

PANDUAN PENELITIAN SKEMA PENELITIAN MANDIRI UNIB



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BENGKULU**

SKEMA PENELITIAN MANDIRI UNIB

1. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Mandiri UNIB sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti dan anggota peneliti adalah dosen tetap Universitas Bengkulu yang memiliki NIP dan/atau Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau NIK UNIB yang berstatus aktif, dimana salah seorang pengusul harus berstatus dosen PNS.
- b. Jumlah peneliti 2-4 orang/proposal.
- c. Riwayat hidup peneliti harus ditandatangani asli oleh setiap ketua dan anggota peneliti menggunakan tinta biru.

2. Luaran Wajib Penelitian/Out Put

Luaran **wajib Skema Penelitian Mandiri UNIB** dapat berupa **salah satu luaran dibawah** ini:

- a. Publikasi pada Jurnal Nasional ber ISSN/Jurnal Nasional terakreditasi Sinta 1-6
- b. Publikasi pada jurnal Internasional
- c. Publikasi pada Proseding Nasional ber ISBN atau Proseding Internasional ber ISBN
- d. Menjadi pemakalah pada seminar Nasional atau Internasional, namun makalah tidak dipublikasi pada proseding (menyerahkan bukti sertifikat pembicara dan Makalah).
- e. Buku ajar ber ISBN
- f. Hak kekayaan intelektual (HaKI) dapat berupa: pendaftaran paten, paten granted, Hak PVT, Pencatatan Hak Cipta.
- g. Pencatatan Hak Cipta dapat berupa:
 1. **Buku, program komputer, pamflet**, perwajahan (*lay out*) **karya tulis** yang diterbitkan, dan semua hasil karya tulis lain;
 2. Ceramah, kuliah, pidato, dan ciptaan lain yang sejenis dengan itu;
 3. **Alat peraga** yang dibuat untuk kepentingan pendidikan dan ilmu pengetahuan;
 4. Lagu atau musik dengan atau tanpa teks;
 5. Drama atau drama musikal, **tari, koreografi**, pewayangan, dan pantomim;
 6. Seni rupa dalam segala bentuk seperti seni lukis, gambar, seni ukir, seni kaligrafi, seni pahat, seni patung, kolase, dan seni terapan;
 7. **Arsitektur**;
 8. **Peta**;
 9. Seni batik;
 10. **Fotografi**;
 11. Terjemahan, tafsir, saduran, bunga rampai, dan karya lain dari hasil pengalihwujudan.

3. Sistematika Usulan Penelitian

Sistematika penelitian secara umum mengikuti format Usulan Penelitian sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (warna putih dijilid buku)

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN (berisi uraian latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan)

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA (jelaskan pustaka terkini yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti)

BAB III. LUARAN PENELITIAN (jelaskan luaran penelitian yang ditargetkan, dan jelaskan jurnal tujuan publikasi kalau berupa artikel beserta link jurnal nya, serta tuliskan juga kapan target akan disubmit)

BAB IV. PETA JALAN PENELITIAN

BAB V. METODE PENELITIAN

BAB VI. JADWAL PELAKSANAAN

BAB VII. RANCANGAN ANGGARAN BIAYA DAN JUSTIFIKASI ANGGARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

1. DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA DAN ANGGOTA
2. SURAT PERNYATAN KETUA PENELITI
3. PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITI
4. SURAT DUKUNGAN DARI INSTITUSI LAIN JIKA ADA

4. DAFTAR PUSTAKA

Sistem Penulisan daftar pustaka mengikuti *sistem Harvard*. Hasil penelitian yang disitasi didalam teks harus sesuai dengan yang tertera dalam daftar pustaka. Penulisan urutan pustaka rujukan yang muncul di dalam daftar pustaka harus mengikuti abjad awal pada nama keluarga penulis pertama.

Sebagai contoh:

Bejo P., Pintar B. **2020**. Potensi Kembang Merak sebagai Obat Jerawat. *Jurnal Hayati*, 1 (2), 20-25.

Untung B., Padek C., Camkoha H. **Tahun**. Judul Buku. *Nama penerbit, Kota Penerbit*, halaman.



USULAN PENELITIAN
MANDIRI UNIB 2020

JUDUL PENELITIAN

AKTIVITAS.....

TIM PENELITI

GUDANG ILMU, S.Si, M.Si (NIK.....)

JENDELA DUNIA, M.S (NIDN 00.....)

MATA PENA, M.S (NIK.....)

YUOTUBER, S.Si., M.Si (NIDN 00.....)

FAKULTAS.....
UNIVERSITAS BENGKULU
2020

**HALAMAN PENGESAHAN
MANDIRI UNIB 2020**

Judul Penelitian	: Aktivitas.....
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIK	:
c. NIDN	:
d. Pangkat/Golongan	:
e. Jabatan Fungsional	:
f. Fakultas/Jurusan	:
g. Bidang Keahlian	:
h. Alamat institusi	:
i. Telp/Faks/E-mail	: sakinah@unib.ac.id
j. Sinta author id	:
Peneliti Anggota	: 2 Orang
Nama Anggota 1	:
NIDN	:
Sinta author ID	: (Harus diisi)
Bidang Keahlian	:
Nama Anggota 2	:
NIDN	:
Sinta author ID	: (Harus diisi)
Bidang Keahlian	:
Biaya Penelitian Mandiri	: Rp..... (Harus diisi)
<i>In kind</i> dari pihak lain	: Rp.
Luaran Wajib yang dijanjikan	: Harus diisi

Bengkulu,....2020

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Ketua Peneliti

Dr.....
NIP.....

.....
NIP/NIDN

Menyetujui:
Ketua LPPM

Dr. Ir. Hery Suhartoyo M.Sc
NIP. 196306251987031002

Lampiran 2. SURAT PERNYATAN KETUA PENELITI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Jabatan dalam TIM : Ketua Peneliti

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Proposal penelitian dengan judul ”.....” yang diusulkan dalam skema **Penelitian Mandiri UNIB** untuk tahun anggaran 2020 **bersifat original dan belum pernah diajukan/dilaksanakan pada tahun sebelumnya.**
2. Menyatakan secara sadar bahwa peningkatan mutu penelitian baik secara perseorangan maupun secara institusional merupakan kewajiban seluruh peneliti yang terlibat, untuk itu kami akan berusaha untuk memenuhi Luaran wajib penelitian yang dijanjikan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bengkulu, 2020

Ketua Peneliti

(.....)

NIP.....