

**PANDUAN PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PENERAPAN IPTEKS**

UNIVERSITAS BENGKULU



OLEH :

**TIM LPPM
UNIVERSITAS BENGKULU**

EDISI REVISI

**UNIVERSITAS BENGKULU
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
2018**

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Pelaksanaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Bengkulu (UNIB), disusun oleh Tim LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Universitas Bengkulu (LPPM-UNIB). Buku Panduan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas program Pengabdian Kepada Masyarakat di UNIB, terutama mengenai luaran dan dampak kegiatan/*outcome* yang harus dipublikasikan di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.

Buku Panduan ini memuat petunjuk teknis PPM Penerapan IPTEKS. Selain itu, melalui panduan ini dosen di lingkungan UNIB diharapkan dapat memperoleh informasi tentang kegiatan PPM, khususnya program yang diselenggarakan oleh LPPM-UNIB dengan biaya yang bersumber dari PNBPN UNIB.

Demikian, semoga Panduan PPM ini dapat memberikan manfaat, memotivasi dan memperlancar terutama terkait dengan proses pengusulan kegiatan PPM oleh Dosen di lingkungan UNIB, penilaian usulan, pelaksanaan kegiatan di lapangan, evaluasi pelaksanaan, dan laporan pelaksanaan kegiatan, serta penulisan artikel.

Ucapan terimakasih dan penghargaan yang tinggi disampaikan kepada semua anggota Tim LPPM-UNIB, atas partisipasinya sehingga penyusunan Panduan Program Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat diselesaikan.

Bengkulu, Februari 2018
Ketua LPPM UNIB,



Dr. rer.nat. Totok Eka Suharto, MS

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN COVER	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
Panduan Program Pengabdian kepada Masyarakat Penerapan Ipteks	1
DAFTAR REFERENSI	21

PANDUAN PROGRAM
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT PENERAPAN IPTEKS

I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) merupakan salah satu program Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) yang dilaksanakan oleh LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM) Universitas Bengkulu (UNIB). Skim program PPM penerapan IPTEKS difokuskan pada penerapan IPTEKS tidak harus merupakan hasil penelitian. Kegiatan dimaksudkan untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman IPTEKS masyarakat. Program ini dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, dan pelayanan masyarakat, serta kaji tindak. Khalayak sarannya adalah masyarakat luas, baik kelompok/komunitas maupun lembaga di kawasan pedesaan.

Kegiatan PPM penerapan IPTEKS perlu dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Biaya kegiatan PPM penerapan IPTEKS bersumber dari anggaran PNBP UNIB. Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan PPM penerapan IPTEKS dilaksanakan sesuai dengan tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Usul PPM penerapan IPTEKS, Evaluasi Usul, Pemantauan, dan laporan akhir.

2. Tujuan dan Manfaat

a. Tujuan

1. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan IPTEKS masyarakat sasaran untuk pemberdayaan masyarakat di kawasan pedesaan.
2. Mengarahkan perilaku dan pola pikir ekonomi produktif dari kelompok masyarakat.

b. Manfaat

- 1) Meningkatnya pengetahuan dan ketrampilan masyarakat dalam penerapan IPTEKS untuk kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- 2) Bertambahnya alternatif teknologi untuk pemanfaatan sumber daya lokal.

- 3) Meningkatnya citra UNIB sebagai perguruan tinggi pemasok Teknologi Tepat Guna (TTG) untuk kawasan pedesaan
- 4) Meningkatkan motivasi dan peluang dosen untuk menerapkan hasil penelitian kepada masyarakat.

3. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran yaitu masyarakat luas, baik kelompok maupun lembaga yang berada di perkotaan maupun pedesaan. Sebagai contoh: Kelompok masyarakat, kelompok tani, usaha kecil menengah (UKM), koperasi, dan lain-lain.

4. Luaran

Luaran program penerapan IPTEKS yang diharapkan dapat berupa :

- 1) Jasa,
- 2) Metode,
- 3) Produk/Barang dan
- 4) Paten.

II. SELEKSI USULAN

1. Jadwal Kegiatan Seleksi

Jadwal kegiatan seleksi sebagai berikut :

No	Uraian Kegiatan/Bulan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PERSIAPAN													
1.	Sosialisasi												
2.	Penerimaan Proposal												
SELEKSI & PENGUMUMAN													
1.	Seleksi Proposal												
2.	Pengumuman proposal yang diterima												
PELAKSANAAN PENGABDIAN													
1.	Realasi Program												
2.	Monitoring dan Evaluasi												
PELAPORAN													
1.	Penyusunan laporan kemajuan												
2.	Penyerahan laporan hasil												

2. Proses Seleksi

Seleksi dilakukan satu tahap yaitu seleksi berkas (*desk evaluation*) tanpa persentasi proposal. *Reviewer* sebanyak 2 (dua) orang ditentukan oleh LPPM.

3. Alur Seleksi

LPPM akan mengumumkan jadwal seleksi melalui *website* UNIB dan surat ke semua fakultas.

III. KRITERIA PROGRAM

1. Program pengabdian ini bersifat MONO tahun.
2. Kegiatan dapat berupa pendidikan dan pelatihan, penerapan teknologi (model), perekayasa sosial, pendampingan dan pemberdayaan masyarakat.
3. Luaran pengabdian harus dapat terukur
4. Ketua dan anggota tim yaitu seluruh dosen tetap UNIB aktif dan tidak sedang mengikuti tugas belajar atau pelatihan atau kegiatan lain minimum 6 bulan.
5. Jumlah tim pengusul minimal tiga orang termasuk ketua.
6. Khalayak sasaran minimal satu kelompok dan buktikan dengan surat bekerja sama.
7. Untuk satu skim, seorang dosen hanya diperbolehkan mengajukan satu judul, baik sebagai ketua maupun anggota.
8. Laporan akhir dibuat dalam bentuk hard copy rangkap dua dan *softcopy* dalam bentuk CD (dengan format word bukan PDF).
9. Seminar hasil pengabdian wajib diikuti oleh ketua pelaksana kegiatan PPM.

IV. PEMBIAYAAN

Program ini dibiayai sepenuhnya melalui DIPA BOPT UNIB atau bersama instansi lain. Dukungan dana DIPA BOPT UNIB maksimum Rp.15.000.000,- (Lima Belas Juta Rupiah). Pencairan dana dilakukan melalui dua tahap; tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%. Tahap II tidak akan dcairkan jika laporan akhir belum diterima LPPM UNIB.

Peruntukan dana yaitu untuk: Peralatan dan Bahan Pembinaan (75%), perjalanan dan lain-lain (tidak lebih dari 20%) dan pemantauan internal (tidak lebih dari 5%).

V. FORMAT USULAN DAN KRITERIA PENILAIAN

1. Sampul Muka

Sampul muka berwarna hijau tua dengan ukuran kertas A-4, secara berurutan memuat (1) tulisan “Usul PPM penerapan IPTEKS”, (2) Bidang penerapan IPTEKS,(3) Logo perguruan tinggi,(4) Judul PPM penerapan IPTEKS: singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penerapan yang diusulkan, (5) Nama pengusul dengan gelar akademik dan NIP (Ketua dan anggota), (6) Nama Jurusan, Fakultas dan perguruan tinggi, dan (7) Tahun. Contoh sampul usul program penerapan IPTEKS sebagai berikut :

USUL PPM PENERAPAN IPTEKS*
JUDUL



Oleh :
Nama Pengusul (Ketua)
Nama Pengusul (Anggota)
Nama Pengusul (Anggota)

JURUSAN/BAGIAN ...
FAKULTAS
2018

2. Halaman pengesahan

Setiap usulan PPM penerapan IPTEKS harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing fakultas. Format halaman pengesahan dimaksud yaitu sebagai berikut :

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Tim Pengusul :
 - a. Nama :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP/NIDN :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Alamat Kantor :
 - i. Telpon/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telpon/Hp :
4. Jumlah Anggota :
 - a. Nama anggota I :
 - b. Nama Anggota II :
5. Lokasi Kegiatan :
6. Jumlah Biaya Yang diusulkan : Rp.

Mengetahui
Dekan Fakultas ...

Cap dan TTD

Nama Jelas dan NIP

Bengkulu,.....
Ketua Pelaksana,

TTD

Nama Jelas dan NIP

Menyetujui
Ketua LPPM UNIB.,

Cap dan TTD

Nama Jelas dan NIP

3. Sistematika

Penulisan proposal mengikuti alur penulisan sebagai berikut :

Judul :

Singkat dan cukup spesifik tetap jelas menggambarkan kegiatan penerapan IPTEKS yang akan dilakukan. **Usulan kegiatan hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni oleh pengusul.**

A. PENDAHULUAN

Isi pendahuluan merupakan gambaran secara kuantitatif potret, profil, dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan penerapan IPTEKS. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang dilakukan. Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran dan betul-betul merupakan penerapan IPTEKS.

B. Perumusan masalah

Permasalahan dirumuskan secara konkret dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan PPM penerapan IPTEKS.

C. Tinjauan Pustaka

Pada tinjauan pustaka diuraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari PPM penerapan IPTEKS yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan PPM penerapan IPTEKS yang akan diterapkan. Uraian dalam tinjauan pustaka digunakan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam PPM penerapan IPTEKS. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka yang disajikan di lampiran.

D. Tujuan dan manfaat

Tujuan yang akan dicapai dirumuskan secara spesifik dan merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan PPM penerapan IPTEKS selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Manfaat kegiatan bagi khalayak sasaran digambarkan secara jelas, baik ditinjau dari sisi teknis, ekonomi, maupun manfaat bagi internal UNIB.

E. Pemecahan Masalah

Uraikan berbagai alternatif untuk mencapai tujuan dan sebutkan salah satu alternatif terbaik sesuai dengan judul. Jelaskan alasan pemilihan alternatif yang dipakai untuk mencapai tujuan tersebut.

F. Khalayak Sasaran

Proses pemilihan khalayak sasaran hendaknya dilakukan sesuai dengan situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul. Khalayak sasaran yang dianggap strategis hendaknya mampu dan mau untuk dilibatkan dalam PPM penerapan IPTEKS, Serta dapat menyebarkan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain (getok-tular).

G. Metode

Metodologi yang digunakan dalam PPM penerapan IPTEKS digambarkan secara jelas dan terinci sehingga mampu menyelesaikan permasalahan yang telah dirumuskan. Kegiatan yang dilaksanakan akan lebih baik apabila didasarkan pada hasil penelitian yang pernah dilakukan oleh pengusul dan atau oleh orang lain.

H. Keterkaitan

Keterkaitan antara kegiatan yang dilakukan dan berbagai institusi terkait diuraikan dengan jelas, terutama peran dan manfaat yang diperoleh setiap institusi yang terkait.

I. Rancangan Evaluasi

Pada rancangan evaluasi diuraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan, serta apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan, dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

J. Jadwal Pelaksanaan

Program PPM penerapan IPTEKS berlangsung selama 7 (delapan) bulan, Mulai bulan April 2018 s/d November 2018. Tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas diuraikan dalam suatu *bar-chart*. Pada jadwal pelaksanaan dijelaskan pula apa yang dikerjakan, kapan, dan dimana.

K. Personalia

Personalia yang terlibat dalam kegiatan yaitu mereka yang sesuai dengan bidangnya dan benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan dengan beban tugas lain) untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini, yang pada umumnya terdiri atas :

1. Ketua Tim Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIP
 - d. Disiplin ilmu
 - e. Pangkat/Golongan
 - f. Jabatan Fungsional/Struktural
 - g. Fakultas/Jurusan
 - h. Waktu yang disediakan untuk kegiatan : Jam/Minggu
2. Anggota (Paling banyak 2 Orang)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIP
 - d. Disiplin ilmu
 - e. Pangkat/Golongan
 - f. Jabatan Fungsional/Struktural

- g. Fakultas/Jurusan
 - h. Waktu yang disediakan untuk kegiatan : Jam/Minggu
3. Tenaga Teknisi (Paling banyak 2 orang)
- a. Nama Lengkap
 - b. Jenis Kelamin
 - c. NIP
 - d. Disiplin ilmu
 - e. Pangkat/Golongan
 - f. Jabatan Fungsional/Struktural
 - g. Fakultas/Jurusan
 - h. Waktu yang disediakan untuk kegiatan : Jam/Minggu

L. Perkiraan Biaya

Rincian biaya PPM penerapan IPTEKS, baik yang didanai UNIB maupun pihak lain. Rekapitulasi biaya mengacu pada kriteria sebagai berikut : Peralatan dan Bahan Pembinaan (75%), perjalanan dan lain-lain (tidak lebih dari 20%) dan pemantauan internal (tidak lebih dari 5%).

M. Lampiran

1. Daftar Pustaka, gunakan sistem dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul buku/artikel, nama jurnal, kota dan penerbit.
2. Riwayat Hidup (CV) Ketua Tim Pelaksana dan Anggota (cantumkan pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dan publikasi yang relevan), bubuhkan tanggal dan tanda tangan.
3. Gambaran IPTEKS yang akan diterapkan
4. Lokasi pelaksanaan kegiatan dengan informasi jarak dari lokasi perguruan tinggi pengusul.

4. Keriteria Penilaian

Setiap usulan kegiatan PPM akan dievaluasi oleh reviewer yang ditunjuk oleh LPPM UNIB menggunakan kriteria penilaian sebagai berikut:

a. Instrument Penilaian

1. Identitas Kegiatan :
- Judul Kegiatan :
- Ketua Tim Pelaksana :
- Bidang Ilmu :
- Jumlah anggota :
- Biaya yang disetujui : Rp

2. Kriteria dan Indikator:

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Justifikasi
1	Masalah yang ditangani	a. Judul b. Pendahuluan c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	25			
2	Tujuan dan Manfaat	a. Tujuan b. Manfaat	20			
3	Kerangka Berpikir	a. Pemecahan b. Khalayak Sasaran antara yang Strategis c. Keterkaitan d. Metode Kegiatan	25			
4	Evaluasi	a. Rancangan Evaluasi	10			
5	Kelayakan Penerapan IPTEKS	a. Rencana dan Jadwal b. Organisasi Pelaksana c. Rencana Biaya d. Lain-lain	20			

Hasil Penilaian : Diterima/Ditolak *

Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o
(lainnya sebutkan)

Bengkulu, tanggal, bulan dan tahun
Penilai,

Nama dan tanda tangan

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6 atau 7 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = agak kurang 5 = agak baik, 6 = baik dan 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor; Batas Penerimaan (*passing grade*) ditentukan LPP *) Coret yang tidak perlu.

b. Penjelasan alasan penolakan usul PPM Penerapan IPTEKS

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Hasil Penelitian
1	Masalah yang ditangani	a. Judul b. Pendahuluan c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan masalah	a. Judul tidak mencerminkan program sosialisasi pengetahuan dan keterampilan. b. Data tidak lengkap, tidak kuantitatif, dan tidak relevan dengan masalah, serta analisis kurang tajam. c. Tinjauan dan Daftar Pustaka untuk mendukung analisis situasi kurang. d. Masalah tidak spesifik, kurang konkret dan tidak menggambarkan masalah khalayak sasaran serta lebih bersifat masalah dosen/ perguruan tinggi.
2	Tujuan dan manfaat	a. Tujuan b. Manfaat	a. Tujuan tidak spesifik, tidak/ sulit terukur, dan kurang menggambarkan perubahan khalayak sasaran. b. Penggambaran manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak sasaran.
3	Kerangka berpikir	a. Pemecahan masalah b. Khalayak sasaran antara yang strategis c. Keterkaitan d. Metode Kegiatan	a. Penggambaran alternatif pemecahan masalah kurang lengkap dan dasar pemilihan cara pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan, dan kondisi yang ada. b. Identifikasi khalayak sasaran antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas dan daya sebar ke khalayak sasaran yang lain kurang c. Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, sedangkan peran institusi terkait tidak jelas. d. Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi khalayak sasaran.

4	Evaluasi	a. Rancangan Evaluasi	a. Kriteria variabel evaluasi kurang relevan dengan tujuan, proses kegiatan, dan manfaat. Metode evaluasi kurang rinci dan kurang relevan dengan kriteria variabel. Tolok ukur kurang spesifik dan kurang jelas.
5	Kelayakan Penerapan IPTEKS	a. Rencana dan Jadwal b. Organisasi Pelaksana c. Rencana Biaya	a. Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dan kurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak, serta kondisi/kemampuan para pelaksana. b. Komposisi personalia kurang mencerminkan kebutuhan pemecahan masalah atas dasar bidang ilmu. c. Biaya kurang relevan dengan kegiatan yang dilakukan dan komponen biaya kurang rinci. d. Lain-lain (format tidak sesuai, lampiran kurang lengkap, dsb)

Jika memilih alasan o, pada format penilaian supaya didiskusikan lebih spesifik alasan penolakan yang dipilih.

VI. MONITORING DAN EVALUASI

Pemantauan PPM Penerapan IPTEKS dilaksanakan oleh Tim yang ditunjuk oleh LPPM UNIB dengan menggunakan instrumen sebagai berikut :

FORMAT PEMANTAUAN PROGRAM PPM PENERAPAN IPTEKS

Identitas Program

Judul :
 Ketua Tim Pelaksana :
 Fakultas/Jurusan/Prodi :
 Biaya : Rp.
 Lokasi Kegiatan : a. Desa/Kelurahan
 b. Kecamatan
 c. Kabupaten/Kota

Substansi Pemantauan

1	Pelaksanaan Program - Tanggal mulai - Perkiraan tanggal penyerahan laporan - Perkiraan tanggal penyerahan artikel ilmiah	: : :	
2	Peranan LPPM/Dekan - Seleksi usul Penerapan IPTEKS - Menyelenggarakan seminar proposal - Memantau pelaksanaan program - Menyelenggarakan seminar hasil - Menggandakan laporan - Mengirim laporan - Meminta artikel ilmiah untuk publikasi - Layanan lainnya, sebutkan	: : : : : : : : :	Ya/tidak Ya/tidak Ya/tidak Ya/tidak Ya/tidak Ya/tidak Ya/tidak
3	Keterkaitan pelaksana dengan program - Waktu pelaksanaan - Bahan yang dipakai - Alat yang digunakan - Kerangka pemecahan masalah - Metode - Belanja - Personalia, bila menyimpang berikan penjelasan	: : : : : : :	Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang Sesuai/menyimpang
4	Cara pemantauan - Tinjauan lapangan - Tinjauan lab - Wawancara - Melihat data dasar/foto/laporan - Lainnya sebutkan	: : : : :	Ya/Tidak Ya/Tidak Ya/Tidak Ya/Tidak Ya/Tidak
5	Masalah yang dihadapi pelaksana dan upaya mengatasi	:	
6	Hasil penting dalam pemantauan pelaksanaan IPTEKS	:	
7	Penilaian umum dan saran	:	

Mengetahui
Ketua LPPM UNIB,

Nama/NIP


Bengkulu,
Pemantau,

Nama/NIP

VII. FORMAT LAPORAN HASIL DAN ARTIKEL ILMIAH

1. Sampul Muka

Sampul muka untuk laporan program PPM Penerapan IPTEKS menggunakan warna hijau muda. Pada sampul ditulis semua pelaksana kegiatan lengkap dengan gelar akademik seperti contoh berikut ini :

<p style="text-align: center;">LAPORAN PROGRAM PPM PENERAPAN IPTEKS</p> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <div style="text-align: center;"></div> <p style="text-align: center;">Oleh : Nama Pengusul (Ketua) Nama Pengusul (Anggota) Nama Pengusul (Anggota)</p> <p style="text-align: center;">Dibiayai PNBPN UNIB Tahun Nomor Kontrak</p> <p style="text-align: center;">JURUSAN/BAGIAN FAKULTAS UNIVERSITAS BENGKULU 2018</p>
--

2. Format Halaman Pengesahan

Format halaman pengesahan pada laporan kegiatan program PPM Penerapan IPTEKS yaitu sebagai berikut :

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Alamat Kantor :
 - i. Telpon/Faks/E-Mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telpon/HP :
4. Jumlah Tim Pelaksana :
5. Lokasi Kegiatan :
 - a. Desa/Kelurahan
 - b. Kecamatan
 - c. Kabupaten/Kota
6. Bila program ini merupakan kerjasama kelembagaan
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat Instansi :
7. Waktu Pelaksanaan Program : Bulan
8. Biaya : Rp.

Mengetahui
Dekan Fakultas

Bengkulu,
Ketua Tim Pelaksana,

Cap dan TTD

TTD

Nama Jelas dan NIP

Nama Jelas dan NIP

Menyetujui
Ketua LPPM UNIB,

Cap dan TTD

Nama Jelas dan NIP

3. Sistematika Laporan

HALAMAN PENGESAHAN
ABSTRAK DAN RINGKASAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN

- A. PENDAHULUAN
- B. TINJAUAN PUSTAKA
- C. TUJUAN DAN MANFAAT
- D. METODE
- E. HASIL DAN PEMBAHASAN
- F. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

4. Sistematika Naskah Publikasi

1. JUDUL

- a. Judul tidak harus sama dengan judul usulan/laporan
- b. Tidak lebih dari 12 kata
- c. Nama lokasi tidak perlu dicantumkan secara rinci.

2. ABSTRAK

- a. Abstrak harus ada (ditulis bahasa Indonesia dan Inggris diketik satu spasi), hanya satu paragraf dengan jumlah kata tidak lebih dari 200 kata.
- b. Isi : mencakup latar belakang, metode, hasil dan implikasi serta simpulan. Kata kunci tidak lebih dari 5 kata.
- c. Kata kunci (diambil dari judul atau abstrak).

3. PENDAHULUAN

- a. Pendahuluan terdiri tidak lebih dari lima paragraf, dan paragraf terakhir memuat pernyataan tujuan kegiatan.

- b. Isi pendahuluan mencakup alasan kegiatan dilaksanakan, kerangka teoritis analisis situasi saat ini.

4. METODE

Memuat langkah-langkah pelaksanaan kegiatan:

- a. Bagaimana cara pemilihan mitra,
- b. Bahan dan alat-alat spesifik yang digunakan,
- c. Desain alat, kinerja dan produktivitasnya
- d. Cara pengumpulan dan interpretasi data.

5. HASIL DAN PEMBAHASAN

- a. Tampilkan hasil dengan deskripsi yang jelas, dapat didukung oleh ilustrasi (tabel, gambar, diagram dan sejenisnya).
- b. Pembahasan harus bisa mengungkapkan dan menjelaskan tentang hasil yang diperoleh terutama dengan memanfaatkan acuan.
- c. Dampak kegiatan.

6. SIMPULAN DAN SARAN

Kalimat dibuat seluas mungkin sehingga mencerminkan hasil kegiatan.

7. UCAPAN TERIMA KASIH (bila diperlukan).

8. DAFTAR PUSTAKA

- a. Acuan yang ada dalam daftar pustaka harus ada di dalam tubuh tulisan.
- b. Diupayakan acuan-acuan terkini
- c. Perujukan/pengutipan menggunakan teknik kurung (nama, tahun, dan halaman) atau apabila ditaruh di depan menggunakan: nama (tahun dan halaman).
- d. Contoh acuan dari buku: Haryoto, 1996. Membuat Kursi Bambu. Yogyakarta: Kanisius.
- e. Contoh acuan dari artikel jurnal: Hakim, L. 2005. Tempurung kelapa sawit. Info Ristek 3(1):52-60.

- f. Daftar Pustaka yang berasal dari jurnal, internet, dan sumber lain sesuai dengan kelaziman ilmiah yang berlaku.
9. Gambar dan foto berkaitan dengan kegiatan pengabdian dianjurkan disertakan dalam artikel. Tabel gambar dan foto diberi nomor (angka araf) dan judul, serta keterangan yang jelas. Judul tabel diletakkan di atas tabel, sedangkan judul gambar diletakkan di bawah gambar. Tabel hanya menggunakan garis horizontal, tanpa garis vertikal.

DAFTAR REFERENSI

DP2M., Ditjen. Dikti., Kemendikbus., *Panduan Program Pengabdian kepada Masyarakat*, Jakarta, Maret 2012.

Tim LPP Unsoed, *Buku Panduan Pelaksanaan Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat*, Purwokerto, September 2012.

Fakultas Bahasa dan Seni UNNES., *Panduan Program Pengabdian kepada Masyarakat*, Semarang, 2012.

Universitas Pendidikan Ganesha, *Panduan Usulan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat*, Singaraja, 2012.