

LAPORAN TAHUNAN

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

TAHUN
2020



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa bahwa Laporan Tahunan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Bengkulu Tahun 2021 dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini merupakan laporan pelaksanaan program tahunan, yang disusun sebagai laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat kepada Rektor Universitas Bengkulu tahun 2021.

Laporan ini mencakup BAB I Pendahuluan, BAB II Program Kerja Tahun 2021, BAB III Rencana Kerja Tahun 2022, BAB IV Penutup, mudah-mudahan laporan tahunan ini bermanfaat bagi semuanya dan menjadi masukan bagi Pimpinan Universitas dalam mengambil kebijakan. Mohon kritikan yang membangun untuk perbaikan kinerja LPPM ke depan. Terima kasih.

Bengkulu, 11 Januari 2022
Ketua LPPM,

Hery Suhartoyo

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GRAFIK.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG.....	2
B. MAKSUD DAN TUJUAN.....	2
C. TUGAS DAN FUNGSI.....	3
D. STRUKTUR ORGANISASI.....	6
E. SUMBER DAYA MANUSIA (KETENAGAAN).....	11
BAB II. PROGRAM KERJA TAHUN 2021	12
A. PROGRAM KERJA.....	12
B. REALISASI ANGGARAN DAN SERAPAN.....	14
C. KENDALA, PEMECAHAN DAN TINDAK LANJUT MASALAH.....	16
D. DATA PENDUKUNG.....	18
BAB III. RENCANA KERJA TAHUN 2022	38
BAB IV. PENUTUP	41
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	42

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Rincian Tata Kelola LPPM Universitas Bengkulu.....	7
Tabel 2. Realisasi Anggaran PNBPN BLU LPPM UNIB Berdasarkan Jenis Anggaran dan Belanja	14
Tabel 3. Data Penelitian Tahun 2021 berdasarkan Sumber Dana.....	18
Tabel 4. Data Penelitian Tahun 2021 tiap fakultas.....	19
Tabel 5. Data Penelitian Tahun 2021 sumber dana APBN/BOPTN	20
Tabel 6. Data Penelitian Tahun 2021 sumber dana PNBPN	22
Tabel 7. Data Penelitian Tahun 2021 sumber dana Mandiri.....	22
Tabel 8. Data Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2021 berdasarkan Sumber Dana	23
Tabel 9. Data Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2021 Tiap Fakultas.....	24
Tabel 10. Data Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2021 sumber dana APBN/BOPTN.....	25
Tabel 11. Data Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2021 sumber dana APBN/BOPTN berdasarka SKIM.....	26
Tabel 12. Data Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2021 sumber dana PNBPN.....	26
Tabel 13. Data Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2021 sumber dana Mandiri.....	27
Tabel 14. Data Daftar Desa Binaan tahun 2021	28
Tabel 15. Data Publikasi Karya Ilmiah.....	28
Tabel 16. Data Prototipe Industri, Paten, HKI, dan Produk Inovasi tahun 2021.....	29
Tabel 17. Data Peserta KKN Tahun 2021	29
Tabel 18. Sebaran mahasiswa KKN Periode 93 bulan pelaksanaan Maret-April tahun 2021 di Kabupaten Kaur	35
Tabel 19. Sebaran mahasiswa KKN Periode 94 bulan Juli-Agustus tahun 2021 di Kab. Rejang Lebong, Bengkulu Tengah, Kota Bengkulu dan mandiri di kediaman mahasiswa masing-masing....	35
Tabel 20. Sebaran mahasiswa KKN Periode 95 Bulan Oktober-November tahun 2021 di Kota Bengkulu dan Bengkulu Tengah.....	36
Tabel 21. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN Periode 93, 94 dan 95	36
Tabel 22. Penyetaraan Kegiatan Mahasiswa dengan KKN Periode 93, 94 dan 95...	37

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1. Jumlah Judul Penelitian Tahun 2021 berdasarkan sumber anggaran	19
Grafik 2. Jumlah Judul Penelitian Per Fakultas Tahun 2021.....	20
Grafik 3. Jumlah Judul Penelitian Sumber Dana APBN/BOPTN Tahun 2021.....	21
Grafik 4. Jumlah Judul Penelitian Sumber Dana PNBPN Tahun 2021	22
Grafik 5. Jumlah Judul Penelitian Sumber Dana Mandiri Tahun 2021	22
Grafik 6. Jumlah Pengabdian Pada Masyarakat Tahun 2021 berdasarkan sumber anggaran	23
Grafik 7. Jumlah Pengabdian Pada Masyarakat Tahun 2021 per fakultas	25
Grafik 8. Jumlah Pengabdian Pada Masyarakat Tahun 2021 sumber dana PNBP	26
Grafik 9. Jumlah Pengabdian Pada Masyarakat Mandiri Tahun 2021	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM Universitas Bengkulu	5
Gambar 2. Struktur Organisasi LPPM Universitas Bengkulu.....	6

BAB I PENDAHULUAN

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bengkulu merupakan unsur pelaksana di Universitas Bengkulu yang bertugas mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian/pengabdian yang diselenggarakan oleh dosen selingkung Universitas Bengkulu. Tugas dan fungsinya adalah sebagai berikut:

1. Membina dan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui kegiatan penelitian/pengkajian
2. Mengkoordinasikan, memantau, dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian/pengkajian serta ikut mengusahakan dan mengelola sumberdaya yang diperlukan dalam penyelenggaraan kegiatan oleh peneliti atau dosen;
3. Membantu kelancaran seluruh kegiatan penelitian/pengkajian yang diselenggarakan oleh dosen/kelompok dosen/peneliti di Universitas Bengkulu.
4. Mendorong minat meneliti bagi dosen dan peneliti di Universitas Bengkulu
5. Mendorong pengembangan minat meneliti bagi dosen dan peneliti di Universitas Bengkulu;
6. Membina dan mengembangkan pusat studi yang berada di bawahnya;
7. Menyebarkan hasil-hasil penelitian ke khalayak sasaran;
8. Membangun kerjasama dengan pihak diluar Universitas Bengkulu;
9. Mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni;
10. Meningkatkan relevansi program Universitas Bengkulu sesuai dengan kebutuhan Masyarakat;
11. Membantu masyarakat dalam melaksanakan pembangunan;
12. Melaksanakan pengembangan pola dan konsepsi pembangunan nasional, wilayah dan atau daerah melalui kerjasama antar perguruan tinggi dan atau instansi lain.

A. LATAR BELAKANG

Visi

Menjadikan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bengkulu sebagai Pusat penelitian unggulan khususnya pengembangan wilayah Pesisir dan Hutan Hujan Tropis yang memberikan kemakmuran kepada masyarakat melalui pengabdian.

Misi

Membangun kegiatan penelitian dengan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan publikasi hasil penelitian dengan prioritas kajian wilayah pesisir dan hutan hujan tropis melalui peningkatan layanan, peningkatan sumberdaya manusia melalui budaya riset, pemecahan masalah pembangunan, peningkatan sarana dan prasarana penelitian, dan memanfaatkan hasil dan inovasi riset untuk kesejahteraan masyarakat melalui pengabdian.

Dasar penyusunan laporan tahunan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Bengkulu tahun 2021 ini adalah:

1. Keppres RI No 17 tahun 1982 tentang pendirian Universitas Bengkulu
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Taata Kerja Universitas Bengkulu.
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 75 tahun 2013 tentang Statuta Universitas Bengkulu
5. Rencana Strategi Bisnis Universitas Bengkulu tahun 2021-2025

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan pembuatan laporan tahunan kegiatan Penelitian dan Pengabdian pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Bengkulu tahun 2021 adalah:

1. Sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi LPPM Universitas Bengkulu, khususnya bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kepada Rektor UNIB.
2. Sebagai laporan dalam rangka pembangunan kelembagaan LPPM Universitas Bengkulu.

3. Sebagai evaluasi atas kelemahan dan kekurangan pelaksanaan kegiatan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat untuk perbaikan di masa datang.

Laporan tahunan ini mencakup semua aspek yang menyangkut pelaksanaan tugas dan fungsi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (LPPM) UNIB yang meliputi laporan pelaksanaan program rutin, pengembangan kelembagaan, dan pengelolaan kegiatan kerjasama. Pelaksanaan tugas dan fungsi dimaksud meliputi bidang:

1. Pelaksanaan kegiatan penelitian
2. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
3. Pelaksanaan kegiatan pengembangan kelembagaan termasuk kegiatan kerjasama
4. Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata

C. TUGAS DAN FUNGSI

Tugas:

Melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Fungsi:

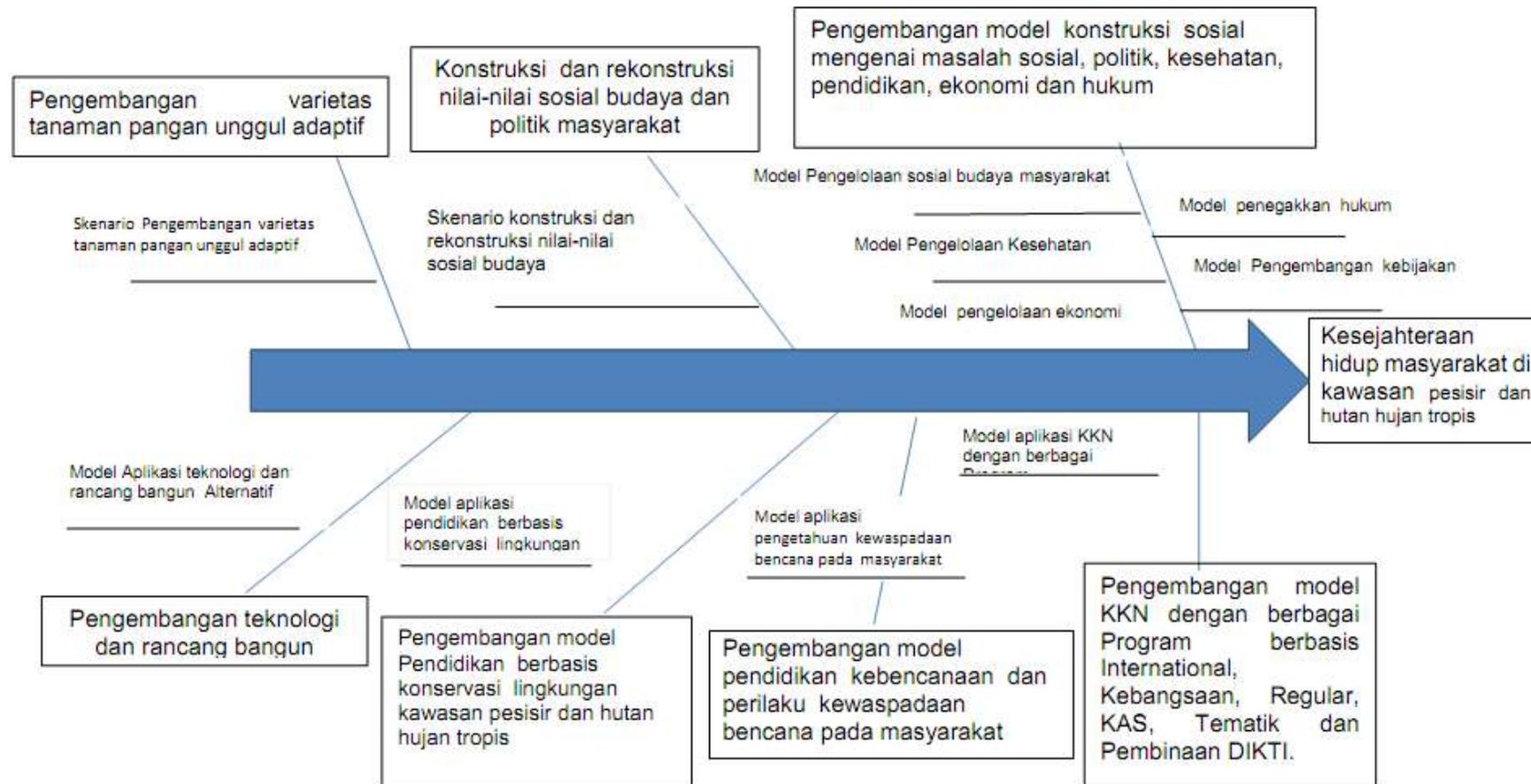
- a. Penyusunan rencana, program, dan anggaran Lembaga;
- b. Pelaksanaan penelitian ilmiah murni dan terapan;
- c. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Koordinasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan UNIB;
- e. Pelaksanaan publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- f. Peningkatan relevansi program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Peta Jalan (Roadmap) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Peta Jalan (Roadmap) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini merupakan acuan langkah-langkah praktis guna mencapai visi, misi dan tujuan Universitas Bengkulu yang diimplementasikan oleh LPPM Universitas Bengkulu. Mengacu pada fokus kegiatan penelitian dan pengabdian LPPM Universitas Bengkulu, maka peta jalan ini merupakan langkah-langkah praktis

menuju tercapainya kesejahteraan hidup masyarakat wilayah pesisir dan hutan hujan tropis melalui pengelompokan bidang dan focus penelitian unggulan. Pengelompokan penelitian ke dalam kelompok ilmu bertujuan untuk memudahkan dalam membuat suatu kebijakan dan prioritas penelitian secara kolaboratif multidisiplin ilmu yang meliputi 5 kelompok ilmu yaitu :

- 1) Kelompok ilmu Agromaritim,
- 2) Kelompok ilmu Sainstek,
- 3) Kelompok ilmu Eksospolbudhum,
- 4) Kelompok ilmu Pendidikan,
- 5) Kelompok ilmu Kesehatan.,

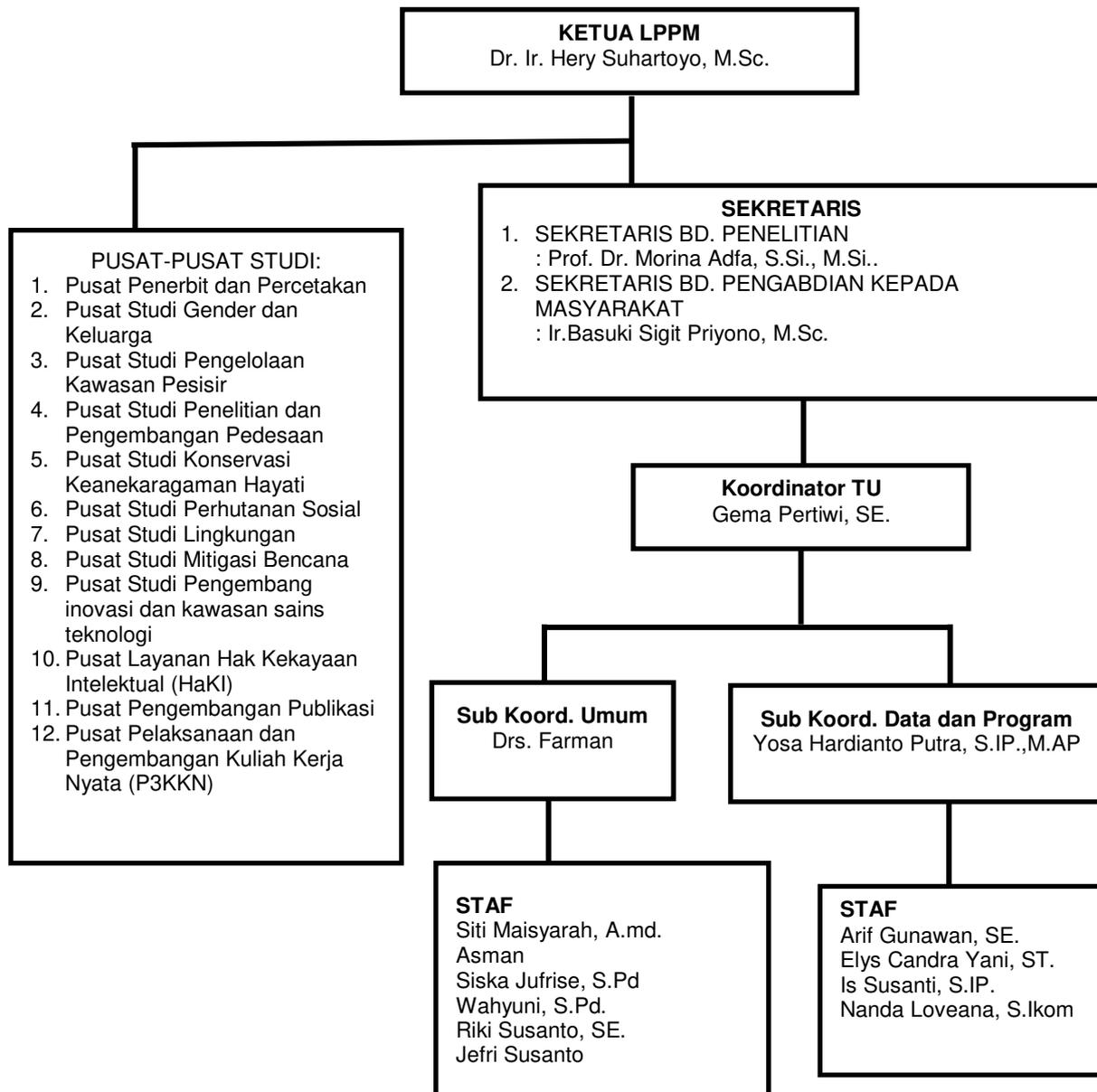
Peta jalan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh LPPM-UNIB ini, secara ringkas dapat kita lihat pada skema Gambar 1.



Gambar 1. Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM Universitas Bengkulu

D. STRUKTUR ORGANISASI

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (LPPM) Universitas Bengkulu dibentuk berdasarkan Permendikbud Nomor 75 tahun 2013 tentang Statuta Universitas Bengkulu. Adapun struktur LPPM dapat dilihat seperti di bawah ini:



Gambar 2. Struktur Organisasi LPPM Universitas Bengkulu

Tabel 1. Rincian Tata Kelola LPPM Universitas Bengkulu

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS
1	KETUA LPPM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun program kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas. 2. Menyusun Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian berdasarkan Road Map Penelitian dan mengembangkan payung Penelitian dan Pengabdian berbasis IPTEKS serta menentukan arah Penelitian dan Pengabdian 3. Mengorganisasikan Kepala Pusat Studi dalam melaksanakan tugas agar terjalin kerjasama yang baik. 4. Membina bawahan di lingkungan LPPM untuk meningkatkan kemampuan dan disiplin kerja 5. Menetapkan rumusan informasi hasil Penelitian dan Pengabdian berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diketahui oleh masyarakat. 6. Menetapkan kriteria dan menelaah makalah ilmiah sesuai dengan jenisnya sebagai bahan makalah untuk jurnal ilmiah di LPPM 7. Menetapkan rumusan naskah kerjasama Penelitian dan Pengabdian dengan instansi terkait di luar Universitas sebagai pedoman kerja. 8. Menyusun laporan lembaga Penelitian dan Pengabdian sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas. 9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan
2	SEKRETARIS BD. PENELITIAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memeriksa konsep rencana dan program kerja tahunan lembaga Penelitian dan Pengabdian berdasarkan data dan informasi serta program kerja Universitas sebagai bahan masukan atasan. 2. Memeriksa dan memperbaiki konsep surat keluar untuk ditetapkan oleh atasan. 3. Memeriksa dan memperbaiki konsep kerangka acuan Penelitian sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan atasan. 4. Memeriksa dan memperbaiki konsep naskah kerjasama Penelitian dengan instansi di luar Universitas untuk ditetapkan. 5. Menelaah ketentuan tentang Penelitian dan Pengabdian sebagai bahan penetapan kebijakan teknis pemecahan masalah. 6. Memberi tugas/arahan kepada Kepala Bagian Usaha kelancaran pelaksanaan tugas. 7. Mengevaluasi pelaksanaan tugas Kepala Bagian Tata Usaha untuk mengetahui permasalahan dan penanggulangannya. 8. Melaksanakan pembinaan pegawai di lingkungan lembaga Penelitian dan Pengabdian berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk peningkatan karier dan prestasi kerja pegawai. 9. Memonitor pelaksanaan kegiatan administrasi umum di lingkungan Lembaga Penelitian dan Pengabdian agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 10. Memonitor pelaksanaan anggaran di lingkungan Lembaga Penelitian dan Pengabdian agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 11. Memeriksa dan memperbaiki laporan tengah tahunan dan tahunan Lembaga Penelitian dan Pengabdian sebagai masukan untuk atasan. 12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.
3	SEKRETARIS BD. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana dan program kerja PKM sebagai pedoman pelaksanaan tugas 2. Menyusun Rencana Induk PKM berdasarkan Road Map dan mengembangkan payung penelitian dan PKM serta menentukan arah PKM 3. Mengkoordinasikan kepala Pusat-Pusat PKM dalam melaksanakan tugas agar terjalin kerjasama yang baik. 4. Membina bawahan untuk meningkatkan kemampuan dan disiplin kerja 5. Menetapkan rumusan informasi hasil kegiatan PKM berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diketahui oleh masyarakat. 6. Menetapkan kriteria dan menelaah makalah ilmiah sesuai dengan jenisnya sebagai bahan makalah buntut jurnal ilmiah di LPPM 7. Menetapkan rumusan naskah kerjasama PKM dengan instansi terkait diluar Universitas sebagai pedoman kerja. 8. Menyusun laporan kegiatan PKM sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas. 9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

4	KOORDINATOR TU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan di bidang ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, Penelitian dan PKM. 2. Mengumpulkan, mengolah dan menganalisis data ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, Penelitian dan PKM. 3. Melaksanakan penyusunan program Penelitian dan PKM. 4. Melaksanakan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, keuangan, pengelolaan barang perlengkapan, kepegawaian, administrasi Penelitian dan PKM, penerbitan hasil Penelitian dan PKM, pelayanan Data dan Program hasil Penelitian dan PKM. 5. Melaksanakan penyimpanan dokumen dan surat surat di bidang PKM. 6. Menyusun laporan bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan lembaga. 7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan
5	SUBKOORDINATOR UMUM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana dan program kerja Sub.Bagian 2. Mengonsep rincian tugas staf Subbag Umum 3. Mengkonsep dan memaraf surat yang berhubungan dengan kegiatan Administrasi Kepegawaian 4. Mengkonsep dan memaraf surat yang berhubungan dengan kegiatan Administrasi Keuangan 5. Mengkonsep dan memaraf surat yang berhubungan dengan kegiatan Administrasi 6. Mengkonsep dan memaraf surat yang berhubungan dengan kegiatan Administrasi Pusat Studi 7. Mengkonsep dan memaraf surat yang berhubungan dengan Administrasi Perlengkapan dan barang inventaris dan barang habis pakai LPPM 8. Mengkonsep dan menyiapkan data laporan tahunan dan LAKIP 9. Melaksanakan Tugas lain atas perintah atasan
6	SUBKOORDINATOR DATA DAN PROGRAM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana dan program kerja Sub.Bagian 2. Mengonsep rincian tugas staf Subbag Data 3. Memproses Usulan Proposal Pengabdian <ol style="list-style-type: none"> a. Pengabdian Dana Dikti b. Pengabdian Pembinaan c. Pengabdian Dana PNBPFakultas-Fakultas b. Pengabdian Mandiri 1. Memproses Usulan Proposal Penelitian <ol style="list-style-type: none"> a. Penelitian Dana Dikti b. Penelitian Pembinaan c. Penelitian Dana PNBPFakultas – Fakultas d. Penelitian Mandiri 2. Memproses Kontrak Penelitian 3. Memproses Kontrak Pengabdian 4. Mempersiapkan bahan rencana pertemuan ilmiah kegiatan yang dilaksanakan di LPPM 5. Membuat laporan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan di LPPM 6. Mengumpulkan dan mengolah Data Penelitian yang diterima di LPPM (5 tahun terakhir) 7. Mengumpulkan dan Mengolah Data Pengabdian yang Diterima di LPPM (5 Tahun Terakhir) 8. Mengkonsep dan memaraf surat yang berhubungan dengan administrasi <ol style="list-style-type: none"> a. Surat Tugas untuk Dosen Peneliti yang melaksanakan Tugas b. Surat Tugas Untuk Dosen Pengabdi yang Melaksanakan Tugas c. Surat Keterangan Penelitian baik Penelitian yang didanai maupun yang Mandiri d. Surat Keterangan Pengabdian yang didanai maupun Mandiri 9. Memberikan layanan Informasi Penelitian dan Pengabdian 10. Menilai Prestasi Kerja Staf PNS dan Tenaga Non PNS Sub Bag Data dan Program 11. Mengkonsep SK dan Menjadi Panitia Pada Kegiatan : <ol style="list-style-type: none"> a. Pemberian Honor Buku, Jurnal Proseding, HKI dan Karya Ilmiah Dosen (Rektor Award) b. Kegiatan Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian Pembinaan c. Seleksi Desk dan Pemaparan Penelitian Desentralisasi d. Kegiatan Monitoring Internal Penelitian dan Pengabdian Pembinaan c. Monev Internal Desk Penelitian Hibah Kompetitif Nasional dan Desentralisasi

		<p>d. Monev Eksternal Desk Penelitian oleh Reviewer Pusat</p> <p>e. Monev Eksternal (Desk) Pengabdian Mono dan Multi Tahun</p> <p>12. Melaksanakan Tugas lain atas Perintah Atasan</p>
7	BENDAHARA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Usulan Penarikan dana yang terdiri dari UP, GUP, TUP, LS, SPP, SPM, SPTJM dan data dukungannya antara lain 2. Melaksanakan tata kelola keuangan (Menyusun rencana dan pendistribusian dana kepada penerima dana) 3. Melakukan Tata Kelola Perpajakan 4. Melaksanakan Tata kelola Pembukuan setiap penerimaan dan pengeluaran LPPM setiap bulan kedalam : 5. Melakukan pengujian (koreksi) terhadap berkas sebelum dilakukan pembayaran 6. Mengecek (MAK, Jumlah, dan kepastian dana ada dalam RBA LPPM) setiap sptb yang masuk dari pengguna dana 7. Menandatangani Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (SPJ) dana bersumber dari PNBPN meliputi kegiatan : 8. Menandatangani daftar penerima dana kegiatan : 9. Menandatangani berkas SPTB operasional dan kegiatan LPPM 10. Membantu Proses Penyelesaian RBA LPPM 11. Membantu proses penyusunan LAKIP dan Laporan Tahunan 12. Sebagai panitia (Bendahara kegiatan) yang dilakukan oleh LPPM 13. Melayani konsultasi penyelesaian SPJ oleh dosen peneliti/Pengabdian/kerjasama (127 Dosen/peneliti) 14. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan
8	DATA PENELITIAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima, memeriksa dan mencatat surat masuk dan surat keluar kegiatan program dan laporan penelitian 2. Memproses usulan penelitian 3. Melayani peminjaman arsip surat dan dokumen program dan laporan penelitian sesuai dengan ketentuan. 4. Menerima, mencatat usulan proposal penelitian dari dosen pengusul 5. Membuat kontrak penelitian 6. Membuat surat keterangan penelitian 7. Membuat surat tugas yang berhubungan dengan penelitian. 8. Menyiapkan bahan- bahan pelaksanaan seleksi proposal program penelitian 9. Membuat SK yang berhubungan dengan Penelitian 10. Melaksanakan tugas lain atas perintah atasan.
9	DATA PENGABDIAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menata arsip surat dokumen program dan laporan Pengabdian 2. Menyusun kebutuhan dan penyediaan alat tulis kantor 3. Menerima dan mencatat usulan proposal Pengabdian dan dosen pengusul 4. Merekap dan mengelompokkan usulan pengabdian sesuai dengan bidangnya 5. Merekap hasil seleksi proposal Pengabdian 6. Membuat kontrak Pengabdian 7. Membuat surat tugas Pengabdian 8. Membuat SK yang berhubungan dengan pengabdian 9. Menyiapkan bahan dan dokumen Monev kegiatan Pengabdian 10. Membuat surat keterangan telah melaksanakan Pengabdian 11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.
10	ADMINISTRASI BMN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencatat, surat keluar ke dalam buku ekspedisi surat keluar 2. Mengantar surat ke luar LPPM UNIB 3. Memperbaiki rusak ringan stop kontak lampu dan pipa air Membuat usul permintaan dan pengadaan kebutuhan barang inventaris dan barang habis pakai 4. Menerima/Mencatat seluruh barang inventaris ke dalam buku inventaris. 5. Membuat daftar barang inventaris tiap-tiap ruang 6. Mengarsipkan dokumen surat-surat barang inventaris 7. Membuat laporan kondisi masing-masing ruang di LPPM 8. Melaksanakan Tugas lain atas perintah atasan
11	ADM UMUM LPPM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima, mencatat, surat ke dalam agenda surat masuk serta menaikkan surat ketujuan alamat surat

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Menerima, mencatat, surat keluar ke dalam agenda surat keluar 3. Menerima, memeriksa berkas persyaratan kenaikan pangkat Staf LPPM 4. Mengetik usul kenaikan pangkat staf LPPM 5. Memutakhir data statistik Pegawai LPPM 6. Mengetik surat cuti Tahunan, sakit, cuti besar dan lain-lain pegawai LPPM 7. Mengetik SK. Pusat studi, Penelitian dan Pengabdian 8. Mengetik surat Tugas Umum (dosen dan Staf) untuk perjalan dinas 9. Mengetik surat keterangan yang berhubungan dengan kepegawaian 10. Mengetik surat usul permintaan lembur 11. Menaikkan surat ke pimpinan untuk ditanda tangani 12. Penomoran surat keluar, membumbuhkan 13. Membantu membuat kartu barang 14. Menerima, mengarsipkan dokumen/surat kepegawian, perlengkapan dan keuangan ke dalam File yang telah disiapkan 15. Melaksanakan Tugas lain atas perintah atasan 16. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan pertanggungjawaban kepada atasan
12	ADM DAN KEUANGAN (Operator Keuangan LPPM UNIB)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melayani Proses Pembuatan blanko SSP setiap transaksi Pajak LPPM 2. Merekap SSP yang telah dibayarkan (PPH Pasal 21, 22, 23 dan PPN) 3. Melaporkan hasil rekapan SSP yang telah dibayarkan (PPH Pasal 21, 22, 23 dan PPN) ke Bendahara Pengeluaran Pembantu 4. Mengetik Daftar penerima Dana rupiah murni Penelitian dan Pengabdian tahap 1 (70% dan tahap 2 (30%) 5. Mengentri data keuangan ke sistem akuntansi keuangan 6. Membantu koreksi Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Penelitian dan Pengabdian Dosen tahap 1 (70% dan tahap 2 (30%) 7. Menerima, menghimpun Surat Pernyataan Tanggung Jawaban Belanja (SPTB) Penelitian dan Pengabdian Dosen dari rupiah murni 8. Menerima, mengarsipkan dokumen/surat keuangan ke dalam File yang telah disiapkan 9. Mengetik blanko SPPD jika ada Pegawai yang melakukan perjalanan dinas 10. Melaksanakan Tugas lain atas perintah atasan 11. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan pertanggungjawaban kepada atasan
13	ADM DAN KEUANGAN (Pengadministrasi Keuangan Dana PNBPN LPPM UNIB)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima, menghimpun data usulan Dana PNBPN Operasional LPPM, rupiah murni dan Kerja Sama 2. Mengetik daftar usul Dana PNBPN Operasional LPPM, rupiah murni dan Kerja Sama 3. Membuat Surat Pernyataan Tanggung Jawaban Belanja (SPTB) PNBPN Operasional LPPM dan Kerja Sama 4. Mengetik, menyiapkan kwitansi dan Daftar Belanja Operasional LPPM 5. Mengarsipkan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) dana Penghasilan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang bersumber dari RBA LPPM 6. Menerima, menghimpun SPJ Penelitian dan Pengabdian dana PNBPN dari Peneliti 7. Meneiama, menghimpun dokumen-dokumen keuangan lain dan diserahkan ke bendahara Pengeluaran Pembantu yang bersumber dari PNBPN 8. Membantu koreksi Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Penelitian dan Pengabdian Dosen tahap 1 (70% dan tahap 2 (30%) dana rupiah murni 9. Mengarsipkan dokumen/surat keuangan ke File yang telah disiapkan 10. Melaksanakan Tugas lain atas perintah atasan 11. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan pertanggungjawaban kepada atasan

Sumber: Data LPPM Tahun 2021

Dalam pengorganisasian LPPM terdapat 12 Pusat Studi, yang masing-masing mempunyai tugas dan fungsi yang dapat dijelaskan seperti di bawah ini:

1. Pusat Penerbit dan Percetakan
2. Pusat Studi Gender dan Keluarga
3. Pusat Studi Pengelolaan Kawasan Pesisir
4. Pusat Studi Penelitian dan Pengembangan Pedesaan
5. Pusat Studi Konservasi Keanekaragaman Hayati
6. Pusat Studi Perhutanan Sosial
7. Pusat Studi Lingkungan
8. Pusat Studi Mitigasi Bencana
9. Pusat Studi Pengembang inovasi dan kawasan sains teknologi
10. Pusat Layanan Hak Kekayaan Intelektual (HaKI)
11. Pusat Pengembangan Publikasi
12. Pusat Pelaksanaan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata (P3KKN)

E. SUMBER DAYA MANUSIA (KETENAGAAN)

Sesuai dengan Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Universitas Bengkulu, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Bengkulu memiliki 1 (satu) orang Ketua Lembaga, dibantu oleh 2 (dua) orang Sekretaris Lembaga yaitu Sekretaris Bidang Penelitian dan Sekretaris Bidang Pengabdian kepada Masyarakat. Sedangkan untuk melaksanakan tugas administrasinya, Ketua LPPM bersama Sekretaris Bidang Penelitian dan Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dibantu oleh 1 (satu) orang Koordinator Tata Usaha dan 2 (dua) orang Sub Koordinator, yaitu Subkoordinator Umum dan Subkoordinator Data dan Program. Sedangkan setiap sub bagian memiliki staf. Staf di LPPM Universitas Bengkulu adalah sebanyak 10 orang dengan status 2 orang PNS dan 8 staf Non PNS untuk melaksanakan tugas pelayanan di bidang administrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Bengkulu pada Tahun 2021.

BAB II. PROGRAM KERJA TAHUN 2021

A. PROGRAM KERJA

Rencana dan program kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM-UNIB) tahun 2021 dikelompokkan menjadi 7 jenis kegiatan, yaitu:

1. Pelaksanaan Penelitian;
2. Peningkatan Artikel Publikasi;
3. Peningkatan Kekayaan Intelektual;
4. Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat;
5. Peningkatan Komersialisasi Hasil Riset & *Science Park*;
6. Pengembangan SIM Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat; dan
7. Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata

Rincian Program Kerja yang telah dilaksanakan pada Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

A. Pelaksanaan Penelitian:

1. Penelitian Mandiri Dosen
2. Penelitian Unib (melalui RBA LPPM dan RBA Fakultas)
 - Skema Penelitian Pembinaan Unib;
 - Skema Penelitian Unggulan Unib;
 - Skema Penelitian Kolaborasi Unib;
 - Skema Percepatan Guru Besar Unib;
 - Skema Penelitian Mandat/Penugasan.
3. Penelitian Kemenristekdikti dan lainnya:
 - Program Penelitian Desentralisasi (PDUPT, PTUPT, PPUPT)
 - Program Penelitian Kompetitif Nasional (11 skim)
 - Skema Insinas, Rispro LPDP, Riset BPDPKS, LIPI, PPTI, dll.
4. Penelitian Kerjasama;
5. Penelitian luar negeri dengan universitas dan lembaga luar negeri;
6. Klinik Proposal dan Output Penelitian;

B. Peningkatan Artikel Publikasi:

1. Insentif artikel jurnal bereputasi
2. Klinik artikel dan jurnal-prosiding terindeks Scopus

- C. Peningkatan Kekayaan Intelektual (hak cipta, paten, buku, merek, dsb):
1. Insentif Buku
 2. Insentif Kekayaan Intelektual (KI)
 3. Klinik Kekayaan Intelektual
 4. Klinik Buku Referensi
- D. Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat:
1. Pengabdian Mandiri Dosen;
 2. Pengabdian Unib (melalui RBA LPPM dan RBA Fakultas):
 - Pengabdian Pembinaan Unib;
 - Pengabdian Berbasis Ipteks Unib;
 - Pengabdian Berbasis Riset Unib.
 3. Kegiatan Pengabdian dan Peningkatan Kapasitas Desa Binaan UNIB;
 4. Kegiatan Kemenristekdikti (10 skim)
 5. Kegiatan kerjasama kementerian, pemda, industri & masyarakat
 6. Klinik Proposal dan Jaringan Pengabdian kepada Masyarakat
 7. Klinik koran/media massa, media online dan media sosial
- E. Peningkatan Komersialisasi Hasil Riset & Science Park:
1. Pembentukan inkubasi inovasi hasil riset;
 2. Prototipe produk, merek, dan mitra hasil riset (spin-off)
 3. Produk: P-IRT, sertifikasi, BPOM, standarisasi SNI, halal
 4. Inisiasi jejaring perusahaan calon pengguna teknologi dan produk riset Unib;
- F. Pengembangan SIM Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat:
1. Simlitabmas Ristekdikti (seleksi, monev, seminar hasil);
 2. Prisma Unib (pangkalan data, seleksi, monev, seminar hasil);
 3. SIM Kinerja Penelitian;
 4. SIM Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat;
 5. Website LPPM Unib, P3KKN Unib, dan Unib Press;
 6. OJS untuk Jurnal di Universitas Bengkulu.

G. Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata:

1. KKN Reguler;
2. KKN Non Reguler/ Tematik

B. REALISASI ANGGARAN DAN SERAPAN

Total anggaran yang dikelola LPPM-UNIB pada tahun 2021 sebesar Rp. **9.288.350.000,-** (Sembilan milyar dua ratus delapan puluh delapan juta tiga ratus lima puluh ribu rupiah). Dari total anggaran tersebut LPPM-UNIB dapat merealisasikannya sebesar 83,02% atau sebesar Rp. **7.612.470.867,-** (Tujuh miliar tujuh ratus empat puluh tujuh juta sembilan ratus sembilan puluh satu ribu empat ratus enam puluh dua rupiah) pada tahun 2021.

Dari realisasi anggaran pada tahun 2021 tersebut, dapat dibedakan ke dalam jenis anggaran dan belanjanya, yaitu Belanja Gaji dan Tunjangan, Belanja Barang, Belanja Jasa, Belanja Pemeliharaan, Belanja Perjalanan, Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya, Belanja Barang BLU - Penanganan Pandemi COVID-19, Belanja Jasa BLU - Penanganan Pandemi COVID-19, Belanja Perjalanan BLU - Penanganan Pandemi COVID-19, Belanja Modal Peralatan dan Mesin, Belanja Modal Gedung dan Bangunan, dan Belanja Modal Fisik Lainnya. Seperti terlihat pada tabel berikut.

Tabel 2. Realisasi Anggaran PNBPN BLU LPPM UNIB berdasarkan jenis anggaran dan belanja

No	Jenis anggaran	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase
1	525111 - Belanja Gaji dan Tunjangan	2.144.511.000	1.525.653.735	71,14%
2	525112 - Belanja Barang	5.309.264.000	4.831.731.500	91,01%
3	525113 - Belanja Jasa	300.486.000	217.796.000	72,48%
4	525114 - Belanja Pemeliharaan	110.700.000	104.372.200	94,28%
5	525115 - Belanja Perjalanan	310.992.000	202.304.200	65,05%
6	525119 - Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	683.138.000	450.882.070	66,00%

7	525152 - Belanja Barang BLU - Penanganan Pandemi COVID-19	152.609.000	144.894.162	94,94%
8	525154 - Belanja Jasa BLU - Penanganan Pandemi COVID-19	80.750.000	39.142.000	48,47%
9	537112 - Belanja Modal Peralatan dan Mesin	80.000.000	79.795.000	99,74%
10	537115 - Belanja Modal Fisik Lainnya	15.900.000	15.900.000	100,00%
11	521211 - Belanja Bahan	23.250.000	23.250.000	100,00%
12	521213 - Honor Output Kegiatan	19.600.000	18.400.000	93,88%
13	521219 - Belanja Barang Non Operasional Lainnya	13.150.000	13.150.000	100,00%
14	524111 - Belanja perjalanan biasa	15.000.000	15.000.000	100,00%
15	532111 - Belanja Modal Peralatan dan Mesin	29.000.000	29.000.000	100,00%
	TOTAL	9.288.350.000	7.711.270.867	83,02%

Sumber: Data LPPM Tahun 2021

Dari tabel tersebut terlihat bahwa persentase alokasi belanja terbesar adalah belanja barang, sedangkan alokasi terendah adalah belanja modal fisik lainnya.

C. KENDALA, PEMECAHAN DAN TINDAK LANJUT MASALAH

Kendala yang dihadapi LPPM-UNIB selama Tahun 2021 antara lain:

1. Kurangnya dukungan infrastruktur yang terkait penelitian (fasilitas laboratorium yang terakreditasi),
2. Sebagian besar peneliti belum memiliki H-indeks publikasi internasional bereputasi, sehingga mengurangi kesempatan untuk bersaing pada level nasional,
3. Alokasi pendanaan tidak berorientasi pada perubahan kebijakan di tingkat nasional,
4. Sistem informasi dan manajemen masih lemah;
5. Output penelitian tidak merata di lingkungan Unib (hibah, artikel, buku, kekayaan intelektual);
6. Penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara keseluruhan di Unib belum maksimal;
7. Kekurangan SDM yang mendukung penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
8. Rendahnya kegiatan penyelenggaraan seminar internasional terindeks di Universitas Bengkulu;
9. Jumlah artikel *Scopus* dan sitasi masih kecil di Sinta;
10. Luaran-luaran penelitian dan pengabdian belum maksimal;
11. Luaran komersialisasi hasil riset belum berkembang;
12. Revenue/income dari hasil-hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang dikomersialisasikan belum ada, apalagi bagi hasil;
13. *Riset Group* belum terbentuk.

Pemecahan dan tindaklanjut masalah dapat diuraikan sebagai berikut. Kekuatan yang dimiliki LPPM –UNIB adalah sebagai berikut:

1. Memiliki Sumber daya manusia (Tenaga peneliti dan pengabdian) cukup banyak (741 orang), dengan kualifikasi S3 yang lebih dari 80% dengan jabatan fungsional lektor kepala dan guru besar,
2. Kemampuan untuk menghasilkan publikasi internasional cukup tinggi,
3. Tingginya permintaan tenaga ahli maupun narasumber, baik lokal, nasional dan internasional,
4. Kesempatan kerjasama (luar negeri maupun dalam negeri) terbuka luas.

Dari beberapa kekuatan yang dimiliki oleh LPPM-UNIB tersebut menjadi dasar untuk pemecahan kendala yang dihadapi. Secara umum Pemecahan dan Tindaklanjut yang akan ditempuh oleh LPPM-UNIB adalah mengoptimalkan kekuatan dan menghilangkan kelemahan yang ada. Strategi yang akan dicapai adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia (peneliti dan tenaga kependidikan) melalui pelatihan, bench marking, workshop;
2. Memperbanyak skema penelitian yang berorientasi output publikasi internasional;
3. Penguatan pusat-pusat studi dan inisiasi pusat unggulan ipteks;
4. Mengembangkan sistem informasi yang meliputi data base penelitian dan pengabdian;
5. Membentuk komisi luaran untuk memperkuat pencapaian luaran dan penjaminan mutu luaran penelitian;
6. Mengefisienkan penggunaan anggaran;
7. Memprioritaskan output kegiatan sebagai indikator kinerja, baik penelitian maupun pengabdian;
8. Meningkatkan penyelenggaraan kegiatan seminar internasional terindeks untuk meningkatkan jumlah publikasi.

D. DATA PENDUKUNG

Berikut Data Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2021.

a. PENELITIAN

Pada tahun 2021 Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bengkulu mengelola data program penelitian yang terdiri dari beberapa sumber pendanaan, yaitu:

1. Sumber dana APBN/BOPTN,
2. Sumber dana PNBPN Universitas Bengkulu,
3. Sumber dana Mandiri.

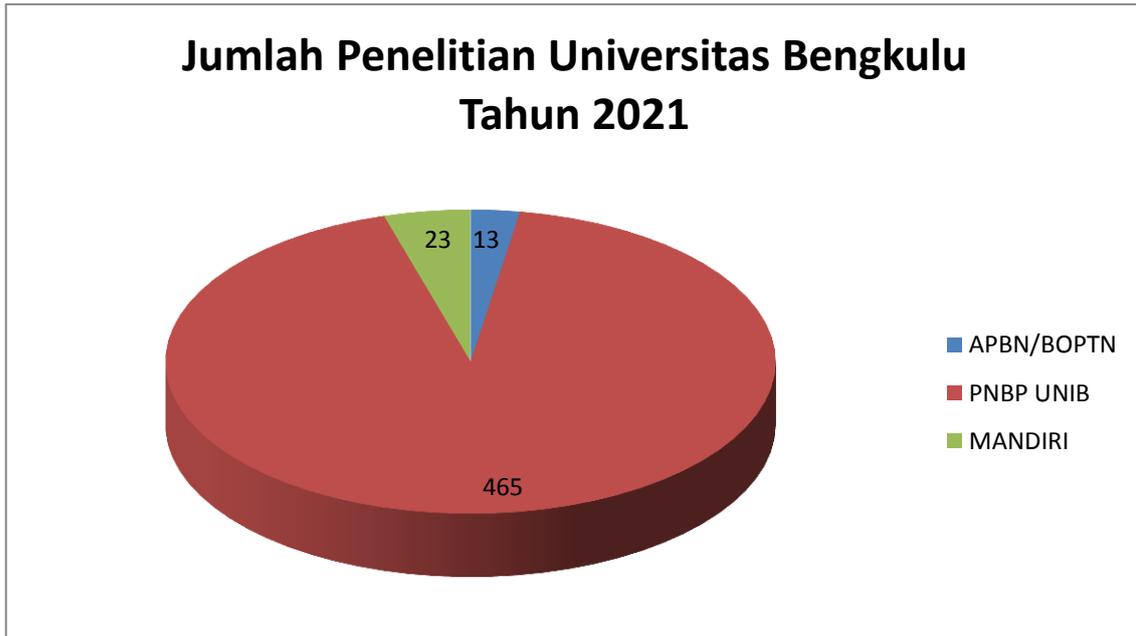
Program penelitian yang dananya bersumber dari APBN yang diperoleh oleh Peneliti Universitas Bengkulu melalui proses seleksi kompetisi secara nasional yang dikoordinasikan di LPPM Universitas Bengkulu. Sedangkan penelitian yang bersumber dari PNBPN Universitas Bengkulu dilaksanakan dengan proses seleksi kompetisi selingkup Universitas Bengkulu, serta penelitian dengan sumber dana mandiri oleh peneliti/ dosen Universitas Bengkulu dilaksanakan dengan persetujuan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Tabel 3. Data Penelitian Tahun 2021 berdasarkan sumber anggaran

No	Sumber Dana	Kementerian/ Pengelola Dana	Jumlah Penelitian/ Kegiatan (judul)	Jumlah Dana (Rp.)
1	APBN/BOPTN	Kementerian Riset dan Teknologi/ BRIN	13	1.676.045.000
2	PNBPN UNIB	LPPM dan Fakultas Selingkung UNIB	465	8.993.935.000
3	Mandiri	Dosen/ Peneliti UNIB	23	162.677.500
TOTAL			501	10.832.657.500

Sumber: Data LPPM Tahun 2021

Grafik 1. Jumlah Judul Penelitian Didanai UNIB



Sumber: Data LPPM Tahun 2021

Pada tahun 2021 Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bengkulu mengelola penelitian sebanyak 501 judul seperti terlihat pada Tabel 3.

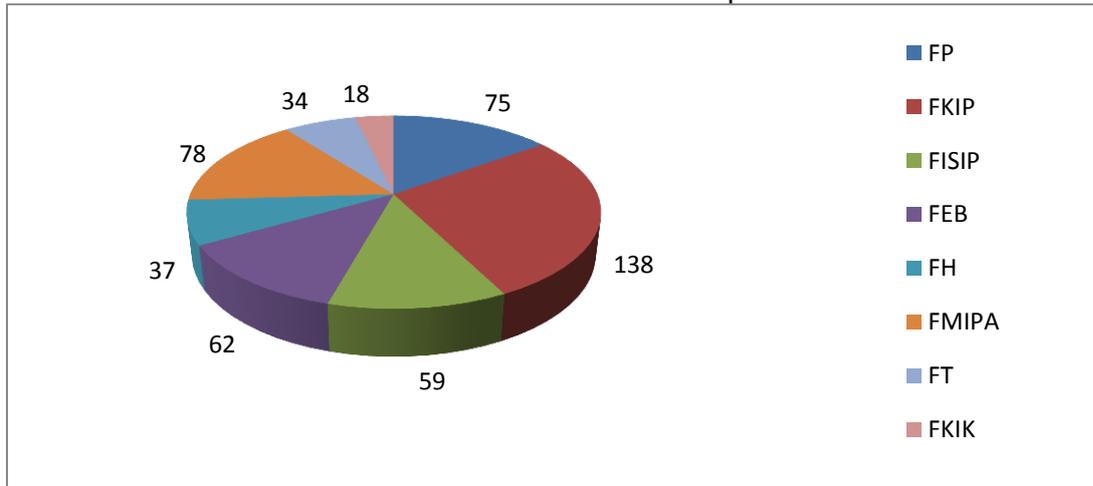
Sedangkan total dana penelitiannya sebesar Rp.10.832.657.500,- dari 501 judul penelitian tahun 2021 tersebut sebaran untuk peneliti di setiap fakultas seperti terlihat di table 4 berikut.

Tabel 4. Data penelitian yang Didanai Tahun 2021

No.	Fakultas	Jumlah Judul Penelitian (Jdl.)	Jumlah Dana Penelitian (Rp.)	Persentase Jml Judul (%)
1	Pertanian	75	2.500.426.500	23,08
2	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	138	2.612.426.000	24,12
3	Ilmu Sosial dan Politik	59	993.060.000	9,17
4	Ekonomi dan Bisnis	62	973.250.000	8,98
5	Hukum	37	845.000.000	7,80
6	Matematika dan IPA	78	1.635.700.000	15,10
7	Teknik	34	827.795.000	7,64
8	Kedokteran	18	445.000.000	4,11
Jumlah		501	10.832.657.500	100

Sumber: Data LPPM Tahun 2021

Grafik 2. Jumlah Judul Penelitian Didanai UNIB per Fakultas



Sumber: Data LPPM Tahun 2021

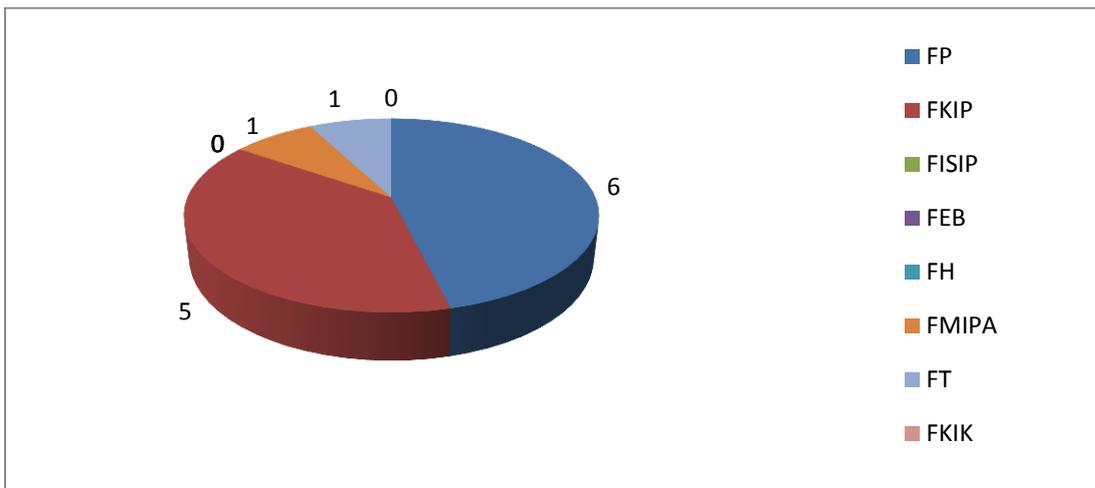
Penelitian yang sumber dananya dari pusat melalui kompetisi tingkat nasional adalah sejumlah 13 penelitian pada Tahun 2021. Sebaran per fakultas seperti terlihat pada table 5.

Tabel 5. Penelitian bersumber dana APBN Tahun 2021

No.	Fakultas	Jumlah Judul Penelitian (Jdl.)	Jumlah Dana Penelitian (Rp.)	Persentase Jml Judul (%)
1	Pertanian	6	661.129.000	39,45
2	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	5	750.921.000	44,80
3	Ilmu Sosial dan Politik	0	0	0
4	Ekonomi dan Bisnis	0	0	0
5	Hukum	0	0	0
6	Matematika dan IPA	1	152.700.000	9,13
7	Teknik	1	111.295.000	6,62
8	Kedokteran	0	0	0
Jumlah		13	1.676.045.000	100

Sumber: Data LPPM Tahun 2021

Grafik 3. Jumlah Judul Penelitian Didanai APBN per Fakultas



Sumber: Data LPPM Tahun 2021

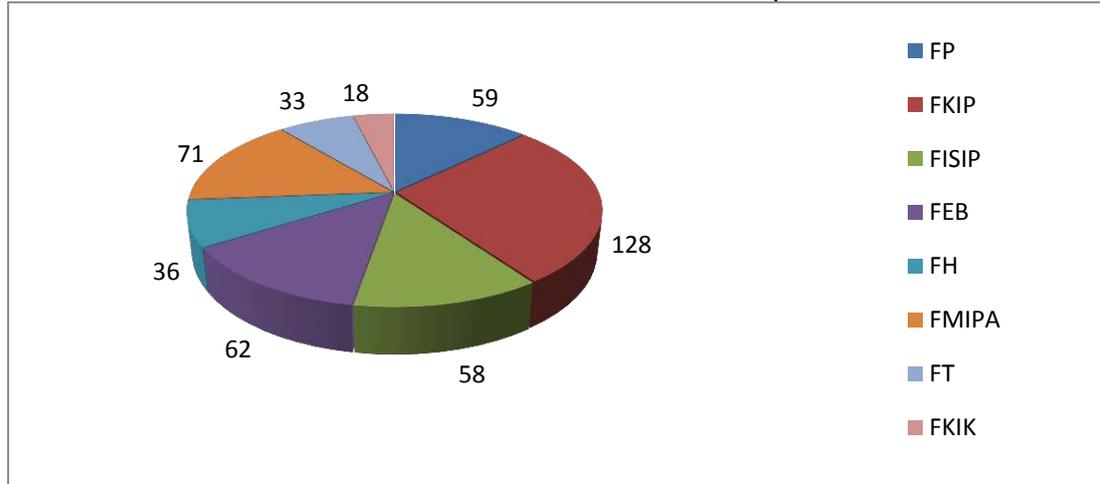
Selanjutnya Penelitian yang didanai oleh PNBPU Universitas Bengkulu. Penelitian melalui anggaran LPPM-UNIB dibagi ke dalam 5 (lima) Skema Penelitian, yaitu: Skema Penelitian Unggulan Unib, Skema Penelitian Pembinaan Unib, Skema Penelitian Kolaborasi Unib (Dalam Negeri dan Luar Negeri), Skema Percepatan Guru Besar Unib dan Skema Mandat/ Penugasan. Dari anggaran RBA LPPM jumlah penelitian yang didanai adalah 465 judul dengan total didanai sebesar Rp.8.993.935.000,- (Delapan milyar Sembilan ratus Sembilan puluh tiga juta Sembilan ratus tiga puluh lima ribu rupiah).

Tabel 6. Penelitian bersumber dana PNBPU Tahun 2021

No.	Fakultas	Jumlah Judul Penelitian (Jdl.)	Jumlah Dana Penelitian (Rp.)	Persentase (%)
1	Pertanian	59	1.755.385.000	19,52
2	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	128	1.819.300.000	20,23
3	Ilmu Sosial dan Politik	58	991.500.000	11,02
4	Ekonomi dan Bisnis	62	973.250.000	10,82
5	Hukum	36	842.000.000	9,36
6	Matematika dan IPA	71	1.451.000.000	16,13
7	Teknik	33	716.500.000	7,97
8	Kedokteran	18	445.000.000	4,95
Jumlah		465	8.993.935.000	100

Sumber: Data LPPM Tahun 2021

Grafik 4. Jumlah Judul Penelitian Didanai PNPB UNIB per Fakultas



Sumber: Data LPPM 2021

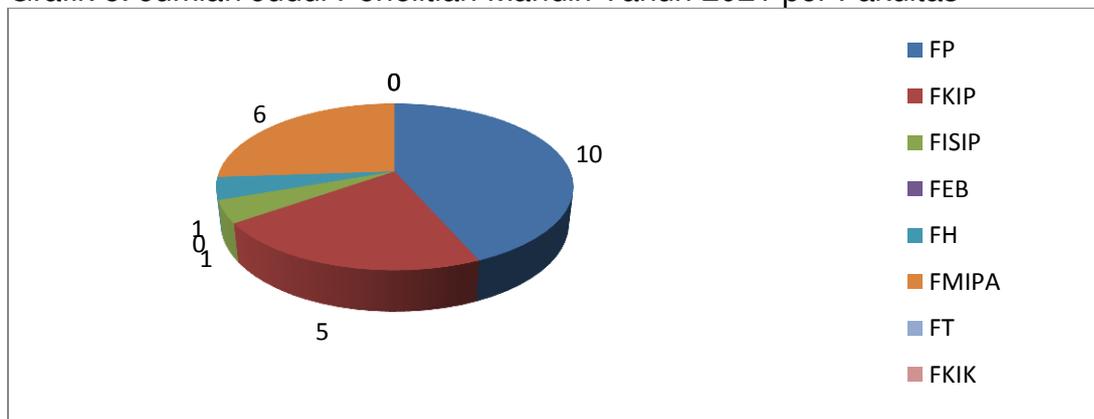
Untuk penelitian mandiri yang dilaksanakan oleh dosen/ peneliti Universitas Bengkulu pada tahun 2021 adalah sebagai berikut.

Tabel 7. Jumlah Penelitian Mandiri Tiap Fakultas Tahun 2021

No.	Fakultas	Jumlah Judul Penelitian (Jdl.)	Jumlah Dana	Persentase (%)
1	Pertanian	10	83.912.000	51,58
2	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	5	42.205.000	25,94
3	Ilmu Sosial dan Politik	1	1.560.000	0,96
4	Ekonomi dan Bisnis	0	0	0
5	Hukum	1	3.000.000	1,84
6	Matematika dan IPA	6	32.000.000	19,67
7	Teknik	0	0	0
8	Kedokteran	0	0	0
Jumlah		23	162.677.500	100

Sumber: Data LPPM UNIB Tahun 2021

Grafik 5. Jumlah Judul Penelitian Mandiri Tahun 2021 per Fakultas



b. PENGABDIAN

Pada tahun 2021 Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bengkulu mengelola data program pengabdian kepada masyarakat yang terdiri dari beberapa sumber pendanaan, yaitu:

1. Sumber dana APBN/BOPTN,
2. Sumber dana PNBPN Universitas Bengkulu,
3. Sumber dana Mandiri

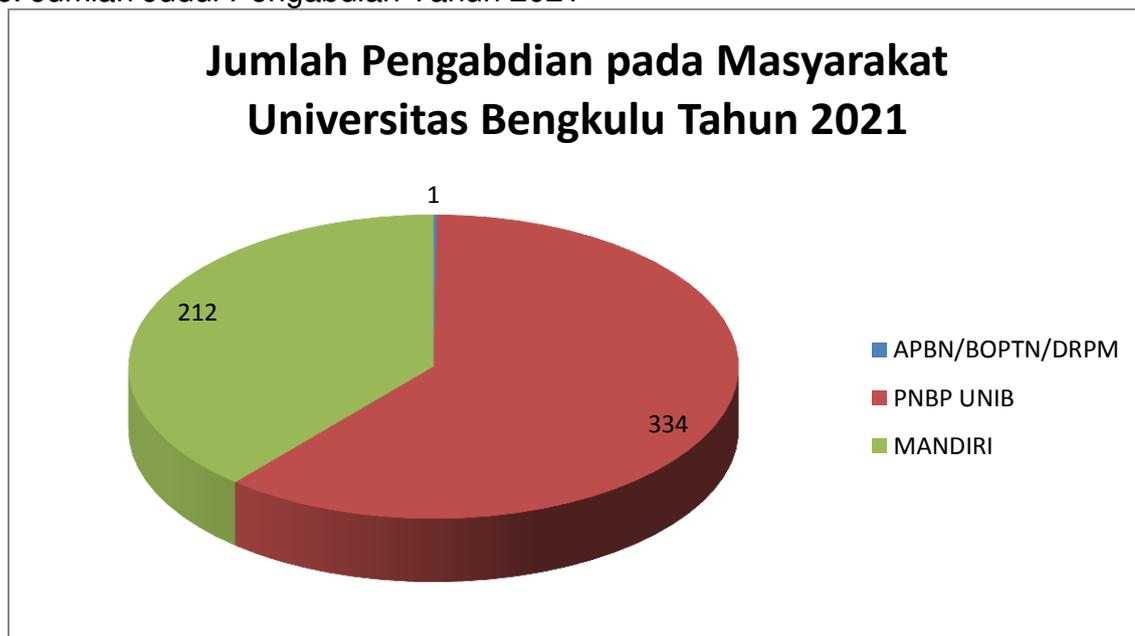
Program pengabdian kepada masyarakat yang dananya bersumber dari APBN yang diperoleh oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat Universitas Bengkulu melalui proses seleksi kompetisi secara nasional yang dikoordinasikan di LPPM Universitas Bengkulu. Sedangkan pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari PNBPN Universitas Bengkulu dilaksanakan dengan proses seleksi kompetisi selingkup Universitas Bengkulu. Dan pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana mandiri oleh dosen Universitas Bengkulu dilaksanakan dengan persetujuan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Tabel 8. Data Pengabdian Tahun 2021 berdasarkan sumber anggaran

No	Sumber Dana	Kementerian/ Pengelola Dana	Jumlah Pengabdian/ Kegiatan (judul)	Jumlah Dana (Rp.)
1	APBN/BOPTN (DRPM)	Kementerian Riset dan Teknologi/BRIN	1	100.000.000
2	PNBP UNIB	LPPM dan Fakultas Selingkung UNIB	334	2.794.250.000
3	Mandiri	Dosen/ Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat UNIB	212	110.000.000
TOTAL			547	4.680.295.000

Sumber: Data LPPM Tahun 2021

Grafik 6. Jumlah Judul Pengabdian Tahun 2021



Sumber: Data LPPM Tahun 2021

Pada tahun 2021 Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bengkulu mengelola pengabdian kepada masyarakat sebanyak 547 judul seperti terlihat pada tabel di atas. Sedangkan total dana pengabdiannya sebesar Rp. 4.680.295.000,- (empat milyar enam ratus delapan puluh juta dua ratus Sembilan puluh lima ribu rupiah).

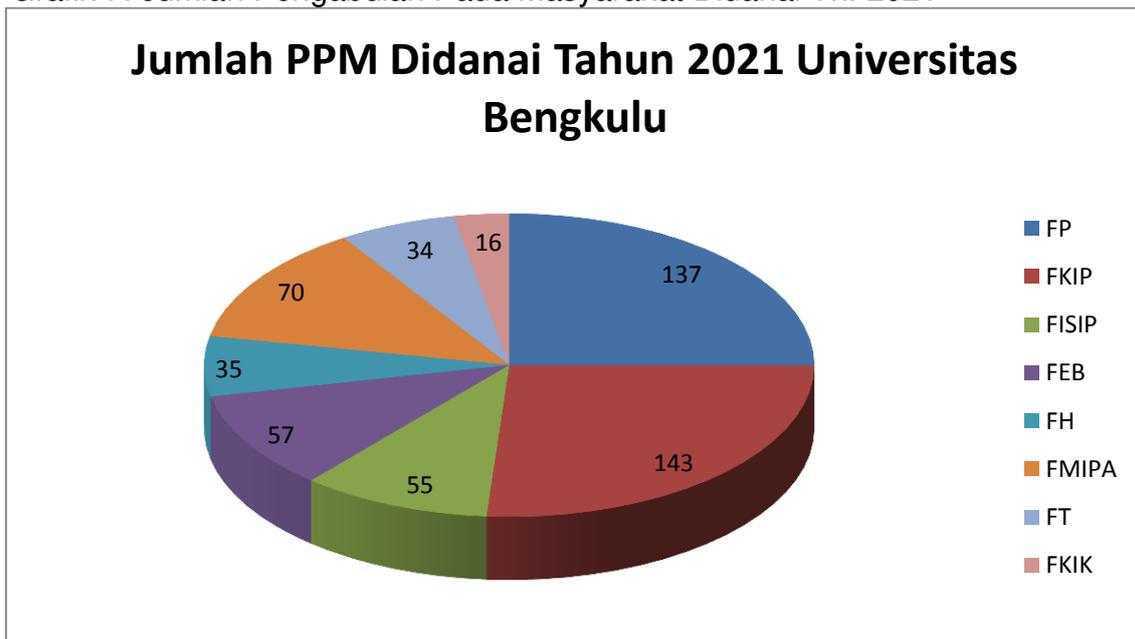
Dari 547 judul pengabdian kepada masyarakat tahun 2021 tersebut sebaran untuk pelaksana pengabdian di setiap fakultas seperti terlihat di tabel berikut.

Tabel 9. Data Pengabdian yang Didanai Tahun 2021

No.	Fakultas	Jumlah Judul Pengabdian (Jdl.)	Jumlah Dana Pengabdian (Rp.)	Persentase Jml Judul (%)
1	Pertanian	137	1.047,000,000	23.86
2	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	143	1.517,921,000	25.68
3	Ilmu Sosial dan Politik	55	406,000,000	6.92
4	Ekonomi dan Bisnis	57	345,250,000	8.20
5	Hukum	35	300,000,000	5.28
6	Matematika dan IPA	70	534,700,000	15.30
7	Teknik	34	355,795,000	10.75
8	Kedokteran	16	146,000,000	4.01
Jumlah		547	4.680.295.000	100

Sumber: Data LPPM Tahun 2021

Grafik 7. Jumlah Pengabdian Pada Masyarakat Didanai Th. 2021



Sumber: Data LPPM Tahun 2021

Pengabdian kepada Masyarakat yang didanai oleh APBN/BOPTN melalui RBA LPPM Universitas Bengkulu hanya 1 judul pengabdian kepada masyarakat dengan total didanai sebesar Rp.100.000.000,- (seratus juta rupiah) dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 10. Data Pengabdian pada Masyarakat yang Didanai oleh APBN

No.	Fakultas	Jumlah Judul Pengabdian (Jdl.)	Jumlah Dana Pengabdian (Rp.)	Persentase (%)
1	Pertanian	0	0	0
2	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	0	0	0
3	Ilmu Sosial dan Politik	0	0	0
4	Ekonomi dan Bisnis	1	100.000.000	100
5	Hukum	0	0	0
6	Matematika dan IPA	0	0	0
7	Teknik	0	0	0
8	Kedokteran	0	0	0
Jumlah		1	100.000.000	100

Sumber: Data LPPM UNIB Tahun 2021

Pengabdian kepada Masyarakat yang didanai oleh APBN/BOPTN Universitas Bengkulu berdasarkan Skim hanya 1 judul yaitu pengabdian kepada masyarakat skim Matching Fund dengan total didanai sebesar Rp.100.000.000,- (seratus juta rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 11. Data Pengabdian Masyarakat sumber dana APBN berdasarkan SKIM

No	Uraian	Jumlah Judul	Jumlah Dana
1	Matching Fund	1	100.000.000
JUMLAH		1	100.000.000

Sumber : data LPPM 2021

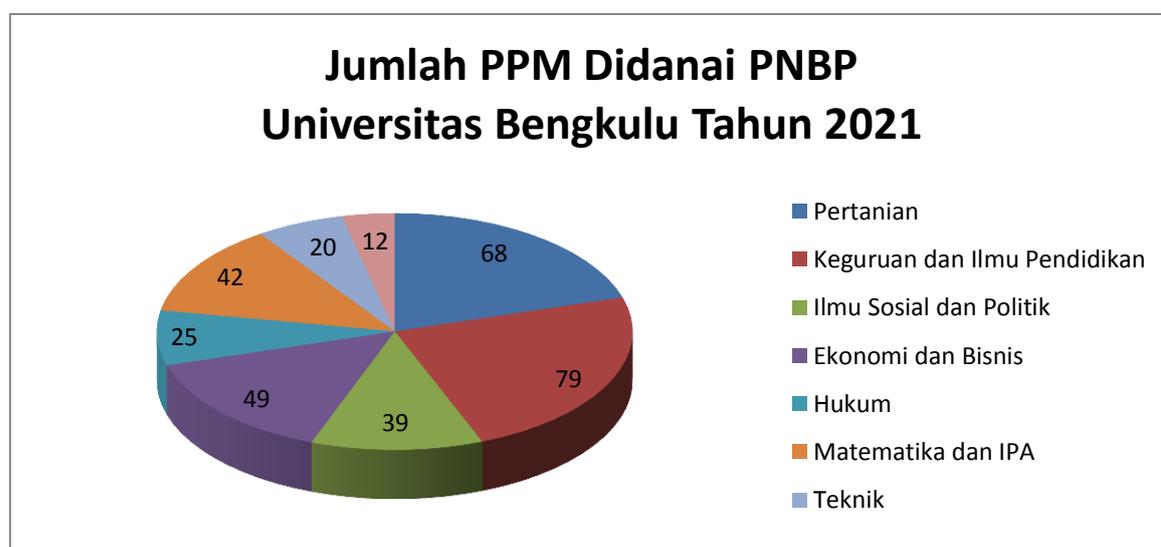
Sedangkan Pengabdian kepada Masyarakat yang didanai oleh PNBPU Universitas Bengkulu adalah sebanyak 334 judul pengabdian kepada masyarakat dengan total didanai sebesar Rp.2.794.250.000,- (Dua milyar tujuh ratus Sembilan puluh empat juta dua ratus lima puluh ribu rupiah) dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 12. Data Pengabdian pada Masyarakat yang Didanai oleh PNBPU

No.	Fakultas	Jumlah Judul Pengabdian (Jdl.)	Jumlah Dana Pengabdian (Rp.)	Persentase (%)
1	Pertanian	68	379.000.000	29.17
2	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	79	731.000.000	16.67
3	Ilmu Sosial dan Politik	39	398.000.000	2.08
4	Ekonomi dan Bisnis	49	241.750.000	2.08
5	Hukum	25	295.000.000	0.00
6	Matematika dan IPA	42	368.000.000	31.25
7	Teknik	20	237.000.000	16.67
8	Kedokteran	12	144.000.000	2.08
Jumlah		334	2.794.250.000	100

Sumber: Data LPPM UNIB Tahun 2021

Grafik 8. Jumlah Pengabdian Pada Masyarakat Didanai PNBPU Th. 2021



Sumber: Data LPPM UNIB Tahun 2021

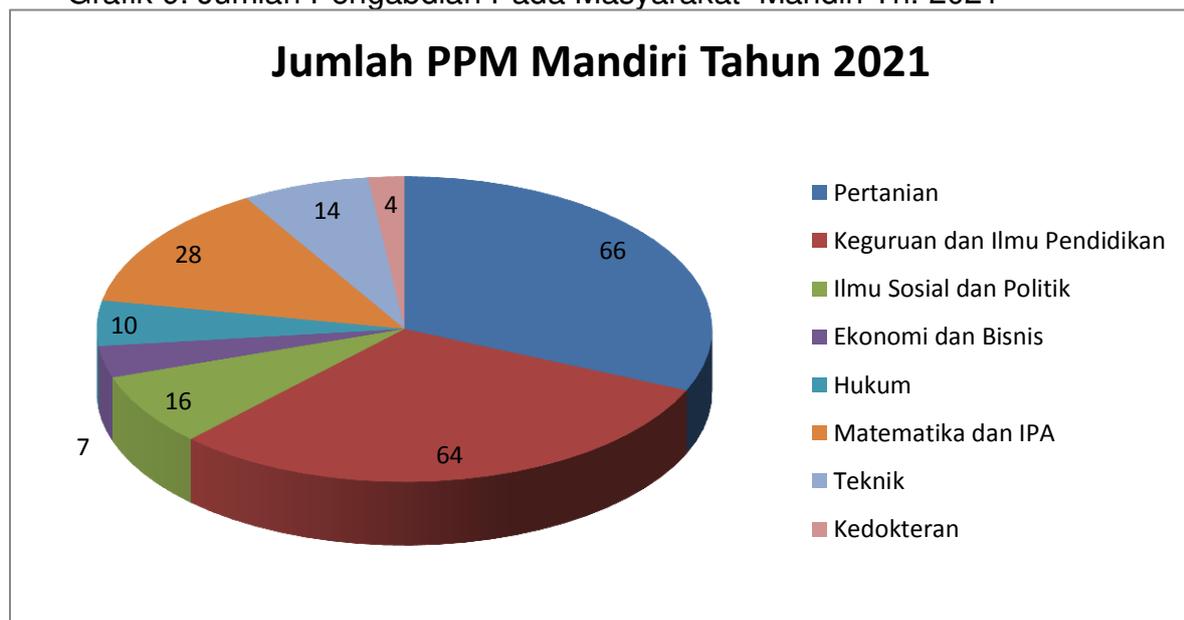
Untuk Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri yang masuk ke LPPM selama Tahun 2021 adalah sebanyak 212 judul pengabdian kepada masyarakat dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 13. Data Pengabdian pada Masyarakat sumber dana Mandiri Tahun 2021

No.	Fakultas	Jumlah Judul PPM (Jdl.)	Jumlah Dana (Rp.)	Persentase (%)
1	Pertanian	69	34,500,000	31,36
2	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	64	36,000,000	32,73
3	Ilmu Sosial dan Politik	16	8.000.000	7,27
4	Ekonomi dan Bisnis	7	3.500,000	3,18
5	Hukum	10	5.000,000	4,55
6	Matematika dan IPA	28	14.000.000	12,73
7	Teknik	14	7,000,000	6,36
8	Kedokteran	4	2.000,000	1,82
Jumlah		212	110,000,000	100

Sumber: Data LPPM UNIB Tahun 2021

Grafik 9. Jumlah Pengabdian Pada Masyarakat Mandiri Th. 2021



Sumber: Data LPPM UNIB Tahun 2021

c. Desa Binaan

Untuk melaksanakan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh peneliti/dosen, Pada tahun 2021 Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bengkulu melakukan kerjasama dengan desa-desa binaan yang ada di Kabupaten/Kota dalam propinsi Bengkulu dengan tujuan agar dapat mengakomodir lokasi penelitian dan pengabdian

sehingga mempermudah para peneliti/dosen untuk menentukan objek/tempat/lokasi penelitian. Desa binaan tahun 2021 yang bekerjasama dengan LPPM adalah Desa Rindu Hati Kabupaten Bengkulu Tengah dan Desa Kemumu Kabupaten Bengkulu Utara. Adapun datanya sebagai berikut :

Tabel 14. Data Desa Binaan tahun 2021

NO	Desa Binaan	Alamat
1	Desa Rindu Hati	Desa Rindu Hati Kecamatan Taba Penanjung Kabupaten Bengkulu Tengah
2	Kelurahan Kemumu	Kelurahan Kemumu Kecamatan Arma Jaya Kabupaten Bengkulu Utara
Jumlah	2	

Sumber : data LPPM 2021

d. Publikasi Karya Ilmiah

Output/luaran merupakan tolak ukur dari pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, maka dari itu Pada tahun 2021 Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bengkulu mengelola data luaran tersebut berupa Data Publikasi Karya Ilmiah sebanyak 433 artikel/jurnal yang terdiri dari Jurnal Internasional bereputasi data (Scopus, Q1,Q2,Q3, Q4) Jurnal Nasional Terakreditasi (Sinta 1, Sinta 2, Sinta 3) dan Prosiding Internasional (Scopus dan WoS). Adapun data Publikasi karya ilmiah yg dikelola oleh LPPM sebagai berikut :

Tabel 15. Data Publikasi Karya Ilmiah tahun 2021

No	Bentuk Publikasi	Jumlah
1	Artikel pada Jurnal Internasional Bereputasi (Terindeks Scopus)	190
2	Artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi (Sinta 1, Sinta 2, dan Sinta 3)	113
3	Artikel pada Prosiding Internasional (Terindeks Scopus dan WoS)	130
JUMLAH		433

Sumber : data LPPM 2021

Selain itu Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bengkulu juga mengelola data luaran yang berbentuk Prototipe, Paten, HaKI dan Produk Inovasi tersebar di semua fakultas sejumlah 43. Adapun datanya sebagai berikut :

Tabel 16. Data Prototipe Industri, Paten, HaKI, Produk Inovasi Tahun 2021

No	Fakultas	Jenis	Jumlah
1	FEB	Hak Cipta	3
2	FISIP	Hak Cipta	3
3	FKIP	Hak Cipta	4
4	FKIP	Produk Inovasi	2
5	FMIPA	Hak Cipta	16
6	FP	Hak Cipta	5
7	FP	Hak Paten Sederhana	3
8	FP	Produk Inovasi	1
9	FT	Hak Cipta	4
10	FT	Prototipe Industri	2
JUMLAH			43

Sumber : data LPPM 2021

e. PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN: KULIAH KERJA NYATA (KKN)

Pada tahun 2021 Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bengkulu mengelola program Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang bersumber dana dari PNPB Universitas Bengkulu dengan jumlah mahasiswa yang mengikuti KKN untuk Tahun 2021 ditunjukkan di tabel berikut ini.

Tabel 17. Jumlah Peserta KKN Tahun 2021

No.	Periode	Jumlah Mahasiswa KKN (mhs)
1.	Universitas Bengkulu KKN Periode ke-93	128
2.	Universitas Bengkulu KKN Periode ke-94	2685
3.	Universitas Bengkulu KKN Periode ke-95	286
Jumlah		3.099

Sumber: Data LPPM UNIB Tahun 2021

Kuliah Kerja Nyata pada dasarnya merupakan kegiatan akademik yang tidak langsung terkait dengan LPPM UNIB. Namun demikian, kegiatan ini dilaksanakan oleh Pusat Pelaksanaan dan Pengembangan Kuliah Kerja Nyata (P3KKN) yang merupakan salah satu pusat layanan yang bernaung di bawah LPPM UNIB. Oleh

karena itu pelaporan pelaksanaan kuliah kerja nyata merupakan bagian dari laporan ini.

1. Dasar Pelaksanaan KKN Universitas Bengkulu

- a) Ketetapan MPR-RI No. 11/MPR/1993, bidang Kesejahteraan Rakyat, Pendidikan dan Kebudayaan, Sektor Pendidikan huruf 'k' tentang Tujuan Pembinaan Pendidikan Tinggi dan huruf 'l' tentang tugas Perguruan Tinggi.
- b) Undang-undang RI No. 22 tahun 1991, tentang Pengamalan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- c) Undang-undang RI No. 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- d) Undang-Undang RI No. 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- e) Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- f) Peraturan Pemerintah RI No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- g) Keputusan Presiden RI No. 17 Tahun 1982 tentang Pendirian Universitas Bengkulu.
- h) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 63 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) Universitas Bengkulu.
- i) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 75 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Bengkulu.
- j) Peraturan Rektor Universitas Bengkulu No. 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Pusat dan Koordinator di Lingkungan Lembaga dan Unit Pelaksana Teknis Universitas Bengkulu.
- k) Keputusan Rektor Universitas Bengkulu No. 729/J30.P/Hk/1998 tentang Peraturan Sistem Kredit Program Pendidikan S1 dan S0 Universitas Bengkulu.
- l) Keputusan Rektor Universitas Bengkulu No. 3848/UN30/HK/2015 tentang Penghapusan Mata Kuliah Umum dan Penerbitan Mata Kuliah Umum (MKU).

- m) Peraturan Rektor Universitas Bengkulu No. 37 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik Program Pendidikan Vokasi, Sarjana, Profesi dan Pascasarjana Universitas Bengkulu.

2. Tujuan KKN Universitas Bengkulu

- b) Agar mahasiswa memperoleh pengalaman belajar yang berharga melalui keterlibatannya dalam masyarakat yang secara langsung menemukan, merumuskan, memecahkan dan menanggulangi permasalahan pembangunan secara pragmatis dan interdisipliner
- c) Agar mahasiswa dapat memberikan pemikiran berdasarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, upaya menumbuhkan, mempercepat gerak serta mempersiapkan kader-kader pembangunan.
- d) Agar Universitas Bengkulu dapat menghasilkan sarjana pengisi teknostruktur dalam masyarakat yang lebih menghayati gerak dan permasalahan kompleks yang dihadapi masyarakat.
- e) Meningkatkan hubungan antara Universitas Bengkulu dengan Pemerintah Daerah, Instansi teknis, dan masyarakat sebagai “Stakeholders”, sehingga Universitas Bengkulu dapat lebih berperan dan dapat menyesuaikan kegiatan pendidikan serta penelitiannya dengan tuntutan pembangunan.

3. Sasaran KKN Universitas Bengkulu

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Bengkulu mempunyai 3 sasaran, yaitu:

- b) Mahasiswa
 - 1. Memperdalam pengertian mahasiswa tentang, 1) Cara berpikir dan bekerja interdisipliner dan lintas sektoral, 2) kegunaan dari hasil pendidikannya bagi pembangunan pada umumnya dan masyarakat pedesaan pada khususnya, 3) kegiatan pembangunan secara keseluruhan dengan pengembangan daerah pedesaan, 4) permasalahan atau kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh masyarakat dalam melaksanakan pembangunan.
 - 2. Mendewasakan pola berpikir mahasiswa dalam melaksanakan setiap penelaahan dan pemecahan masalah yang ada dalam masyarakat secara pragmatis dan ilmiah

3. Memberikan ketrampilan kepada mahasiswa dalam melaksanakan program-program pembangunan desa.
4. Membina mahasiswa agar menjadi inovator dan problem solver
5. Memberikan pengalaman dan ketrampilan kepada mahasiswa sebagai kader pembangunan yang memiliki sikap dan rasa cinta tanah air, serta tanggung jawab kepada kemajuan masyarakat, sehingga setelah menjadi sarjana sanggup ditempatkan dimana saja.

c) Universitas Bengkulu

1. Memperoleh umpan balik sebagai hasil pengintegrasian mahasiswa dengan proses pembangunan di tengah masyarakat, sehingga kurikulum, materi perkuliahan dan pembangunan ilmu di perguruan tinggi dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata dari pembangunan.
2. Memperoleh berbagai kasus yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai contoh dalam memberikan materi perkuliahan dan menemukan berbagai masalah untuk dapat pengembangan penelitian.
3. Memperoleh hasil kegiatan, sehingga mahasiswa dapat menelaah dan merumuskan keadaan dan kondisi nyata masyarakat dengan ilmu, teknologi dan seni yang sesuai dengan tuntutan.
4. Meningkatkan, memperluas dan mengembangkan kerjasama dengan instansi lain melalui mahasiswa yang sedang KKN.

d) Masyarakat dan Pemerintah Daerah

1. Memperoleh bantuan pemikiran, tenaga, ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam melaksanakan pembangunan di daerah
2. Memperoleh cara-cara baru yang dibutuhkan untuk merencanakan, merumuskan dan melaksanakan pembangunan.
3. Memperoleh pengalaman dalam menggali serta menumbuhkan potensi swadaya masyarakat sehingga mampu berpartisipasi dalam pembangunan.
4. Terbentuknya kader-kader penerus pembangunan di dalam masyarakat sehingga terjamin upaya melanjutkan pembangunan.

5. Memanfaatkan tenaga bantuan mahasiswa untuk melaksanakan program dan proyek pembangunan yang berada di bawah tanggung jawab pemerintah dan masyarakat.
6. Memperoleh bantuan tenaga dan pemikiran sebagai langkah-langkah konkrit untuk turut mengatasi masalah kenakalan remaja, penggunaan obat-obatan terlarang di kalangan generasi muda dan masyarakat.
7. Memperoleh pengalaman pemikiran dalam membentuk dan mengaktifkan berbagai kegiatan organisasi social yang ada di masyarakat.

4. Program dan Kegiatan KKN Universitas Bengkulu

Program umum yaitu program kegiatan menggerakkan masyarakat dalam pembangunan baik fisik maupun nonfisik, meliputi 8 (delapan) bidang kegiatan yang terdiri atas:

- a) Peningkatan Bidang Saranan dan Prasarana
- b) Peningkatan Bidang Perekonomian dan Produksi
- c) Peningkatan Bidang Pendidikan, Sosial Budaya, dan Spiritual
- d) Pembenahan Bidang Kesehatan dan Kebersihan Lingkungan
- e) Peningkatan Bidang Kelestarian Lingkungan
- f) Peningkatan Bidang Peranan Wanita
- g) Peningkatan Bidang Kebencanaan
- h) Peningkatan Bidang Administrasi Pemerintahan Desa/Kelurahan, khususnya *up-date* dan validasi *data base*..

Sedangkan Program KKN Mandiri UNIB merupakan KKN Tematik yang difokuskan untuk membantu program pemerintah dalam penanganan pandemi Covid-19 di kediaman atau lingkungan masing-masing mahasiswa dan masyarakat secara luas, diantaranya sebagai berikut :

- a) **Bidang Kesehatan:** Membantu petugas garda depan dengan tetap mengacu kepada prosedur kesehatan yang dikeluarkan oleh pemerintah dalam penanganan Covid-19. Contoh membantu petugas medis dalam aktivitas penanganan Covid-19.
- b) **Bidang Sarana-Prasarana:** Membuat fasilitas/infrastruktur yang berkenaan dengan penanganan Covid-19. Contoh membuat pakain APD (Hazmat) yang sesuai dengan standar kesehatan, pembuatan

pelindung wajah (*full face shield*), pembuatan masker kain, pembuatan wastafel/ keran air cuci tangan, pembuatan alat semprot disinfektan.

- c) **Bidang Komunikasi dan Informasi:** Komunikasi, edukasi dan informasi Covid-19 kepada masyarakat dengan cara membuat/mengasuh rubrik yang memuat konten terkait penanganan dan penanggulangan Covid-19 di media sosial. Contoh membuat video original karya sendiri tentang cara membuat *hand sanitizer*, disinfektan yang mudah dan memenuhi standar kesehatan atau lainnya yang berkaitan dengan penanganan masalah Covid-19. Tutorial olah raga atau senam untuk meningkatkan daya tahan tubuh.
- d) **Bidang Perekonomian dan Produksi:** Kegiatan KKN bisa mengarah kepada pengembangan tanaman obat keluarga atau TOGA yang mengembangkan tanaman yang dapat meningkatkan kualitas kesehatan dan imunitas tubuh. Kemudian ketahanan pangan dalam menghadapi masa pandemi Covid-19 untuk lingkungan dan masyarakat. Pelatihan pembuatan minuman olahan rempah-rempah guna menjadi suplemen imunitas tubuh dalam mencegah Covid-19. Pelatihan pembuatan cairan disinfektan alami dengan memanfaatkan tanaman disekitar lingkungan.
- e) **Keagamaan:** Membuat konten ceramah agama atau yang berkaitan dengan aktivitas keagamaan yang dipublikasikan lewat media massa dan media sosial. Sosialisasi dalam bentuk pembuatan spanduk/poster himbauan dalam mencegah penyebaran Covid-19 di tempat-tempat ibadah.
- f) **Sosial Kemasyarakatan:** Kegiatan lainnya yang berkaitan dengan penanganan Covid-19 di lingkungan atau kediaman masing-masing peserta KKN dan untuk masyarakat secara luas.
- g) Atau **kegiatan lainnya** sesuai dengan kompetensi keilmuan yang bisa membantu dalam penanganan pandemi Covid-19.

5. Jumlah dan Komposisi Mahasiswa KKN Universitas Bengkulu

Pada tahun 2021, Universitas Bengkulu melalui P3KKN LPPM-UNIB telah melaksanakan program Kuliah Kerja Nyata yang rutin yaitu; KKN Periode 93 dilaksanakan pada bulan Maret-April 2021, periode 94 dilaksanakan

bulan Juli-Agustus 2021, dan Periode 95 dilaksanakan pada bulan Oktober-November 2021.

Sebaran mahasiswa yang mengikuti KKN bergantung kepada periodenya (Tabel 15). Jumlah terbesar adalah pada periode Juli-Agustus yang dapat mencapai **2.685** orang mahasiswa.

Tabel 18. Sebaran mahasiswa KKN Periode 93 bulan pelaksanaan Maret-April Tahun 2021 di Ke. Nasal Kabupaten Kaur dan Kec. Muara bangkahulu Kota Bengkulu.

No	Fakultas	Jumlah Mahasiswa		Total
		Laki-laki	Perempuan	
1.	Pertanian	11	10	21
2.	Ekonomi	5	5	10
3.	Isipol	10	2	12
4.	Hukum	38	11	49
5.	MIPA	6	11	17
6.	Keguruan	5	3	8
7.	Teknik	5	1	6
8.	Kedokteran	-	5	5
Jumlah		80	48	128

Sumber: Data LPPM UNIB Tahun 2021

Tabel 19. Sebaran mahasiswa KKN Periode 94 bulan Juli-Agustus Tahun 2021 dengan lokasi di Kab. Lebong, Kab. Rejang Lebong, Kab. Bengkulu Tengah, Kota Bengkulu dan mandiri di kediaman mahasiswa masing-masing.

No	Fakultas	Jumlah Mahasiswa		Total
		Laki-laki	Perempuan	
1.	Pertanian	145	174	319
2.	ISIPOL	186	274	460
3.	Ekonomi dan Bisnis	147	218	365
4.	Hukum	113	146	259
5.	KIP	167	572	739
6.	MIPA	42	211	253
7.	Teknik	155	103	258
8.	Kedokteran	8	24	32
Jumlah		963	1.722	2.685

Sumber: Data LPPM UNIB Tahun 2021

Tabel 20. Sebaran mahasiswa KKN Periode 95 Bulan Oktober-November Tahun 2021 dengan lokasi di Kec. Muara Bangkahulu, Kec. Teluk Segara Kota Bengkulu dan Kec. Taba Penanjung Kabupaten Bengkulu Tengah

No	Fakultas	Jumlah Mahasiswa		Total
		Laki-laki	Perempuan	
1.	Pertanian	108	111	219
2.	Ekonomi	6	1	7
3.	Isipol	5	1	6
4.	Hukum	15	2	17
5.	MIPA	1	7	8
6.	Keguruan	2	1	3
7.	Teknik	21	-	21
8.	Kedokteran	1	4	5
Jumlah		159	127	286

Sumber: Data LPPM UNIB Tahun 2021

Untuk lancarnya mahasiswa KKN tahun 2021 dalam melaksanakan kegiatan, maka mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) di dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Adapun perbandingan DPL dengan mahasiswa KKN biasanya 1 : 2-3 Kelompok. Artinya, setiap satu kelompok mahasiswa KKN berkisar 7-10 mahasiswa. Tugas DPL adalah: Memberikan arahan, bimbingan, petunjuk dan pengawasan kepada mahasiswa yang dibimbingnya dalam pelaksanaan KKN dan yang paling penting adalah memberikan nilai bagi setiap mahasiswa KKN.

Tabel 21. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN Periode 93, 94 dan 95.

No	Fakultas	Periode 93	Periode 94	Periode 95
1	Pertanian	-	16	1
2	Ekonomi & Bisnis	-	18	2
3	Hukum	1	10	1
4	Ilmu Sosial dan Politik	1	19	2
5	Keguruan & Ilmu Pendidikan	-	23	1
6	Matematika dan IPA	-	17	-
7	Teknik	2	19	1
8	Kedokteran & Ilmu Kesehatan	-	7	-
Jumlah		4	129	8

Sumber: Data LPPM UNIB Tahun 2021

Tabel 22. Penyetaraan Kegiatan Mahasiswa dengan KKN Periode 93, 94 dan 95

No	Fakultas	Periode 93	Periode 94	Periode 95
1	Pertanian	2	-	1
2	Ekonomi & Bisnis	-	1	-
3	Hukum	-	-	-
4	Ilmu Sosial dan Politik	-	-	1
5	Keguruan & Ilmu Pendidikan	9	8	10
6	Matematika dan IPA	-	2	-
7	Teknik	-	-	-
8	Kedokteran & Ilmu Kesehatan	-	-	-
Jumlah		11	11	12

Sumber: Data LPPM UNIB Tahun 2021

BAB III. RENCANA KERJA TAHUN 2022

Program Kerja LPPM-UNIB merupakan bagian dan turunan dari Renstra UNIB maupun Renstra LPPM Tahun 2021-2025 di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk Program Kerja LPPM-UNIB Tahun 2022 berdasarkan indikator kinerja di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat antara lain:

1. Pengembangan Riset Unggulan, Inovasi dan Kekayaan Hak Intelektual
2. Pengembangan Kualitas dan Kuantitas Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat
3. Peningkatan Publikasi Ilmiah dan Keikutsertaan dalam Forum Internasional
4. Pengembangan Profesionalisme, Kapasitas dan Kompetensi Dosen untuk Penguatan Riset dan Pengajaran
5. Peningkatan Jumlah Jurnal Akreditasi dan Penyelenggaraan
6. Peningkatan Kerja Sama Nasional dan Internasional dalam Bidang Penelitian/ Pengabdian
7. Peningkatan Kerja Sama Nasional dan Internasional dalam Industri/Jasa yang Memanfaatkan Hasil Penelitian/ Pengabdian
8. Inisiasi international *Research Collaboration*
9. Peningkatan *Capacity Building* Tenaga Kependidikan

Dari 9 (sembilan) indikator kinerja tersebut, rencana kerja dan program kegiatan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM-UNIB) tahun 2021 dapat dikelompokkan menjadi 7 (tujuh) jenis kegiatan, yaitu:

1. Pelaksanaan Penelitian;
2. Peningkatan Artikel Publikasi;
3. Peningkatan Kekayaan Intelektual;
4. Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat;
5. Peningkatan Komersialisasi Hasil Riset & *Science Park*;
6. Pengembangan SIM Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat; dan
7. Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata

Program Kerja yang akan dilaksanakan pada Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

A. Pelaksanaan Penelitian:

1. Penelitian Mandiri Dosen
2. Penelitian Unib (melalui RBA LPPM dan RBA Fakultas)
 - Skema Penelitian Pembinaan Unib;
 - Skema Penelitian Unggulan Unib;
 - Skema Penelitian Kolaborasi Unib;
 - Skema Percepatan Guru Besar Unib;
 - Skema Penelitian Mandat/Penugasan.
3. Penelitian Kemenristekdikti dan lainnya:
 - Program Penelitian Desentralisasi (PDUPT, PTUPT, PPUPT)
 - Program Penelitian Kompetitif Nasional (11 skim)
 - Skema Insinas, Rispro LPDP, Riset BPDPKS, LIPI, PPTI, dll.
4. Penelitian Kerjasama;
5. Penelitian luar negeri dengan universitas dan lembaga luar negeri;
6. Klinik Proposal dan *Output* Penelitian;

B. Peningkatan Artikel Publikasi:

1. Insentif artikel jurnal bereputasi
2. Klinik artikel dan jurnal-prosiding terindeks *Scopus*

C. Peningkatan Kekayaan Intelektual (hak cipta, paten, buku, merek, dsb):

1. Insentif Buku
2. Insentif Kekayaan Intelektual (KI)
3. Klinik Kekayaan Intelektual
4. Klinik Buku Referensi

D. Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat:

1. Pengabdian Mandiri Dosen;
2. Pengabdian Unib (melalui RBA LPPM dan RBA Fakultas):
 - Pengabdian Pembinaan Unib;
 - Pengabdian Berbasis Ipteks Unib;
 - Pengabdian Berbasis Riset Unib.

3. Kegiatan Pengabdian dan Peningkatan Kapasitas Desa Binaan UNIB;
4. Kegiatan Kemenristekdikti (10 skim)
5. Kegiatan kerjasama kementerian, pemda, industri & masyarakat
6. Klinik Proposal dan Jaringan Pengabdian kepada Masyarakat
7. Klinik koran/media massa, media online dan media sosial

E. Peningkatan Komersialisasi Hasil Riset & Science Park:

1. Pembentukan inkubasi inovasi hasil riset;
2. Prototipe produk, merek, dan mitra hasil riset (spin-off)
3. Produk: P-IRT, sertifikasi, BPOM, standarisasi SNI, halal
4. Inisiasi jejaring perusahaan calon pengguna teknologi dan produk riset Unib;

F. Pengembangan SIM Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat:

1. Simlitabmas Ristekdikti (seleksi, monev, seminar hasil);
2. Prisma Unib (pangkalan data, seleksi, monev, seminar hasil);
3. SIM Kinerja Penelitian;
4. SIM Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat;
5. Website LPPM Unib, P3KKN Unib, dan Unib Press;
6. OJS untuk Jurnal di Universitas Bengkulu.

G. Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata:

1. KKN Reguler;
2. KKN Non Reguler/ Tematik.

BAB IV. PENUTUP

Penyusunan Laporan Tahunan 2021 Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Bengkulu dimaksudkan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan selama tahun anggaran 2021. Laporan tahunan ini juga sekaligus menguraikan secara rinci kegiatan yang dilaksanakan oleh masing-masing bidang yang ada di LPPM Universitas Bengkulu. Secara umum kegiatan yang dilaksanakan oleh masing-masing bidang yang ada di LPPM Universitas Bengkulu telah sesuai dengan rencana yang dicanangkan sejak awal tahun anggaran.

Perencanaan dan pengembangan program terus-menerus secara berkala dibuat oleh LPPM Universitas Bengkulu. Dalam hal peningkatan kapasitas penelitian, baik penelitian kompetitif nasional maupun kompetitif di tingkat Universitas Bengkulu. Begitu juga dengan program pengabdian kepada masyarakat juga dititikberatkan untuk peningkatan kapasitas dosen pelaksana pengabdian. Sedangkan di bidang akademik, khususnya program Kuliah Kerja Nyata juga merencanakan sekaligus mengembangkan program KKN untuk kemajuan bersama. Serta di bidang kerjasama juga terus dikembangkan sayapnya untuk membantu pelaksanaan program pada stakeholder yang ada di Bengkulu, nasional dan juga internasional.

Sejalan dengan tuntutan visi dan misi institusi, telah diupayakan secara cepat dan transparan oleh LPPM Universitas Bengkulu menuju kepada perguruan tinggi yang bertaraf *world class university*. Peningkatan kapasitas kelembagaan yang meliputi pengembangan sumber daya manusia dan pengembangan sarana dan prasarana, juga telah diupayakan untuk ditingkatkan. Laporan tahunan ini diharapkan dapat menggambarkan kegiatan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Bengkulu selama tahun anggaran 2021 dan dapat dijadikan acuan evaluasi pelaksanaan kegiatan untuk tahun berikutnya dan dapat bermanfaat bagi pimpinan dalam mengambil kebijakan untuk kemajuan lembaga ke depan.

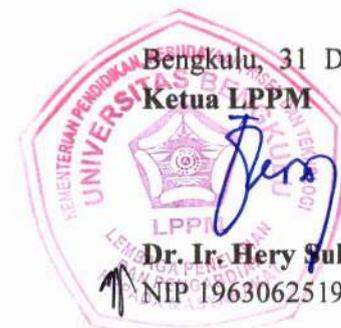
Lampiran-lampiran

Data Penelitian Tahun 2021

No.	Fakultas	Jumlah Judul				Jumlah Dana (Rp)				Persentase (%)
		APBN	PNBP	Mandiri	Jumlah	APBN	PNBP	Mandiri	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pertanian	6	59	10	75	661.129.000	1.755.385.000	83.912.500	2.500.426.500	23,08
2	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	5	128	5	138	750.921.000	1.819.300.000	42.205.000	2.612.426.000	24,12
3	Ilmu Sosial dan Politik		58	1	59		991.500.000	1.560.000	993.060.000	9,17
4	Ekonomi dan Bisnis		62	0	62		973.250.000	-	973.250.000	8,98
5	Hukum		36	1	37		842.000.000	3.000.000	845.000.000	7,80
6	Matematika dan IPA	1	71	6	78	152.700.000	1.451.000.000	32.000.000	1.635.700.000	15,10
7	Teknik	1	33	0	34	111.295.000	716.500.000	-	827.795.000	7,64
8	Kedokteran		18	0	18		445.000.000	-	445.000.000	4,11
Jumlah Total		13	465	23	501	1.676.045.000	8.993.935.000	162.677.500	10.832.657.500	100,00

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua LPPM



Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

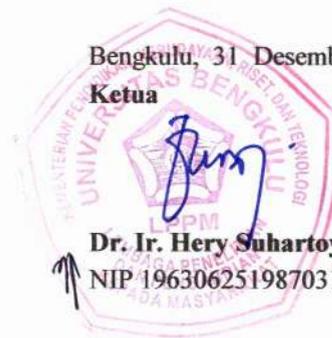
NIP 196306251987031002

**DATA PENELITIAN PNBP TAHUN 2021
PER FAKULTAS**

No.	Fakultas	Jumlah Judul	Jumlah Dana	Persentase (%)
1	Pertanian	59	1.755.385.000	19,52
2	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	128	1.819.300.000	20,23
3	Ilmu Sosial dan Politik	58	991.500.000	11,02
4	Ekonomi dan Bisnis	62	973.250.000	10,82
5	Hukum	36	842.000.000	9,36
6	Matematika dan IPA	71	1.451.000.000	16,13
7	Teknik	33	716.500.000	7,97
8	Kedokteran	18	445.000.000	4,95
JUMLAH		465	8.993.935.000	100

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua



Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

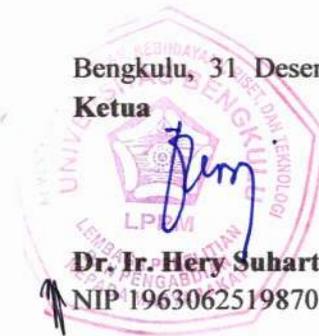
NIP 196306251987031002 *y*

**DATA PENELITIAN APBN/BOPTN TAHUN 2021
PER FAKULTAS**

No.	Fakultas	Jumlah Judul	Jumlah Dana
1	Pertanian	6	661.129.000
2	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	5	750.921.000
3	Ilmu Sosial dan Politik		
4	Ekonomi dan Bisnis		
5	Hukum		
6	Matematika dan IPA	1	152.700.000
7	Teknik	1	111.295.000
8	Kedokteran		
Total		13	1.676.045.000

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua



Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

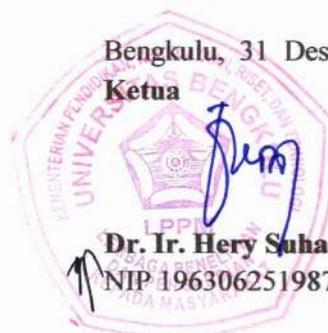
NIP 196306251987031002

**Data Penelitian Sumber dana Mandiri tahun 2021
per Fakultas**

No.	Fakultas	Jumlah Judul	Jumlah Dana (Rp)	Persentase (%)
1	Pertanian	10	83.912.500	51,58
2	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	5	42.205.000	25,94
3	Ilmu Sosial dan Politik	1	1.560.000	0,96
4	Ekonomi dan Bisnis	0	-	0,00
5	Hukum	1	3.000.000	1,84
6	Matematika dan IPA	6	32.000.000	19,67
7	Teknik	-	-	0,00
8	Kedokteran	0	-	0,00
JUMLAH		23	162.677.500	100

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua



Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

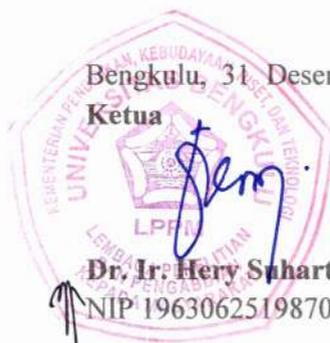
NIP 196306251987031002 -y

**DATA PENELITIAN SUMBER DANA PNBP TAHUN 2021
FKIP UNIB**

NO	PRODI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH DANA
1	Administrasi Pendidikan (S2)	7	140.000.000
2	Bimbingan dan Konseling (S1)	2	30.000.000
3	Ilmu Pendidikan (S3)	7	107.000.000
4	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	8	116.000.000
5	Pendidikan Bahasa Indonesia (S2)	12	146.500.000
6	Pendidikan Bahasa Inggris (S2)	6	97.500.000
7	Pendidikan Biologi (S1)	5	52.500.000
8	Pendidikan Dasar (S2)	6	75.000.000
9	Pendidikan Fisika (S1)	6	115.800.000
10	Pendidikan Guru PAUD (S1)	6	80.500.000
11	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	12	155.500.000
12	Pendidikan IPA (S1)	6	93.000.000
13	Pendidikan IPA (S2)	7	101.000.000
14	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan (S1)	7	94.500.000
15	Pendidikan Kimia (S1)	8	96.000.000
16	Pendidikan Matematika (S1)	7	68.000.000
17	Pendidikan Matematika (S2)	5	75.000.000
18	Pendidikan Nonformal (S1)	4	42.500.000
19	Teknologi Pendidikan (S2)	7	133.000.000
JUMLAH		128	1.819.300.000

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua



Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

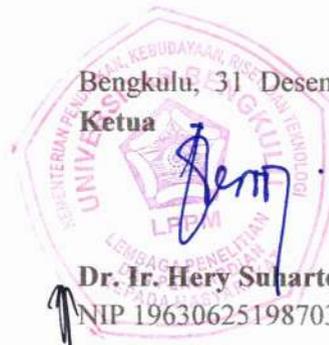
NIP 196306251987031002

DATA PENELITIAN SUMBER DANA PNBP TAHUN 2021
F. EKONOMI DAN BISNIS UNIB

NO	PRODI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH DANA (Rp)
1	Akuntansi (D3)	2	35.000.000
2	Akuntansi (S1)	7	132.500.000
3	Akuntansi (S2)	4	40.000.000
4	Ekonomi Pembangunan (S1)	10	179.000.000
5	Ekonomi Terapan (S2)	5	71.000.000
6	Ilmu Ekonomi (S3)	3	33.500.000
7	Manajemen (S1)	20	309.500.000
8	Manajemen (S2)	3	69.500.000
9	Manajemen (S3)	8	103.250.000
JUMLAH		62	973.250.000

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua



Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

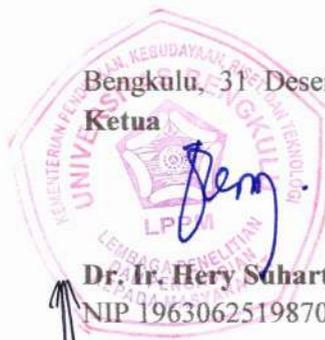
NIP 196306251987031002

**DATA PENELITIAN SUMBER DANA PNBP TAHUN 2021
F. PERTANIAN UNIB**

NO	PRODI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH DANA (Rp)
1	Agribisnis (S1)	7	196.955.000
2	Agribisnis (S2)	2	69.900.000
3	Agroekoteknologi (S1)	11	376.905.000
4	Ilmu Kelautan (S1)	5	65.000.000
5	Ilmu Pertanian (S3)	3	163.000.000
6	Ilmu Tanah (S1)	2	51.000.000
7	Kehutanan (S1)	6	223.000.000
8	Pengelolaan Sumber Daya Alam & Lingkungan	3	186.700.000
9	Peternakan (S1)	7	199.425.000
10	Proteksi Tanaman (S1)	9	191.000.000
11	Teknologi Industri Pertanian (S1)	4	32.500.000
JUMLAH		59	1.755.385.000

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua



Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

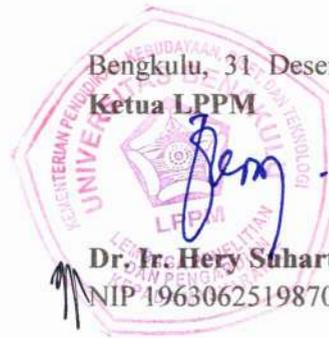
NIP 196306251987031002

DATA PENELITIAN SUMBER DANA PNBP TAHUN 2021
F. TEKNIK UNIB

NO	PRODI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH DANA (Rp)
1	Arsitektur (S1)	6	144.500.000
2	Informatika (S1)	2	30.000.000
3	Sistem Informasi (S1)	5	77.000.000
4	Teknik Elektro (S1)	8	157.500.000
5	Teknik Mesin (S1)	8	214.000.000
6	Teknik Sipil (S1)	4	93.500.000
JUMLAH		33	716.500.000

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua LPPM



Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

NIP 496306251987031002

**DATA PENELITIAN SUMBER DANA PNBP TAHUN 2021
FMIPA UNIB**

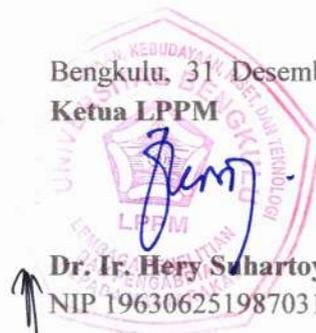
NO	PRODI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH DANA (Rp)
1	Biologi (S1)	15	352.000.000
2	Farmasi (D3)	5	58.000.000
3	Farmasi (S1)	11	199.500.000
4	Fisika (S1)	6	104.000.000
5	Geofisika (S1)	4	143.000.000
6	Kebidanan (D3)	3	46.000.000
7	Keperawatan (D3)	3	73.500.000
8	Kimia (S1)	6	121.000.000
9	Kimia (S2)	6	119.000.000
10	Laboratorium Sains (D3)	5	77.500.000
11	Matematika (S1)	3	70.000.000
12	Statistika (S1)	3	62.500.000
13	Statistika (S2)	1	25.000.000
JUMLAH		71	1.451.000.000

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua LPPM


Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

NIP 196306251987031002 

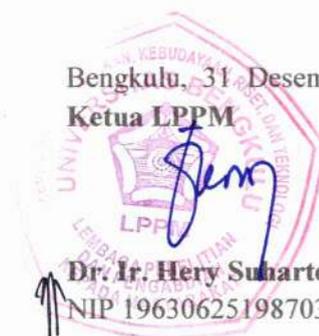


**DATA PENELITIAN SUMBER DANA PNBP TAHUN 2021
FISIP UNIB**

NO	PRODI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH DANA (Rp)
1	Administrasi Perkantoran (D3)	3	40.000.000
2	Administrasi Publik (S1)	10	150.000.000
3	Ilmu Administrasi (S2)	9	165.000.000
4	Ilmu Kesejahteraan Sosial (S1)	4	60.000.000
5	Ilmu Komunikasi (S1)	8	107.500.000
6	Ilmu Komunikasi (S2)	4	90.000.000
7	Jurnalistik (D3)	2	40.000.000
8	Jurnalistik (S1)	4	75.000.000
9	Kesejahteraan Sosial (S2)	3	84.000.000
10	Perpustakaan (D3)	2	30.000.000
11	Sosiologi (S1)	6	100.000.000
12	Perpustakaan dan Sains Informasi (S1)	3	50.000.000
JUMLAH		58	991.500.000

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua LPPM



Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

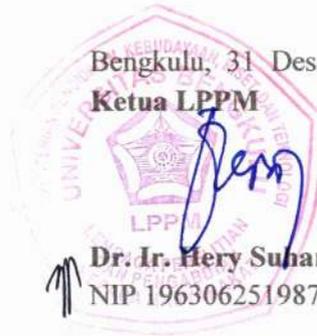
NIP 196306251987031002

DATA PENELITIAN SUMBER DANA PNBP TAHUN 2021
F. HUKUM UNIB

NO	PRODI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH DANA (Rp)
1	Ilmu Hukum (S1)	29	589.000.000
2	Ilmu Hukum (S2)	5	183.000.000
3	Kenotariatan (S2)	2	70.000.000
JUMLAH		36	842.000.000

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua LPPM



Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

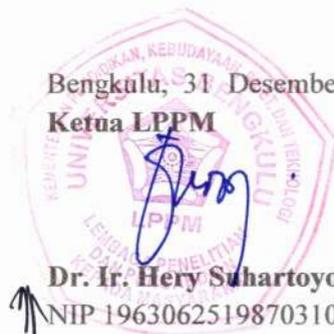
NIP 196306251987031002

**DATA PENELITIAN SUMBER DANA PNBP TAHUN 2021
FKIK UNIB**

NO	PRODI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH DANA (Rp)
1	Kedokteran (S1)	17	430.000.000
2	Profesi Dokter (Profesi)	1	15.000.000
JUMLAH		18	445.000.000

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua LPPM



Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

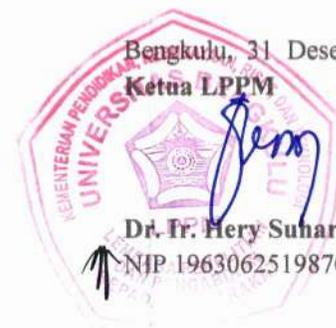
NIP 196306251987031002

Data Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2021

No.	Fakultas	Jumlah Judul				Jumlah Dana (Rp)				Persentase (%)
		APBN	PNBP	Mandiri	Jumlah	APBN	PNBP	Mandiri	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pertanian		68	69	137	661.129.000	379.000.000	34.500.000	1.074.629.000	22,96
2	Keguruan dan Ilmu Pendidikan		79	64	143	750.921.000	731.000.000	36.000.000	1.517.921.000	32,43
3	Ilmu Sosial dan Politik		39	16	55		398.000.000	8.000.000	406.000.000	8,67
4	Ekonomi dan Bisnis	1	49	7	57	100.000.000	241.750.000	3.500.000	345.250.000	7,38
5	Hukum		25	10	35		295.000.000	5.000.000	300.000.000	6,41
6	Matematika dan IPA		42	28	70	152.700.000	368.000.000	14.000.000	534.700.000	11,42
7	Teknik		20	14	34	111.295.000	237.500.000	7.000.000	355.795.000	7,60
8	Kedokteran		12	4	16		144.000.000	2.000.000	146.000.000	3,12
Jumlah Total		1	334	212	547	1.776.045.000	2.794.250.000	110.000.000	4.680.295.000	100,00

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua LPPM



Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

NIP 196306251987031002

**DATA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SUMBER DANA PNBP 2021
PER FAKULTAS**

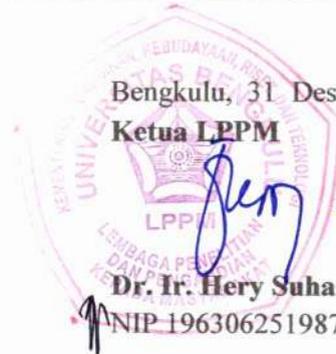
NO	FAKULTAS	JUMLAH JUDUL	JUMLAH DANA (Rp)	Persentase (%)
1	Pertanian	68	379.000.000	13,56
2	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	79	731.000.000	26,16
3	Ilmu Sosial dan Politik	39	398.000.000	14,24
4	Ekonomi dan Bisnis	49	241.750.000	8,65
5	Hukum	25	295.000.000	10,56
6	Matematika dan IPA	42	368.000.000	13,17
7	Teknik	20	237.500.000	8,50
8	Kedokteran	12	144.000.000	5,15
JUMLAH		334	2.794.250.000	100

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua LPPM

Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

NIP.196306251987031002



**DATA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SUMBER DANA PNPB 2021
PER PROGRAM STUDI**

NO	FAKULTAS	JUMLAH JUDUL	JUMLAH DANA (Rp)
1	Administrasi Pendidikan (S2)	7	105.000.000
2	Administrasi Perkantoran (D3)	2	20.000.000
3	Administrasi Publik (S1)	3	45.000.000
4	Agribisnis (S1)	9	53.000.000
5	Agribisnis (S2)	2	8.000.000
6	Agroekoteknologi (S1)	8	38.000.000
7	Agroekoteknologi (S2)	2	8.000.000
8	Akuntansi (D3)	1	6.000.000
9	Akuntansi (S1)	5	38.000.000
10	Akuntansi (S2)	2	20.000.000
11	Arsitektur (S1)	4	47.500.000
12	Bimbingan dan Konseling (S1)	2	10.000.000
13	Biologi (S1)	13	81.500.000
14	Ekonomi Pembangunan (S1)	11	44.000.000
15	Ekonomi Terapan (S2)	6	24.000.000
16	Farmasi (D3)	2	15.000.000
17	Farmasi (S1)	6	75.000.000
18	Fisika (S1)	5	55.000.000
19	Geofisika (S1)	3	25.000.000
20	Ilmu Administrasi (S2)	5	47.500.000
21	Ilmu Ekonomi (S3)	3	12.000.000
22	Ilmu Hukum (S1)	20	215.000.000
23	Ilmu Hukum (S2)	4	70.000.000
24	Ilmu Kelautan (S1)	7	37.000.000
25	Ilmu Kesejahteraan Sosial (S1)	4	35.000.000
26	Ilmu Komunikasi (S1)	4	31.500.000
27	Ilmu Komunikasi (S2)	2	22.500.000
28	Ilmu Pendidikan (S3)	6	54.000.000
29	Ilmu Pertanian (S3)	5	31.000.000
30	Ilmu Tanah (S1)	7	60.000.000
31	Informatika (S1)	4	40.000.000
32	Jurnalistik (S1)	5	49.000.000
33	Kebidanan (D3)	2	10.000.000
34	Kedokteran (S1)	11	132.000.000
35	Kehutanan (S1)	6	24.000.000
36	Kenotariatan (S2)	1	10.000.000
37	Keperawatan (D3)	3	25.000.000
38	Kesejahteraan Sosial (S2)	4	37.500.000
39	Kimia (S1)	2	15.000.000

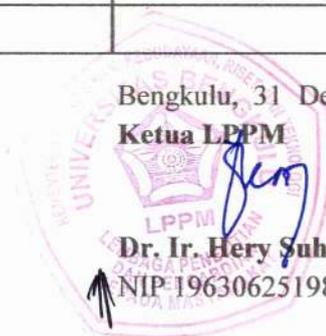
NO	FAKULTAS	JUMLAH JUDUL	JUMLAH DANA (Rp)
40	Laboratorium Sains (D3)	3	40.000.000
41	Manajemen (S1)	13	65.500.000
42	Manajemen (S2)	4	9.250.000
43	Manajemen (S3)	4	23.000.000
44	Matematika (S1)	2	20.000.000
45	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	4	35.000.000
46	Pendidikan Bahasa Indonesia (S2)	1	7.500.000
47	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	1	5.000.000
48	Pendidikan Bahasa Inggris (S2)	4	40.000.000
49	Pendidikan Biologi (S1)	3	20.000.000
50	Pendidikan Dasar (S2)	5	50.000.000
51	Pendidikan Fisika (S1)	2	30.000.000
52	Pendidikan Guru PAUD (S1)	3	25.000.000
53	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	7	40.000.000
54	Pendidikan IPA (S1)	1	5.000.000
55	Pendidikan IPA (S2)	6	72.000.000
56	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan (S1)	3	17.500.000
57	Pendidikan Kimia (S1)	6	35.000.000
58	Pendidikan Matematika (S1)	6	35.000.000
59	Pendidikan Matematika (S2)	3	30.000.000
60	Pendidikan Nonformal (S1)	1	5.000.000
61	Pendidikan Profesi Guru (Profesi)	2	20.000.000
62	Pengelolaan Sumber Daya Alam & Lingkungan (S2)	3	12.000.000
63	Perpustakaan (D3)	2	17.500.000
64	Perpustakaan dan Sains Informasi (S1)	2	17.500.000
65	Peternakan (S1)	8	53.000.000
66	Profesi Dokter (Profesi)	1	12.000.000
67	Proteksi Tanaman (S1)	5	31.000.000
68	Sistem Informasi (S1)	3	30.000.000
69	Sosiologi (S1)	6	75.000.000
70	Statistika (S1)	1	6.500.000
71	Teknik Elektro (S1)	4	60.000.000
72	Teknik Mesin (S1)	4	52.500.000
73	Teknik Sipil (S1)	1	7.500.000
74	Teknologi Industri Pertanian (S1)	6	24.000.000
75	Teknologi Pendidikan (S2)	6	90.000.000
JUMLAH		334	2.794.250.000

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua LPPM

Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

NIP: 196306251987031002

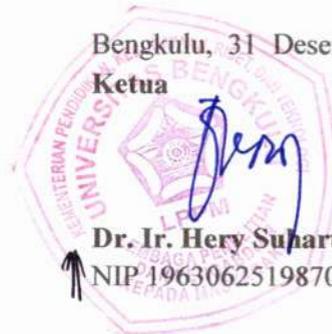


**DATA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
F.PERTANIAN UNIB TAHUN 2021**

NO	PRODI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH DANA (Rp)
1	Agribisnis (S1)	9	53.000.000
2	Agribisnis (S2)	2	8.000.000
3	Agroekoteknologi (S1)	8	38.000.000
4	Agroekoteknologi (S2)	2	8.000.000
5	Ilmu Kelautan (S1)	7	37.000.000
6	Ilmu Pertanian (S3)	5	31.000.000
7	Ilmu Tanah (S1)	7	60.000.000
8	Kehutanan (S1)	6	24.000.000
9	Pengelolaan Sumber Daya Alam & Lingkungan (S2)	3	12.000.000
10	Peternakan (S1)	8	53.000.000
11	Proteksi Tanaman (S1)	5	31.000.000
12	Teknologi Industri Pertanian (S1)	6	24.000.000
JUMLAH		68	379.000.000

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua



Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

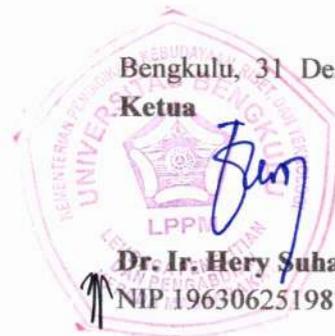
NIP. 196306251987031002

**DATA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FISIP UNIB TAHUN 2021**

NO	PRODI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH DANA (Rp)
1	Administrasi Perkantoran (D3)	2	20.000.000
2	Administrasi Publik (S1)	3	45.000.000
3	Ilmu Administrasi (S2)	5	47.500.000
4	Ilmu Kesejahteraan Sosial (S1)	4	35.000.000
5	Ilmu Komunikasi (S1)	4	31.500.000
6	Ilmu Komunikasi (S2)	2	22.500.000
7	Jurnalistik (S1)	5	49.000.000
8	Kesejahteraan Sosial (S2)	4	37.500.000
9	Perpustakaan (D3)	2	17.500.000
10	Perpustakaan dan Sains Informasi (S1)	2	17.500.000
11	Sosiologi (S1)	6	75.000.000
JUMLAH		39	398.000.000

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua



Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

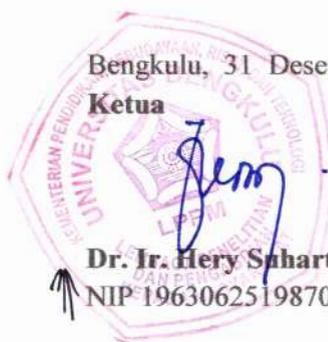
NIP 196306251987031002

**DATA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FKIP UNIB TAHUN 2021**

NO	PRODI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH DANA (Rp)
1	Administrasi Pendidikan (S2)	7	105.000.000
2	Bimbingan dan Konseling (S1)	2	10.000.000
3	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	4	35.000.000
4	Pendidikan Bahasa Indonesia (S2)	1	7.500.000
5	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	1	5.000.000
6	Pendidikan Bahasa Inggris (S2)	4	40.000.000
7	Pendidikan Biologi (S1)	3	20.000.000
8	Pendidikan Dasar (S2)	5	50.000.000
9	Pendidikan Fisika (S1)	2	30.000.000
10	Pendidikan Guru PAUD (S1)	3	25.000.000
11	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	7	40.000.000
12	Pendidikan IPA (S1)	1	5.000.000
13	Pendidikan IPA (S2)	6	72.000.000
14	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan (S1)	3	17.500.000
15	Pendidikan Kimia (S1)	6	35.000.000
16	Pendidikan Matematika (S1)	6	35.000.000
17	Pendidikan Matematika (S2)	3	30.000.000
18	Pendidikan Nonformal (S1)	1	5.000.000
19	Pendidikan Profesi Guru (Profesi)	2	20.000.000
20	Ilmu Pendidikan (S3)	6	54.000.000
21	Teknologi Pendidikan (S2)	6	90.000.000
JUMLAH		79	731.000.000

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua



Dr. Ir. Hery Sahartoyo, M.Sc

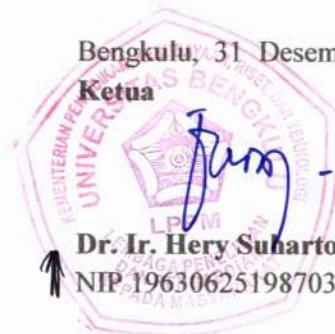
NIP: 196306251987031002

**DATA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
F. EKONOMI DAN BISNIS UNIB TAHUN 2021**

NO	PRODI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH DANA
1	Akuntansi (D3)	1	6.000.000
2	Akuntansi (S1)	5	38.000.000
3	Akuntansi (S2)	2	20.000.000
4	Ekonomi Pembangunan (S1)	11	44.000.000
5	Ekonomi Terapan (S2)	6	24.000.000
6	Ilmu Ekonomi (S3)	3	12.000.000
7	Manajemen (S1)	13	65.500.000
8	Manajemen (S2)	4	9.250.000
9	Manajemen (S3)	4	23.000.000
JUMLAH		49	241.750.000

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua



Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

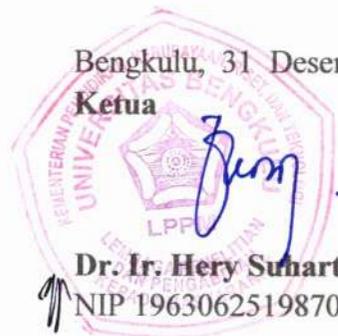
NIP.196306251987031002

**DATA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
F. HUKUM UNIB TAHUN 2021**

NO	PRODI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH DANA (Rp)
1	Ilmu Hukum (S1)	20	215.000.000
2	Ilmu Hukum (S2)	4	70.000.000
3	Kenotariatan (S2)	1	10.000.000
JUMLAH		25	295.000.000

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua



Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

NIP 196306251987031002

**DATA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
F. TEKNIK UNIB TAHUN 2021**

NO	PRODI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH DANA
1	Arsitektur (S1)	4	47.500.000
2	Informatika (S1)	4	40.000.000
3	Sistem Informasi (S1)	3	30.000.000
4	Teknik Elektro (S1)	4	60.000.000
5	Teknik Mesin (S1)	4	52.500.000
6	Teknik Sipil (S1)	1	7.500.000
JUMLAH		20	237.500.000

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua



Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

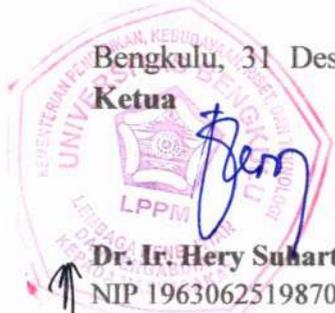
NIP 196306251987031002

**DATA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FMIPA UNIB TAHUN 2021**

NO	PRODI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH DANA
1	Biologi (S1)	13	81.500.000
2	Farmasi (D3)	2	15.000.000
3	Farmasi (S1)	6	75.000.000
4	Fisika (S1)	5	55.000.000
5	Geofisika (S1)	3	25.000.000
6	Kebidanan (D3)	2	10.000.000
7	Keperawatan (D3)	3	25.000.000
8	Kimia (S1)	2	15.000.000
9	Laboratorium Sains (D3)	3	40.000.000
10	Matematika (S1)	2	20.000.000
11	Statistika (S1)	1	6.500.000
JUMLAH		42	368.000.000

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua



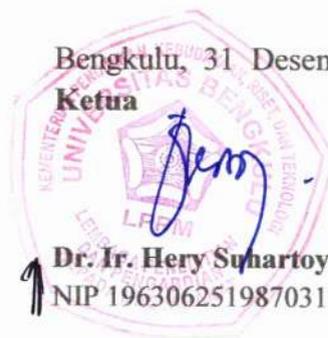
Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc
NIP 196306251987031002

**DATA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
F. KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN UNIB TAHUN 2021**

NO	PRODI	JUMLAH JUDUL	JUMLAH DANA
1	Kedokteran (S1)	11	132.000.000
2	Profesi Dokter (Profesi)	1	12.000.000
JUMLAH		12	144.000.000

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua



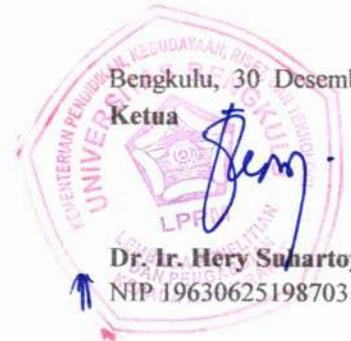
Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc
NIP 196306251987031002

**DATA PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNIVERSITAS BENGKULU TAHUN 2021**

No	Bentuk Publikasi	Jumlah
1	Artikel pada Jurnal Internasional Bereputasi (Terindeks Scopus)	190
2	Artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi (Sinta 1, Sinta 2, dan Sinta 3)	113
3	Artikel pada Prosiding Internasional (Terindeks Scopus dan WoS)	130
JUMLAH		433

Bengkulu, 30 Desember 2021

Ketua



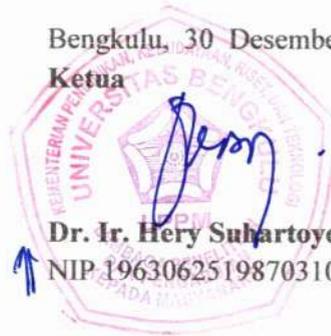
Dr. Ir. Hery Sunartoyo, M.Sc
NIP 196306251987031002

DATA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT APBN
UNIVERSITAS BENGKULU TAHUN 2021 BERDASARKAN SKIM

No	Uraian	Jumlah Judul	Jumlah Dana
1	Matching Fund	1	100.000.000
JUMLAH		1	100.000.000

Bengkulu, 30 Desember 2021

Ketua



Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

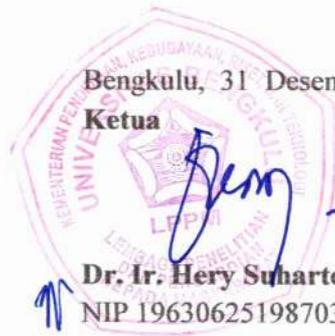
NIP. 196306251987031002

**Data Prototipe Industri, Paten, HKI, Produk Inovasi
LPPM UNIB TAHUN 2021**

No	Fakultas	Jenis	Jumlah
1	FEB	Hak Cipta	3
2	FISIP	Hak Cipta	3
3	FKIP	Hak Cipta	4
4	FKIP	Produk Inovasi	2
5	FMIPA	Hak Cipta	16
6	FP	Hak Cipta	5
7	FP	Hak Paten Sederhana	3
8	FP	Produk Inovasi	1
9	FT	Hak Cipta	4
10	FT	Prototipe Industri	2
JUMLAH			43

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua



Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc
NIP 196306251987031002

**DATA DAFTAR DESA BINAAN
UNIVERSITAS BENGKULU TAHUN 2021**

NO	Desa Binaan	Alamat
1	3	4
1	Desa Rindu Hati	Desa Rindu Hati Kecamatan Taba Penanjung Kabupaten Bengkulu Tengah
2	Kelurahan Kemumu	Kelurahan Kemumu Kecamatan Arma Jaya Kabupaten Bengkulu Utara
Jumlah	2	

Bengkulu, 31 Desember 2021

Ketua



Dr. Ir. Hery Suhartoyo, M.Sc

NIP 196306251987031002