



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PANDUAN PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS BENGKULU

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BENGKULU
2022**

Kata Pengantar

Assalamu'alaikum warohmatullahi wabarokaatuh

Dalam rangka untuk mendukung Visi Universitas Bengkulu yaitu Menjadi Universitas Kelas Dunia pada Tahun 2025 dan Misi Pertama Universitas Bengkulu yaitu Mengembangkan Pendidikan dan Penelitian Berkelas Dunia serta untuk mengimplementasikan Rencana Strategis Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bengkulu Tahun 2021-2025, maka Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Bengkulu menyusun Panduan Penelitian Mandiri Sumber Dana PNBP Universitas Bengkulu Tahun 2022 untuk dijadikan pedoman penyusunan proposal penelitian di lingkungan Universitas Bengkulu pada Tahun 2022.

Buku Panduan Penelitian Sumber Dana PNBP Universitas Bengkulu berisi petunjuk umum untuk membuat proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta pengelolaannya yang merupakan Revisi dari Buku Panduan Penelitian PNBP tahun 2021 dan merujuk pada Buku Panduan Penelitian IX, XII (revisi) DRPM, dan XIII (revisi) DRTPM. Catatan pelaksanaan penelitian menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga dalam setiap tahap penyempurnaannya. Selain berupaya dalam mendukung program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Perguruan Tinggi, Penelitian yang diatur dalam Buku Panduan ini juga telah mengakomodasi dinamika perkembangan arah penelitian dengan fokus riset terkini serta memperkenalkan formulasi skema penelitian yang lebih sistematis. Diharapkan juga dosen-dosen Unib dapat lebih termotivasi untuk memenuhi target luaran yang dijanjikan seiring dengan perkembangan regulasi pelaksanaan Penelitian di Indonesia.

Demikianlah, kami berharap Buku Panduan ini dapat dijadikan pedoman dalam rangka membangun pondasi kompetisi yang sehat dan menghasilkan karya-karya strategis dan bermanfaat dalam bidang Penelitian yang akan membawa nama institusi Universitas Bengkulu sejajar dengan Perguruan Tinggi yang lebih maju di Indonesia.

Bengkulu, Maret 2022
Ketua LPPM,

Dr. Ir. Hery Suhartoyo M.Sc
NIP 196306251987031002

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| Kata Pengantar..... | i |
| Daftar Isi..... | ii |
| 1. Pendahuluan..... | 1 |
| 2. Tujuan Penelitian..... | 1 |
| 3. Rencana Anggaran Penelitian dan Kriteria..... | 2 |
| 4. Persyaratan Pengusul..... | 2 |
| 5. Luaran Penelitian | 2 |
| 6. Sitematika Usulan Penelitian..... | 3 |

SKEMA PENELITIAN MANDIRI UNIVERSITAS BENGKULU

1. Pendahuluan

Sesuai dengan visi LPPM Universitas Bengkulu sebagai pelaksana, pengelola dan pelayan sumber informasi tentang kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat serta ikut berperan dalam pengembangan sektor unggulan Provinsi Bengkulu, khususnya dalam bidang pengembangan pengelolaan wilayah pesisir dan hutan tropis secara lestari, maka kegiatan penelitian akan terus dikembangkan dalam koridor yang sesuai dalam visi tersebut. Terkait dengan koridor tersebut, maka ditetapkan lima tema penelitian unggulan UNIB 2021-2025, yaitu: 1). Peningkatan produksi pangan melalui inovasi dan optimalisasi pengelolaan potensi sumberdaya alam wilayah pesisir dan hutan hujan tropis, 2). Pengembangan potensi sumberdaya alam wilayah pesisir dan hutan hujan tropis melalui inovasi teknologi yang ramah lingkungan, 3). Peningkatan kesejahteraan masyarakat di wilayah pesisir dan hutan hujan tropis berbasis kekuatan alam dan kearifan budaya lokal, 4). Peningkatan kualitas pendidikan demi menjadikan manusia yang cerdas, berbudaya, dan mengembangkan pendidikan berbasis budaya lokal wilayah pesisir dan hutan hujan tropis, dan 5). Peningkatan kesehatan dan pengembangan obat demi menciptakan masyarakat yang sehat dan cerdas khususnya masyarakat di wilayah pesisir dan hutan hujan tropis.

Namun demikian tema-tema penelitian tersebut dapat dikembangkan lebih lanjut oleh peneliti sesuai dengan bidang kajian keilmuan masing-masing untuk memberi peluang pengembangan diri dosen berbasis kepada keilmuan yang dimiliki melalui skema penelitian diluar skema unggulan UNIB, PDUPT dan PTUPT (DRTPM). Derivatisasi dari tema-tema tersebut meliputi kajian-kajian bidang sains dan teknologi dan juga pendekatan sosial, budaya, hukum, ekonomi, pendidikan, dan bisnis. Oleh karena itu, Rencana Induk Penelitian UNIB tidak akan membelenggu kreativitas peneliti, bahkan dengan kreativitas tersebut dimungkinkan berkembangnya seni dan ketajaman melihat masalah yang perlu diselesaikan dengan adanya penelitian-penelitian dari berbagai macam sudut pandang.

Dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, kegiatan penelitian mendapatkan porsi khusus untuk usulan kenaikan fungsional dosen, demikian juga untuk memenuhi laporan BKD dan laporan SKP setiap semester dan setiap tahunnya. Demi lancarnya kegiatan penelitian dosen, maka LPPM Universitas Bengkulu juga memfasilitasi dosen-dosen untuk melaksanakan penelitian dengan **dana mandiri**. Untuk menjaga kualitas penelitian mandiri dosen-dosen UNIB maka output/luaran dari hasil penelitian **Mandiri** juga harus jelas dan dipenuhi.

2. Tujuan Penelitian

- a. Meningkatkan kemampuan dosen/peneliti untuk mengembangkan potensinya dalam mengembangkan ipteks sesuai dengan bidangnya berdasarkan pada keunggulan dan keunikan yang ingin dicapai oleh UNIB.
- b. Menumbuhkembangkan budaya kerjasama antar-dosen/peneliti, dalam dan antar-*research group*.
- c. Mendukung kebijakan pemerintah dalam mengimplementasikan program-programnya di Perguruan Tinggi, melakukan inovasi ipteks dan membantu mengatasi permasalahan bangsa terutama permasalahan lokal yang ada di sekitar wilayah Universitas Bengkulu.
- d. Menumbuhkan budaya dan kesadaran peneliti terhadap komitmen yang tertuang dalam rencana penelitian (proposal) yang akan menunjang penjaminan mutu penelitian di Universitas Bengkulu.

3. Rencana Anggaran Penelitian dan Kriteria

- a. Besarnya anggaran yang diusulkan pada skema Penelitian Mandiri UNIB tidak dibatasi, tergantung kesanggupan oleh pengusul sendiri.
- b. Jangka waktu penelitian mono/multi.
- c. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) 1-7

4. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Mandiri UNIB sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti dan anggota peneliti adalah dosen tetap Universitas Bengkulu yang memiliki NIP dan/atau Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau NIK UNIB yang berstatus aktif, dimana salah seorang pengusul harus berstatus dosen PNS.
- b. Jumlah peneliti 2-4 orang/proposal.
- c. Riwayat hidup peneliti harus ditandatangani asli oleh setiap ketua dan anggota peneliti menggunakan tinta biru.
- d. Luaran yang dijanjikan juga harus jelas

5. Luaran Penelitian

Luaran **wajib Skema** Penelitian **Mandiri** UNIB dapat berupa **salah satu luaran dibawah** ini:

- a. Publikasi pada Jurnal Nasional ber ISBN atau jurnal Nasional terakreditasi Sinta 1-6
- b. Publikasi pada jurnal Internasional/Internasional bereputasi
- c. Publikasi pada Proseding Nasional ber ISSN atau Proseding Internasional ber ISSN/Proseding Internasional terindeks
- d. Menjadi pemakalah pada seminar Nasional atau Internasional, namun makalah tidak dipublikasi pada proseding (menyerahkan bukti sertifikat pembicara dan Makalah).
- e. Buku ajar/Buku referensi ber ISBN
- f. Hak kekayaan intelektual (HaKI) dapat berupa: pendaftaran paten/paten sederhana, paten/paten sederhana granted, Hak PVT, Pencatatan Hak Cipta.
- g. Naskah akademik

- h. TKTG
- i. Prototipe
- j. Pencatatan Hak Cipta dapat berupa:
 1. **Buku, program komputer, pamflet**, perwajahan (*lay out*, **karya tulis** yang diterbitkan, dan semua hasil karya tulis lain;
 2. Ceramah, kuliah, pidato, dan ciptaan lain yang sejenis dengan itu;
 3. **Alat peraga** yang dibuat untuk kepentingan pendidikan dan ilmu pengetahuan;
 4. Lagu atau musik dengan atau tanpa teks;
 5. Drama atau drama musikal, **tari, koreografi**, pewayangan, dan pantomim;
 6. Seni rupa dalam segala bentuk seperti seni lukis, gambar, seni ukir, seni kaligrafi, seni pahat, seni patung, kolase, dan seni terapan;
 7. **Arsitektur**;
 8. **Peta**;
 9. Seni batik;
 10. **Fotografi**;
 11. Terjemahan, tafsir, saduran, bunga rampai, dan karya lain dari hasil pengalihwujudan, dll dapat dilihat pada web Kemenhumkam

6. Sistematika Usulan Penelitian

Sistematika penelitian secara umum mengikuti format Usulan Penelitian sebagai berikut:

HALAMAN SAMBUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. LUARAN PENELITIAN

BAB IV. PETA JALAN PENELITIAN

BAB V. METODE PENELITIAN

BAB VI. JADWAL PELAKSANAAN

BAB VII. RANCANGAN ANGGARAN BIAYA DAN JUSTIFIKASI ANGGARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

1. DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA DAN ANGGOTA
2. SURAT PERNYATAN KETUA PENELITI
3. PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITI
4. SURAT DUKUNGAN DARI INSTITUSI LAIN JIKA ADA

Usulan Penelitian Mandiri **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

Halaman Sampul memuat :

1. Judul maksimal 20 suku kata termasuk kata sambung dan mencerminkan topik penelitian yang diajukan. Tata letak judul disusun dalam bentuk piramida terbalik.
2. Pada sudut kanan atas dituliskan kode penelitian yang sesuai sebagaimana kode yang tercantum dibawah ini:

MANDIRI UNIB

3. **Sampul warna putih**, dan dijilid buku.

HALAMAN PENGESAHAN (Mengikuti format sesuai contoh lampiran)

DAFTAR ISI

Bagian ini memuat informasi seluruh Bab dan Sub-bab isi proposal

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB I. PENDAHULUAN (Maksimal 3 halaman)

Bab ini berisi uraian latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, disertai dengan pernyataan yang jelas (*visible*) apa beda penelitian/keterbaharuan yang sedang diajukan dengan penelitian-penelitian sebelumnya (baik milik sendiri atau orang lain) seperti beda sampel, beda perlakuan (*treatment*) atau beda studi kasus, usulan model baru dan lain-lain. Jelaskan tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian yang diajukan, serta manfaat penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 6 halaman)

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Bab ini menjelaskan tentang kerangka penelitian dengan segala perkembangan terkini yang telah ada dalam bidang yang diteliti, dengan menggunakan pustaka acuan primer yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB III. LUARAN PENELITIAN

Pengusul harus menyebutkan target luaran yang akan dicapai. Jika publikasi pada Jurnal maka sebutkan Jurnal yang menjadi tujuan publikasi, link jurnal, dan kapan rencana akan disubmit, begitu juga jika luaran yang ditargetkan selain publikasi pada jurnal, maka harus disebutkan secara rinci berupa apa, dan kapan luaran akan terbit.

BAB IV. PETA JALAN PENELITIAN

Bab ini memuat rangkaian penelitian terkait yang memperjelas kedudukan penelitian yang diusulkan. Pengusul dapat membuat *Fishbone Diagram* atau *diagram lainnya* dimulai dari apa yang akan dilakukan tahun ini, apa yang sudah dikerjakan, dan menjelaskan rencana-rencana masa datang serta indikator-indikator yang akan dicapai. Bagan peta penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan rencana penelitian yang akan dikembangkan didalam karirnya sebagai dosen dengan jelas.

BAB V. METODE PENELITIAN

Bab ini berisi metode penelitian yang akan dilakukan yang hanya memuat prosedur yang relevan untuk menjelaskan secara rinci kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan selama kurun waktu 1 (satu) tahun program pada tahun usulan. Metode penelitian meliputi: Alat dan Bahan, Lokasi Penelitian, Prosedur penelitian dan/atau Rancangan Percobaan, Analisis data (tergantung jenis bidang ilmu yang ditekuni) dan rencana capaian luaran yang akan diselesaikan pada tahun pendanaan. Penelitian yang bersifat non eksak, metode bisa mencakup: desain/pendekatan, populasi dan sampel/subyek, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, prosedur penelitian, dan indikator capaian. Jika menggunakan angket

atau kuesioner dalam pengumpulan data maka pengusul diwajibkan melampirkan draft angket atau kuesioner yang akan disebarakan

BAB VI. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 7 Bulan pada tahun berjalan dalam bentuk *bar chart* disertai dengan indikator capaian.

| No | Kegiatan | Bulan ke (selama 7 bulan) | | | Indikator Capaian |
|------------|----------|---------------------------|------|------|-------------------|
| | | Ke-1 | Ke-2 | Ke-n | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| <i>dst</i> | | | | | |

BAB VII. RANCANGAN ANGGARAN BIAYA DAN JUSTIFIKASI ANGGARAN

RANCANGAN ANGGARAN BIAYA

1. Alokasi dana untuk masing-masing komponen dapat dilihat pada dalam Tabel berikut:

| No | kegiatan | Persentase Biaya |
|----|---|------------------|
| 1 | Honorarium pengumpul data, pengolah data, dll mengacu kepada panduan penelitian DRPM edisi XII Revisi | Maksimal 30% |
| 2 | Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan justifikasinya | Maksimal 60% |
| 3 | Perjalanan untuk biaya sampling, seminar, dll | Maksimal 25% |
| 4 | Lain-lain (administrasi, publikasi, laporan, lainnya sebutkan) | Maksimal 10% |

2. Persentase pendanaan tertulis di dalam panduan ini masih dapat diubah sepanjang justifikasi perubahan/pergeseran tersebut masih dapat dijelaskan secara rasional di dalam Justifikasi Anggaran.

3. Rancangan Honor peneliti (selain tim peneliti) disesuaikan dengan SBU Kementerian Keuangan yang berlaku.

Justifikasi Anggaran menjelaskan secara detil tentang kebutuhan anggaran yang diusulkan, jelaskan secara sistematis sesuai dengan Tabel Anggaran yang dibuat. Penjelasan dimulai dengan uraian kegiatan yang dilakukan dan efek terhadap kebutuhan dana, material maupun peralatan yang dibutuhkan.

DAFTAR PUSTAKA

Sistem Penulisan daftar pustaka mengikuti *sistem Harvard*. Hasil penelitian yang disitasi didalam teks harus sesuai dengan yang tertera dalam daftar pustaka. Penulisan urutan pustaka rujukan yang muncul di dalam daftar pustaka harus mengikuti abjad awal pada nama keluarga penulis pertama.

Sebagai contoh:

Bejo P., Pintar B. **2020**. Potensi Kembang Merak sebagai Obat Jerawat. *Jurnal Hayati*, 1 (2), 20-25.

Untung B., Padek C., Camkoha H. **Tahun**. Judul Buku. *Nama penerbit, Kota Penerbit*, halaman.

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA DAN ANGGOTA (Terlampir)

SURAT PERNYATAN KETUA PENELITI

PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITI

SURAT DUKUNGAN DARI INSTITUSI LAIN JIKA ADA

Halaman Sampul (Warna PUTIH, Jilid Buku)

Skema Mandiri UNIB *tahun usulan*



USULAN PENELITIAN
MANDIRI UNIB *tahun usulan*

JUDUL PENELITIAN
AKTIVITAS.....

TIM PENELITI

GUDANG ILMU, S.Si, M.Si (NIK.....)
JENDELA DUNIA, M.S (NIDN 00.....)
MATA PENA, M.S (NIK.....)
YUOTUBER, S.Si., M.Si (NIDN 00.....)

FAKULTAS.....
UNIVERSITAS BENGKULU
Tahun usulan

HALAMAN PENGESAHAN
MANDIRI UNIB *tahun usulan*

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| Judul Penelitian | : Aktivitas..... |
| Ketua Peneliti | |
| a. Nama Lengkap | : |
| b. NIP/NIK | : |
| c. NIDN | : |
| d. Pangkat/Golongan | : |
| e. Jabatan Fungsional | : |
| f. Fakultas/Jurusan | : |
| g. Bidang Keahlian | : |
| h. Alamat institusi | : |
| i. Telp/Faks/E-mail | : sakinah@unib.ac.id |
| j. Sinta author id | : |
| Peneliti Anggota | : 2 Orang |
| Nama Anggota 1 | : |
| NIDN | : |
| Sinta author ID | : |
| Bidang Keahlian | : |
| Nama Anggota 2 | : |
| NIDN | : |
| Sinta author ID | : |
| Bidang Keahlian | : |
| Biaya Penelitian Mandiri | : Rp.....(Harus diisi) |
| <i>In kind</i> dari pihak lain | : Rp. |
| Luaran Wajib yang dijanjikan | : Harus diisi |

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Dr.....
NIP.....

Bengkulu, *tanggal-bulan-tahun*

Ketua Peneliti

.....
NIP/NIDN

Menyetujui:
Ketua LPPM

Dr. Ir. Hery Suhartoyo M.Sc
NIP. 196306251987031002

Lampiran 2. SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan dalam TIM : Ketua Peneliti

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Proposal penelitian dengan judul ”.....” yang diusulkan dalam skema **Penelitian Mandiri Unib** untuk tahun anggaran ...usulan (contoh 2022) **bersifat original dan belum pernah diajukan/dilaksanakan pada tahun sebelumnya.**
2. Menyatakan secara sadar bahwa peningkatan mutu penelitian baik secara perseorangan maupun secara institusional merupakan kewajiban seluruh peneliti yang terlibat, untuk itu kami akan berusaha untuk memenuhi Luaran wajib penelitian yang dijanjikan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bengkulu, *tanggal-bulan-tahun*

Ketua Peneliti

(.....)

NIP.....