkatkan kemampuan dosen/peneliti untuk mengembangkan potensinya dalam mengembangkan ipteks sesuai dengan bidangnya berdasarkan pada keunggulan dan keunikan yang ingin dicapai oleh Unib.
2. Meningkatkan publikasi ilmiah, HaKI, teknologi tepat guna, rekayasa sosial dan kebijakan publik, buku ajar atau buku teks.
3. Menumbuhkembangkan budaya kerjasama antar-dosen/peneliti, dalam dan antar-*research group*.
4. Mendukung kebijakan pemerintah dalam mengimplementasikan program-programnya di Perguruan Tinggi, melakukan inovasi ipteks dan membantu mengatasi permasalahan bangsa terutama permasalahan lokal yang ada di sekitar wilayah Perguruan Tinggi.
5. Menumbuhkan budaya dan kesadaran peneliti terhadap komitmen yang tertuang dalam rencana penelitian (proposal) yang akan menunjang penjaminan mutu penelitian di Universitas Bengkulu.

1.4 Penerima Manfaat

Penerima manfaat Hibah Kompetisi Universitas Bengkulu secara internal adalah LPPM Universitas Bengkulu (Unib), Fakultas, dan Universitas Bengkulu. Keberhasilan pelaksanaan program Hibah Kompetitif ini akan memberikan dampak terhadap nilai kompetensi LPPM Unib dan kelembagaan lain yang terkait. Manfaat yang akan dirasakan Unib dengan tercapainya hasil (*output*) berupa peningkatan jumlah publikasi ilmiah baik dalam Jurnal Nasional, Nasional Terakreditasi, Konferensi/Seminar Internasional, dan Jurnal International bereputasi serta diperolehnya bukti HaKI. Peningkatan luaran tersebut akan meningkatkan citra akademik secara tidak langsung akan memberikan dampak konstruktif pada penghargaan *stakeholder* terhadap Universitas Bengkulu.

Penerima manfaat eksternal dalam program penelitian PNBPN ini adalah masyarakat akademik dan masyarakat umum di Provinsi Bengkulu khususnya dan Indonesia umumnya, terutama terkait dengan manfaat dari hasil-hasil penelitian yang berhubungan langsung dengan hal-hal teknis pemecahan masalah, baik dalam bidang pertanian, kelautan, industri, pendidikan, ekonomi, pengembangan sains dan teknologi serta pemecahan masalah sosial budaya dan hukum.

II. SKIM PENELITIAN, TEMA, PERSYARATAN, LUARAN PENELITIAN DAN MONITORING LUARAN

2.1 UMUM

Skim Penelitian Pembinaan Universitas Bengkulu (UNIB)

Persyaratan umum yang berlaku bagi semua calon pengusul yang akan mengikuti penelitian ini sebagai berikut.

1. Dosen Tetap Universitas Bengkulu (Memiliki NIP dan/atau Nomor Urut Pegawai (NUP) Universitas Bengkulu).
2. Jumlah peneliti 2- 3 orang/proposal.
3. Dosen yang telah menjadi Ketua Tim Penelitian pada program penelitian Hibah Desentralisasi dan atau Kompetitif Nasional, tidak dapat mengajukan lagi proposal Penelitian PNBPN Unib sebagai ketua, namun masih berhak sebagai anggota.

2.2 PENELITIAN PEMBINAAN UNIB

1. Tema penelitian mengacu kepada RIP Unib dan kompetensi peneliti.
2. Persyaratan
 - (a) Ketua Peneliti dan anggota peneliti adalah Dosen Unib paling tinggi bergelar Master/Magister dan maksimal memiliki jabatan fungsional Lektor. Ketua pengusul belum pernah mendapatkan hibah penelitian tingkat nasional (Program terpusat atau desentralisasi) dalam posisi sebagai ketua.
 - (b) Riwayat hidup peneliti harus ditandatangani asli oleh setiap ketua dan anggota peneliti dengan tinta warna biru.
 - (c) Ketua peneliti bertanggung jawab terhadap proposal, pelaksanaan, laporan, dan presentasi hasil. Jika terdapat aduan terutama dari tim yang mengajukan proposal bahwa penelitian tersebut bukan milik Ketua (nama ketua hanya dipinjam), sehingga seluruh proses penelitian dan administrasi mengalami gangguan dalam pelaksanaannya, maka seluruh peneliti wajib mengembalikan dana penelitian yang telah diterimanya kepada negara.

4. Luaran

(a) Luaran wajib adalah Jurnal Nasional yang benar-benar menjalankan proses penelaahan oleh mitra bestari (*Peer Reviewer*). Hal tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan kapasitas peneliti dalam menyusun publikasi ilmiah dan belajar menerima masukan dari *mitra bestari jurnal yang dimaksud*. Oleh karena itu, dalam melaporkan hasil penelitian, peneliti harus melampirkan juga proses penelaahan (bahan telaah yang disampaikan oleh mitra bestari) terhadap makalah yang akan diterbitkan. Peneliti yang dapat mempublikasikan hasil penelitiannya melebihi batas minimal luaran wajib skim penelitian ini, misalnya dapat mempublikasikan di Jurnal Nasional Terakreditasi atau Jurnal Internasional, maka prestasi tersebut akan menjadi bahan tambahan pertimbangan untuk usulan proposal Penelitian Pembinaan pada satu tahun selanjutnya.

(b) Luaran Tambahan dapat berupa yang berikut.

- (1) Proses dan dan/atau produk penelitian, seperti cetak biru (blue print), rancang bangun, sistem model, kebijakan yang berpotensi meraih sertifikat HaKI.
- (2) Teknologi Tepat Guna yang dapat digunakan dimasyarakat
- (3) Buku Ajar/buku Teks
- (4) Jurnal Internasional

6. Monitoring Luaran

Monitoring yang dilakukan terhadap pelaksanaan penelitian pada prinsipnya untuk memantau dan mengukur proses pelaksanaan dan hasil penelitian. Kegiatan monitoring dilakukan akan memantau kemajuan penelitian baik dengan cara melihat dokumen penelitian atau kunjungan lapangan ke tempat penelitian.

III. SISTEM SELEKSI, MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) KEMAJUAN PENELITIAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN

3.1 SISTEM SELEKSI

Seleksi proposal dilakukan secara kompetitif dan dilakukan oleh reviewer internal Unib dan jika diperlukan akan melibatkan reviewer eksternal. Hasil seleksi akan diumumkan secara resmi kepada seluruh peneliti yang dinyatakan proposalnya diterima, baik melalui surat maupun melalui laman LPPM Unib.

3.2 SISTEM MONITORING DAN EVALUASI KEMAJUAN PENELITIAN

Monitoring dan evaluasi akan dilakukan oleh reviewer internal dan jika diperlukan juga akan dilakukan oleh reviewer eksternal, untuk mendapatkan informasi kemajuan penelitian dan tingkat pencapaian penelitian menuju tercapainya luaran penelitian yang dijanjikan sebagai bahan kajian penentuan kebijakan selanjutnya.

3.3 SISTEM PELAPORAN KEUANGAN

Pelaporan keuangan akan dilakukan oleh seluruh peneliti untuk menjamin terlaksananya surat pertanggungjawaban berdasarkan proposal penelitian yang diajukan.

IV. JADWAL SELEKSI DAN PELAKSANAAN PENELITIAN

Tahapan pelaksanaan kegiatan penelitian pembinaan Unib meliputi (1) Penyusunan Buku Panduan, (2) Sosialisasi Buku Panduan dan Penyusunan Proposal, (3) Seleksi Pengumuman Hasil Seleksi, (4) Pencairan Dana Penelitian, (5) Pelaksanaan Penelitian, (6) Laporan Kemajuan Penelitian dan Penyerahan Surat Pertanggung Jawaban Keuangan (SPJK) dana 70% (7) Monitoring dan Evaluasi Penelitian (8) Laporan Penelitian dan SPJK 30%.

No	Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan Buku Panduan	■	■										
2	Sosialisasi Buku Panduan dan Penyusunan Proposal		■										
3	Seleksi dan Pengumuman Hasil Seleksi		■	■	■								
4	Pencairan Dana Penelitian (70%)			■	■	■	■	■					
5	Pelaksanaan Penelitian				■	■	■	■	■	■	■	■	
6	Laporan Kemajuan Penelitian dan Penyerahan SPJ Keuangan 70%									■	■	■	
7	Monitoring dan Evaluasi Penelitian Pembinaan Unib								■	■	■	■	
8	Laporan Penelitian dan SPJ Penggunaan keuangan 30%									■	■	■	■

V. FORMAT PROPOSAL PENELITIAN

Proposal penelitian secara umum mengikuti format Usulan Penelitian sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

Halaman Sampul memuat :

1. Judul maksimal 20 suku kata termasuk kata sambung dan mencerminkan topik penelitian yang diajukan. Tata letak judul disusun dalam bentuk piramida terbalik.
2. Pada sudut kanan atas dituliskan kode penelitian yang sesuai sebagaimana kode yang tercantum dibawah ini (pilih salah satu sesuai jenis penelitian yang diikuti):

PEMBINAAN UNIB

3. Sampul warna putih, delaminating dan dijilid buku.

HALAMAN PENGESAHAN

Halaman Pengesahan (mengikuti format sesuai contoh terlampir)

ABSTRAK

Abstrak berisi tentang gambaran singkat tujuan penelitian, metode/pendekatan/pentahapan penelitian, dan hasil luaran yang diinginkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi dan tidak lebih dari 200 kata. Abstrak disertai kata kunci yang terdiri dari 5 kata yang spesifik.

DAFTAR ISI

Bagian ini memuat informasi seluruh Bab dan Sub-bab isi proposal.

BAB I. PENDAHULUAN (Maksimal 3 halaman)

Bab ini berisi uraian latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, disertai dengan pernyataan yang jelas (*visible*) apa beda penelitian/keterbaharuan yang sedang diajukan dengan penelitian-penelitian sebelumnya (baik milik sendiri atau orang lain) seperti beda sampel, beda perlakuan (*treatment*) atau beda studi kasus, usulan model baru dan lain-lain.

Jelaskan tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian yang diajukan. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta jelaskan keterkaitannya dengan Rencana Strategis Penelitian Universitas Bengkulu dan luaran yang akan dicapai oleh seluruh anggota tim peneliti. RIP dapat di minta secara langsung kepada staf LPPM Universitas Bengkulu.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 8 halaman)

Bab ini menjelaskan tentang kerangka penelitian dengan segala perkembangan terkini yang telah ada dalam bidang yang diteliti, dengan menggunakan pustaka acuan primer yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Pada bab ini juga hendaknya dijelaskan studi pendahuluan yang telah dilaksanakan oleh ketua peneliti dan/atau anggota peneliti yang terkait dengan proposal serta hasil yang sudah dicapai. Jika mengutip hasil penelitian anggota tim yang belum dipublikasikan (baik hasil penelitian mandiri atau penelitian yang mendapatkan hibah), harus disebutkan bahwa sumber tersebut tercantum dalam daftar teks sebagai “Hasil belum dipublikasikan” atau “*unpublished results*” dan di dalam daftar pustaka dituliskan keterangannya. Jumlah *unpublished result* tidak boleh lebih dari 1% dari total daftar pustaka yang ada.

BAB III. PETA JALAN PENELITIAN

Bab ini memuat rangkaian penelitian terkait yang memperjelas kedudukan penelitian yang diusulkan. Pengusul harus membuat *Fishbone Diagram* dimulai dari apa yang akan dilakukan tahun ini dan menjelaskan rencana-rencana masa datang serta indikator-indikator yang akan dicapai. Bagan peta penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan rencana penelitian yang akan dikembangkan di dalam karirnya sebagai dosen dengan jelas. Disarankan kepada pengusul untuk belajar kepada peneliti-peneliti yang telah memiliki pengalaman penelitian tingkat nasional dalam penyusunan peta jalan ini.

BAB IV. METODE PENELITIAN

Bab ini berisi metode penelitian yang akan dilakukan yang hanya memuat prosedur yang relevan untuk menjelaskan secara rinci kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan selama kurun waktu 1 (satu) tahun program pada tahun 2018. Metode penelitian meliputi: Alat dan Bahan, Lokasi Penelitian, Prosedur penelitian dan/atau Rancangan Percobaan, analisis data

(tergantung jenis bidang ilmu yang ditekuni) dan rencana capaian luaran yang akan diselesaikan pada tahun 2018. Penelitian yang bersifat non eksak, metode bisa mencakup: desain/pendekatan, populasi dan sampel/subyek, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, prosedur penelitian, dan indikator capaian. Pengusul harus menyebutkan Jurnal Nasional yang akan direncanakan sebagai tempat publikasi minimal 3 jurnal Nasional (dilengkapi dengan alamat *website* jurnal), dan akan lebih baik jika disertakan keterangan dari Ketua Editor (*Editor in Chief*) bahwa jurnal tersebut melakukan telaah yang mengikutsertakan mitra bestari (*Peer Review*) dalam sistem penerimaan makalah yang akan diterbitkan di jurnal tersebut.

BAB V. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 7 Bulan pada tahun berjalan dalam bentuk *bar chart* disertai dengan indikator capaian.

No	Kegiatan	Bulan ke (selama 7 bulan)			Indikator Capaian
		Ke-1	Ke-2	Ke-n	
1					
2					
3					
<i>dst</i>					

BAB VI. RANCANGAN ANGGARAN BIAYA DAN JUSTIFIKASI ANGGARAN

RANCANGAN ANGGARAN BIAYA

1. Rancangan anggaran biaya disusun sesuai kebutuhan dengan batasan yang telah ditetapkan yaitu maksimal sebesar **Rp. 10.000.000,- (Sepuluh juta rupiah)**
2. Besarnya alokasi dana untuk masing-masing dana dapat di lihat di dalam Tabel berikut:

No	Kegiatan	Persentase biaya
1	Honorarium	Maksimal 15%
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai	15 – 30%

	dengan rasionalisasi kebutuhan tersebut pada bagian justifikasi Peralatan Penunjang	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan justifikasinya	20 – 30%
4	Perjalanan	Maksimal 15%
5	Lain-lain (administrasi, publikasi, laporan, lainnya sebutkan)	Maksimal 10%

3. Persentase pendanaan tertulis di dalam panduan ini masih dapat diubah sepanjang justifikasi perubahan/pergeseran tersebut masih dapat dijelaskan secara rasional di dalam Justifikasi Anggaran.
4. Rancangan Honor peneliti disesuaikan dengan SBU Kementerian Keuangan Tahun 2018.

Justifikasi Anggaran menjelaskan secara detil tentang kebutuhan anggaran yang diusulkan, jelaskan secara sistematis sesuai dengan Tabel Anggaran yang dibuat. Penjelasan dimulai dengan uraian kegiatan yang dilakukan dan efek terhadap kebutuhan dana, material maupun peralatan yang dibutuhkan. Justifikasi anggaran ini dibutuhkan bukan hanya memperjelas rasionalisasi kebutuhan dana pada penelitian Pembinaan Unib ini saja, namun juga mengandung prinsip pembinaan bagi peneliti yang ingin mengajukan proposal-proposal di level nasional dan internasional, karena kekuatan justifikasi anggaran juga merupakan salah satu aspek yang mempengaruhi keputusan pemberian dana terhadap proposal yang diajukan.

DAFTAR PUSTAKA

Sistem Penulisan daftar pustaka dapat mengikuti *sistem Harvard* ataupun *sistem Vancouver* dengan memperhatikan kaidah-kaidah umum sistem yang dianut. Hasil penelitian yang disitasi di dalam teks harus sesuai dengan yang tertera dalam daftar pustaka dan sebaiknya sejak awal pembuatan proposal hal ini menjadi perhatian seluruh anggota penelitian agar saat penyusunan luaran penelitian tidak mengalami kesulitan. LPPM menyarankan agar para dosen pengusul untuk mulai menggunakan piranti lunak MENDELEY untuk mengatur penyusunan pustaka yang digunakan.

Contoh penulisan rujukan yang disitasi di dalam proposal penelitian Pembinaan Unib ini adalah sebagai berikut:

1. Sistem Harvard versi Hibah Penelitian Pembinaan Unib

Penulisan urutan pustaka rujukan yang muncul di dalam daftar pustaka harus mengikuti abjad awal pada nama keluarga penulis pertama. Sebagai contoh:

Nama Keluarga Akronim nama pertama. Judul Makalah. *Nama Jurnal*, **tahun**, volume, issue, halaman.

Abduh A. Judul makalah. *nama jurnal*, **tahun**, volume, issue, halaman.

Bejo P, Pintar B. Judul makalah. *nama jurnal*, **tahun**, volume, issue, halaman.

Untung B, Padek C, Camkoha H. Judul Buku. *nama penerbit*, *Kota Penerbit*, **tahun**, volume, halaman.

2. Sistem Vancouver versi Hibah Penelitian Pembinaan Unib

Penulisan urutan pustaka rujukan yang muncul di dalam daftar pustaka harus mengikuti angka yang muncul di dalam teks (tidak terikat kepada abjad awal pada nama keluarga penulis pertama). Penomoran ditulis dengan angka arab dan dimulai dari angka 1. Nama seluruh penulis harus dicantumkan dalam rujukan terkait seperti contoh berikut:

[1] Warahmah M, Sakinah R. Judul makalah. *Nama Jurnal*, **Tahun**, volume, issue, halaman.

[2] Bejo P. Judul makalah. *Nama Jurnal*, **Tahun**, volume, issue, halaman.

[3] Untung B, Padek C, Camkoha H. Judul Buku. *Nama Penerbit*, *Kota Penerbit*, **Tahun**, volume, halaman.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Daftar Riwayat Hidup seluruh peneliti yang terlibat di dalam proposal mengikuti format yang ditetapkan oleh Ditlitabmas Dirjen Pendidikan Tinggi (Dikti) dan ditandatangani dengan tinta berwarna biru.

SURAT PERNYATAN OLEH SELURUH ANGGOTA TIM PENELITIAN.

Surat pernyataan seluruh anggota tim peneliti (contoh terlampir). Surat pernyataan kesanggupan ini harus ditandatangani oleh seluruh anggota peneliti dengan segala konsekuensi yang menjadi tanggungjawabnya.

SURAT DUKUNGAN DARI INSTITUSI LAIN

Lampiran ini berisi tentang dukungan dari institusi lain yang mungkin terlibat di dalam penelitian yang diajukan. Dukungan tersebut dapat berupa dana (*in cash*) atau Dukungan Peralatan/material (*in kind*). Kerjasama ini hendaknya terorganisir dan diketahui oleh LPPM untuk lebih menjamin adanya kekuatan hukum dan menunjang kinerja institusi secara keseluruhan.



USULAN PENELITIAN PEMBINAAN UNIVERSITAS BENGKULU

JUDUL PENELITIAN

.....

.....

.....

TIM PENELITIAN

Nama Ketua dan NIDN/NUP UNIB

Nama Anggota dan NIDN/NUP UNIB

FAKULTAS
UNIVERSITAS BENGKULU
2018

Catatan : Gunakan Logo Unib yang sesuai dengan statuta Unib.,

HALAMAN PENGESAHAN
(Untuk Hibah Penelitian Pembinaan Unib)

Judul Penelitian	:
Ketua Peneliti	:
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIK /NUP	:
c. NIDN/NUP	:
d. Pangkat/ Golongan	:
e. Jabatan Fungsional	:
f. Fakultas/Jurusan	:
g. Pusat Penelitian	:
h. Alamat Institusi	:
i. Telpon/Faks/E-mail	:
Peneliti Anggota	: orang
Nama Anggota 1	:
NIDN/NUP	:
Bidang Keahlian	:
Nama Anggota 2	:
NIDN/NUP	:
Bidang Keahlian	:
Nama Anggota 3	:
NIDN/NUP	:
Bidang Keahlian	:
Biaya yang diusulkan tahun 2018	: Rp.
Biaya total penelitian	: Rp

Bengkulu,2018

Menyetujui,
Ketua Jurusan,

Ketua Peneliti,

(.....)

(.....)

NIP

NIP

Mengetahui,

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat Unib

Dekan Fakultas.....

(.....)

(.....)

NIP

NIP

SURAT PERNYATAAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini ketua dan anggota tim penelitian yang berjudul:

.....
.....
.....

Menyatakan secara sadar bahwa peningkatan mutu penelitian baik secara perseorangan maupun secara institusional merupakan kewajiban seluruh peneliti yang terlibat Oleh karena itu dengan ini, kami sepakat menyatakan bahwa:

1. Kami akan melaporkan capaian kinerja penelitian dan luaran yang kami janjikan pada penelitian Pembinaan Unib tahun 201.... kepada LPPM Unib berupa Laporan kemajuan dan Pendaftaran Makalah pada Jurnal Internasional/Nasional Terakreditasi/Nasional serta laporan akhir
2. Jika sampai saat penyerahan laporan akhir, kami tidak dapat menunjukkan capaian luaran penelitian yang telah kami janjikan (minimal surat keterangan pendaftaran makalah), maka kami semua bersedia menerima keputusan dari LPPM berupa tidak diperkenankannya kami semua mengajukan proposal penelitian PNBPN yang dikordinir oleh LPPM Unib pada tahun selanjutnya baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
3. Saya akan menyerahkan bukti luaran sesegera mungkin setelah luaran yang dimaksud tersebut dinyatakan terbit oleh penerbit jurnal yang kami tuju.

Demikianlah pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

	Bengkulu,
Ketua Peneliti,	Anggota 1,

(.....)	(.....)
---------	---------

Anggota 2,	Anggota 3,
------------	------------

(.....)	(.....)
---------	---------

FORMAT LAPORAN HASIL PENELITIAN

1. Halaman Judul
2. Halaman Pengesahan
3. Daftar Isi
4. Ringkasan
5. BAB I. Pendahuluan
6. BAB II. Tinjauan Pustaka
7. BAB III. Tujuan dan Manfaat Penelitian
8. BAB IV. Metode Penelitian
9. BAB V. Hasil dan Pembahasan
10. BAB VI. Rencana Tahapan Berikutnya
11. BAB VII. Kesimpulan dan Saran
12. Daftar Pustaka
13. Lampiran
 - Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint)
 - Produk penelitian