



SEEDING INNOVATION
FOR BETTER FUTURE
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BENGKULU

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

PANDUAN PENELITIAN

SUMBER DANA PENDAPATAN NEGARA
BUKAN PAJAK (PNBP) UNIVERSITAS BENGKULU
TAHUN 2024



LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BENGKULU



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

**PANDUAN PENELITIAN
SUMBER DANA
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) UNIVERSITAS BENGKULU**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS
BENGKULU
2024**

LPPM UNIVERSITAS BENGKULU

**Gedung B (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) Jalan W. R. Supratman, Kandang limun, Muara Bangkahulu Kota Bengkulu 38371 Website: lppm.unib.ac.id
Email: lppm@unib.ac.id**

Kata Pengantar

Assalamu'alaikum warohmatullahi wabarokaatuh

Dalam rangka untuk mendukung Visi Universitas Bengkulu yaitu Menjadi Universitas Kelas Dunia pada Tahun 2025 dan Misi Pertama Universitas Bengkulu yaitu Mengembangkan Pendidikan dan Penelitian Berkelas Dunia serta untuk mengimplementasikan Rencana Strategis Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bengkulu Tahun 2021-2025, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Bengkulu menyusun Panduan Penelitian Sumber Dana PNBP Universitas Bengkulu Tahun 2024 untuk dijadikan pedoman penyusunan proposal penelitian di lingkungan Universitas Bengkulu pada Tahun 2024.

Buku Panduan Penelitian Sumber Dana PNBP Universitas Bengkulu berisi petunjuk umum untuk membuat proposal Penelitian, serta pengelolaannya yang merupakan Revisi dari Buku Panduan Penelitian PNBP tahun 2021 dan merujuk pada Buku Panduan Penelitian IX, XII (revisi) DRPM, dan XIII (revisi) DRTPM. Catatan pelaksanaan penelitian dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga dalam setiap tahap penyempurnaannya. Selain berupaya dalam mendukung program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Perguruan Tinggi, Penelitian yang diatur dalam Buku Panduan Penelitian ini juga telah mengakomodasi dinamika perkembangan arah penelitian dengan fokus riset terkini serta memperkenalkan formulasi skema penelitian yang lebih sistematis. Diharapkan juga dosen-dosen Unib dapat lebih termotivasi untuk memenuhi target luaran yang dijanjikan seiring dengan perkembangan regulasi pelaksanaan Penelitian di Indonesia.

Kami berharap Buku Panduan Penelitian ini dapat dijadikan pedoman dalam rangka membangun pondasi kompetisi yang sehat dan menghasilkan karya-karya strategis dan bermanfaat dalam bidang Penelitian yang akan membawa nama institusi Universitas Bengkulu sejajar dengan Perguruan Tinggi yang lebih maju di Indonesia.

Bengkulu, Januari 2024
Ketua LPPM,



Dr. Ir. Hery Suhartoyo M.Sc
NIP 196306251987031002

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
Bab I. Pendahuluan	4
Bab II. Pengelolaan Penelitian	6
Bab III. Skema Penelitian Pembinaan Unib	10
Bab IV. Skema Penelitian Fundamental Unib	19
Bab V. Skema Penelitian Unggulan Unib	26
Bab VI. Skema Penelitian Kolaborasi Internasional Unib	37
Bab VII. Skema Penelitian Percepatan Guru Besar Unib	45
Bab VIII. Skema Penelitian Inovasi Unib	53
<i>Lampiran 1. Format Laporan Kemajuan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat</i>	62
<i>Lampiran 2. Format Laporan Akhir</i>	62
<i>Lampiran 3. Format CV Ketua Dan Anggota Peneliti</i>	63

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Peningkatan mutu penelitian di Universitas Bengkulu dilakukan secara berkelanjutan dan sinergi antarberbagai unit dan komponen untuk meningkatkan kompetensi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Selain itu, dengan dihasilkannya penelitian-penelitian yang bermutu, berorientasi kepada peningkatan kesejahteraan dan kemandirian masyarakat, yang didasarkan kepada karakteristik spesifik keunggulan Unib akan meningkatkan citra Universitas Bengkulu dan keikutsertaan sivitas akademika dalam mendukung pembangunan regional, nasional, maupun internasional.

Sesuai dengan visi LPPM Universitas Bengkulu sebagai pelaksana, pengelola dan pelayan sumber informasi tentang kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat serta ikut berperan dalam pengembangan sektor unggulan Provinsi Bengkulu, khususnya dalam bidang pengembangan pengelolaan wilayah pesisir dan hutan tropis secara lestari, kegiatan penelitian akan terus dikembangkan dalam koridor yang sesuai dalam visi tersebut. Terkait dengan koridor tersebut, maka ditetapkan lima tema penelitian unggulan Unib 2021-2025, yaitu:

- 1). Peningkatan produksi pangan melalui inovasi dan optimalisasi pengelolaan potensi sumberdaya alam wilayah pesisir dan hutan hujan tropis,
- 2). Pengembangan potensi sumberdaya alam wilayah pesisir dan hutan hujan tropis melalui inovasi teknologi yang ramah lingkungan,
- 3). Peningkatan kesejahteraan masyarakat di wilayah pesisir dan hutan hujan tropis berbasis kekuatan alam dan kearifan budaya lokal,
- 4). Peningkatan kualitas pendidikan demi menjadikan manusia yang cerdas, berbudaya, dan mengembangkan pendidikan berbasis budaya lokal wilayah pesisir dan hutan hujan tropis, dan,
- 5). Peningkatan kesehatan dan pengembangan obat demi menciptakan masyarakat yang sehat dan cerdas khususnya masyarakat di wilayah pesisir dan hutan hujan tropis.

Namun demikian tema-tema penelitian tersebut dapat dikembangkan lebih lanjut oleh peneliti sesuai dengan bidang kajian keilmuan masing- masing untuk memberi peluang pengembangan diri dosen berbasis kepada keilmuan yang dimiliki melalui skema penelitian diluar skema unggulan Unib, PDUPT, dan PTUPT (DRTPM). Derivatisasi dari tema-tema tersebut meliputi kajian-kajian bidang sains dan teknologi dan juga pendekatan sosial, budaya, hukum, ekonomi, pendidikan, dan bisnis. Oleh karena itu, Rencana Induk Penelitian Unib tidak akan membelenggu kreativitas peneliti, bahkan dengan kreativitas tersebut dimungkinkan berkembangnya seni dan ketajaman melihat masalah yang perlu diselesaikan dengan adanya penelitian-penelitian dari berbagai macam sudut pandang.

1.2. Tujuan Program Penelitian

1. Menghasilkan penelitian sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Meningkatkan kemampuan dosen/peneliti untuk mengembangkan potensinya dalam mengembangkan Ipteks sesuai dengan bidangnya berdasarkan pada keunggulan dan keunikan yang ingin dicapai oleh UNIB.
3. Meningkatkan publikasi ilmiah, HaKI, teknologi tepat guna, rekayasa sosial dan kebijakan publik, buku ajar atau buku teks.
4. Menumbuhkembangkan budaya kolaborasi penelitian, kerjasama antar *research group* di lingkungan Unib, maupun kerjasama dengan lembaga riset dan perguruan tinggi lainnya (didalam dan luar negeri).
5. Mendukung kebijakan pemerintah dalam mengimplementasikan program-programnya di Perguruan Tinggi, melakukan inovasi ipteks dan membantu mengatasi permasalahan bangsa terutama permasalahan lokal yang ada di sekitar wilayah Perguruan Tinggi.
6. Menumbuhkan budaya dan kesadaran peneliti terhadap komitmen yang tertuang dalam rencana penelitian (proposal) yang akan menunjang penjaminan mutu penelitian di Universitas Bengkulu.
7. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

1.3. Penerima Manfaat

Penerima manfaat program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Bengkulu ini secara internal adalah LPPM Universitas Bengkulu, fakultas, dan Universitas Bengkulu. Keberhasilan pelaksanaan program Kompetitif ini akan memberikan dampak positif terhadap nilai kompetensi LPPM Unib dan kelembagaan lain yang terkait. Manfaat yang akan dirasakan Unib dengan tercapainya **LUARAN PENELITIAN** berupa peningkatan jumlah publikasi ilmiah baik dalam Jurnal Nasional, Nasional Terakreditasi Sinta 1-6, Prosiding pada Konferensi/Seminar Internasional, Jurnal International bereputasi, Buku ber ISBN, diperolehnya bukti HaKI, publikasi pada media massa cetak/elektronik, serta video kegiatan yang dipublikasikan di media elektronika/youotube Lembaga/institusi.

Peningkatan luaran tersebut akan meningkatkan citra akademik secara tidak langsung dan akan memberikan dampak konstruktif pada penghargaan *stakeholder* terhadap Universitas Bengkulu. Penerima manfaat eksternal dalam program penelitian PNBPN ini adalah masyarakat akademik dan masyarakat umum di Provinsi Bengkulu khususnya dan Indonesia umumnya, terutama terkait dengan manfaat dari hasil-hasil penelitian yang berhubungan langsung dengan hal-hal teknis pemecahan masalah, baik dalam bidang pertanian, kelautan, industri, pendidikan, ekonomi, pengembangan sains dan teknologi serta pemecahan masalah sosial budaya dan hukum.

BAB II. PENGELOLAAN PENELITIAN

2.1. Program Pendanaan Penelitian

Program Penelitian dari dana PNBPN Unib yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bengkulu untuk dosen di Universitas Bengkulu meliputi 7 skema penelitian yaitu sebagai berikut.

1. Skema Penelitian Pembinaan Unib
2. Skema Penelitian Unggulan Unib
3. Skema Penelitian Kolaborasi Internasional Unib
4. Skema Penelitian Percepatan Guru Besar Unib
5. Skema Penelitian Penugasan/Mandat Unib
6. Skema Penelitian Fundamental Unib
7. Skema Penelitian Inovasi Unib

Selain 7 skema diatas, dosen-dosen juga dapat melaksanakan penelitian menggunakan dana PNBPN fakultas dan mandiri (Skema Penelitian Mandiri).

2.2. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program Penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian di Universitas Bengkulu sesuai rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut LPPM Universitas Bengkulu menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program Penelitian yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua dan anggota Peneliti adalah dosen tetap Universitas Bengkulu yang memiliki NIP dan/atau Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau NIK Unib yang berstatus aktif (tidak sedang tugas belajar).
2. Ketua dan anggota Peneliti harus mempunyai ID SINTA.
3. Setiap dosen Unib yang memenuhi kriteria akan *eligible* mendapatkan pendanaan pada satu proposal penelitian dengan posisi sebagai Ketua pengusul, namun dapat berperan sebagai anggota pengusul pada 2 skema penelitian, atau ketiga-tiganya berperan sebagai anggota peneliti.
4. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi **luaran** (*output*) yang dijanjikan dan laporan pertanggungjawaban (SPJ) keuangan penelitian pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya **Luaran** yang dijanjikan.
5. Pdf file proposal lengkap diunggah pada PRISMA LPPM Unib (<https://prismalppm.unib.ac.id>) untuk login menggunakan NIP dan password yang sama dengan pak.unib.ac.id dengan ukuran file yang tidak lebih dari 5 MB. Hardcopy usulan diserahkan 1 eksemplar ke LPPM Universitas untuk arsip jika proposal didanai.
6. LPPM Universitas Bengkulu akan melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan penelitian di Universitas Bengkulu dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.

7. Peneliti diwajibkan membuat Catatan Harian dan Logbook dalam melaksanakan kegiatan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat juga diwajibkan membuat *Logbook*. *Logbook* berisi catatan detil tentang substansi penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. *Logbook* disimpan oleh peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan KI
8. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu kepada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku.
9. **Peneliti wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan dari Universitas Bengkulu dilengkapi dengan skema penelitian/pengabdian, tahun pendanaan, beserta nomor kontrak pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, video kegiatan, maupun poster.**

2.3. Tahapan Pengelolaan Penelitian

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian luaran.

1. Tahap pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian diawali dengan mengumumkan penerimaan usulan penelitian di *website* LPPM Universitas Bengkulu, mengirimkan surat ke setiap pimpinan fakultas selingkung Universitas Bengkulu dilampiri dengan buku panduan penelitian, serta juga mengirimkan pengumuman dan buku panduan penulisan proposal pada media sosial LPPM UNIB.

2. Tahap pengusulan

Pengusulan usulan penelitian dan pengabdian dilakukan oleh dosen-dosen Universitas Bengkulu yang memenuhi syarat dengan mengunggah Pdf file proposal lengkap pada PRISMA LPPM Unib (<https://prismalppm.unib.ac.id/login>) untuk login menggunakan NIP dan password yang sama dengan pak.unib.ac.id dengan ukuran *file* yang tidak lebih dari 5 MB. *Hardcopy* usulan diserahkan 1 eksemplar ke LPPM Universitas untuk arsip jika proposal didanai.

3. Tahap Penyeleksian/ Penugasan

a. Tahap Penyeleksian

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer* internal Universitas Bengkulu maupun *reviewer* nasional/*external* (jika diperlukan) dengan cara seleksi desk evaluasi proposal. Proposal yang lolos seleksi *Desk* Evaluasi dilanjutkan dengan pembahasan proposal penelitian (untuk beberapa skema).

- b. Tahap Penugasan
Tahap penugasan dilakukan untuk menentukan peneliti atau tim peneliti yang akan ditetapkan dengan mekanisme penugasan/mandat yang merupakan wewenang pimpinan institusi yang diperuntukkan bagi penelitian yang dipandang strategis dan mendukung tercapainya visi dan misi Universitas Bengkulu.
4. Tahap Penetapan
Penetapan usulan yang layak untuk didanai dilakukan oleh pimpinan LPPM Universitas Bengkulu berdasarkan hasil seleksi dan rekomendasi yang dilakukan oleh tim penilai atau reviewer dengan menginformasikan melalui website LPPM Universitas Bengkulu, surat kepada pimpinan fakultas selingkung Universitas Bengkulu, dan akan diumumkan juga pada media sosial LPPM UNIB.
5. Tahap Pelaksanaan
Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a. Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian.
 - b. Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan melalui website dan/atau surat resmi kepada pimpinan fakultas selingkung Universitas Bengkulu oleh LPPM Unib, serta media sosial LPPM UNIB.
 - c. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan.
 - d. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana penelitian berdasarkan mekanisme yang berlaku di Universitas Bengkulu.
 - e. Penandatanganan kontrak penelitian pendanaan PNPB Universitas Bengkulu dilaksanakan antara Ketua LPPM Universitas Bengkulu dan ketua peneliti.
 - f. Pelaksanaan penelitian mengacu kepada kontrak penelitian.
6. Tahap Pengawasan
Tahapan pengawasan ini meliputi ketentuan sebagai berikut.
 - a. Pengawasan pelaksanaan penelitian wajib dilaksanakan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.
 - b. Monitoring dan evaluasi jalannya penelitian dilakukan oleh reviewer internal Universitas Bengkulu dan atau reviewer nasional (jika diperlukan), sedangkan evaluasi Luaran Penelitian akan dilakukan oleh Komite Luaran Penelitian LPPM UNIB.
 - c. Hasil monitoring dan evaluasi disampaikan oleh reviewer internal kepada Ketua LPPM Universitas Bengkulu.
7. Tahap Pelaporan
Untuk pertanggungjawaban keuangan dan kinerja kegiatan maka Peneliti berkewajiban menyampaikan:
 - a. Laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian (*hard copy* dan *Pdf file*).
 - b. Laporan rekapitulasi penggunaan dana/laporan pertanggungjawaban keuangan.

- c. Catatan harian/*logbook* pelaksanaan penelitian pada waktu Monev.
 - d. Bukti *submitted* artikel (dari editor jurnal) sesuai dengan luaran wajib skema penelitian yang diikuti (*Pdf file*).
 - e. Ringkasan yang dilengkapi dgn gambar "*highlight*" penelitian maksimal 1 halaman (*hard copy* dan *soft file*).
8. Tahap Penilaian Hasil Penelitian
 Penilaian dilakukan oleh tim Komite Luaran Penelitian dan/atau reviewer keluaran untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian.

2.4. Jadwal

Jadwal penelitian seperti tercantum pada Tabel 1.

Tabel 1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian Pendanaan PNBPN Universitas Bengkulu 2024

No	Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Sosialisasi panduan penelitian LPPM Unib	19-22										
2	Pengumuman usulan proposal penelitian	22	19									
3	Seleksi dan Penilaian usulan (Desk Evaluasi dan Pembahasan Usulan)		20	1								
4	Penetapan dan Pengumuman Usulan yang Didanai			4								
5	Pengumpulan proposal dan RAB sesuai pendanaan			5-10								
6	Penandatanganan Kontrak			11-15								
7	Pencairan dana tahap ke-1 (70%)			16								
8	Pelaksanaan Penelitian											
9	Laporan Kemajuan								5-9			
10	Pengawasan (Monitoring dan Evaluasi)											
11	Laporan Akhir										1-11	
12	Pencairan dana tahap ke-2 (30%)										14-18	
13	Seminar Hasil/Penilaian Luaran											4-8

BAB III. SKEMA PENELITIAN PEMBINAAN UNIB

3.1. Pendahuluan

Peningkatan mutu penelitian di Universitas Bengkulu dilakukan secara berkelanjutan dan sinergi antarberbagai unit dan komponen untuk meningkatkan kompetensi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Selain itu, dengan dihasilkannya penelitian-penelitian yang bermutu, berorientasi kepada peningkatan kesejahteraan dan kemandirian masyarakat, serta yang didasarkan kepada karakteristik spesifik keunggulan Unib, akan meningkatkan citra Universitas Bengkulu dan keikutsertaan sivitas akademika dalam mendukung pembangunan regional maupun nasional. Dalam rangka meletakkan pondasi yang baik untuk tumbuh kembangnya peneliti-peneliti yang handal di masa depan, maka perlu dilakukan upaya pembinaan terhadap dosen-dosen Universitas Bengkulu. Berbagai metode pembinaan dapat dikembangkan oleh LPPM, salah satu yang akan dilaksanakan adalah Pelaksanaan Penelitian Pembinaan UNIB. Program tersebut akan dilaksanakan dengan sistem kompetisi melalui proses penelaahan proposal oleh tim penelaah yang ditugaskan oleh LPPM Universitas Bengkulu.

3.2. Tujuan Penelitian

- a. Meningkatkan kemampuan dosen/peneliti untuk mengembangkan potensinya dalam mengembangkan Ipteks sesuai dengan bidangnya berdasarkan pada keunggulan dan keunikan yang ingin dicapai oleh Unib terutama untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen peneliti.
- b. Meningkatkan dan menjadi sarana latihan bagi dosen peneliti untuk mempublikasikan hasil penelitiannya minimal dalam jurnal ilmiah nasional/ jurnal nasional terakreditasi Sinta, atau prosiding internasional ber ISBN.
- c. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian.
- d. Menumbuhkembangkan budaya kerjasama antar-dosen/peneliti, dalam dan antar-*research group*.
- e. Mendukung kebijakan pemerintah dalam mengimplementasikan program-programnya di Perguruan Tinggi, melakukan inovasi ipteks dan membantu mengatasi permasalahan bangsa terutama permasalahan lokal yang ada di sekitar wilayah Universitas Bengkulu.
- f. Menumbuhkan budaya dan kesadaran peneliti terhadap komitmen yang tertuang dalam rencana penelitian (proposal) yang akan menunjang penjaminan mutu penelitian di Universitas Bengkulu.

3.3. Rencana Anggaran Penelitian dan Kriteria

- a. Besarnya anggaran yang diusulkan pada skema Penelitian Pembinaan UNIB maksimal **Rp20.000.000.- (Dua puluh Juta Rupiah)**.
- b. Pembiayaan Penelitian Pembinaan UNIB mengacu SBK Riset Pembinaan/Kapasitas yang berlaku.
- c. Jangka waktu penelitian mono tahun.

- d. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) 1-3.

3.4. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Pembinaan Unib sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti dan anggota peneliti adalah dosen tetap Universitas Bengkulu yang memiliki NIP dan/atau Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau NIK Unib yang berstatus aktif.
- b. Jumlah peneliti 2-4 orang/proposal (minimal salah satu dosen harus dosen PNS ber NIDN) dan melibatkan minimal 1 orang mahasiswa bimbingan untuk mendukung MBKM.
- c. Ketua peneliti dan anggota peneliti adalah Dosen Unib yang paling tinggi maksimal memiliki jabatan fungsional Lektor.
- d. Riwayat hidup peneliti harus ditandatangani asli oleh setiap ketua dan anggota peneliti menggunakan tinta biru.
- e. **Ketua pengusul belum pernah mendapatkan pendanaan penelitian dari DRTPM dalam posisi sebagai ketua.**

3.5. Luaran Penelitian

Luaran Wajib Penelitian Pembinaan berupa:

- a. satu artikel di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi; atau
- b. satu artikel di jurnal internasional; atau
- c. satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 sampai 6.

Luaran Tambahan Penelitian Pembinaan dapat berupa:

- a. satu buku ajar hasil penelitian (minimal Pengayaan bahan ajar dengan menambahkan beberapa slide presentasi hasil penelitian pada mata kuliah relevan yang diampu), atau
- b. satu paten/paten sederhana terdaftar, atau
- c. satu perlindungan varietas tanaman (PVT) terdaftar, atau
- d. satu desain tata letak sirkuit terpadu (DTLST) terdaftar, atau
- e. satu policy brief, atau
- f. satu naskah akademik yang diserahkan kepada pengguna, atau
- g. satu karya monumental, atau

Penelitian yang didanai wajib mendaftarkan minimal satu hak cipta yang relevan dengan penelitian.

3.6. Sistematika Usulan Penelitian

Sistematika penelitian secara umum mengikuti format Usulan Penelitian sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN

PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. PETA JALAN PENELITIAN DAN LUARAN PENELITIAN

BAB IV. METODE PENELITIAN

BAB V. JADWAL PELAKSANAAN

BAB VI. RANCANGAN ANGGARAN BIAYA DAN JUSTIFIKASI ANGGARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

1. DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA DAN ANGGOTA

2. SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

3. PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITI

4. SURAT DUKUNGAN DARI INSTITUSI LAIN JIKA ADA

Usulan Penelitian Pembinaan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

Halaman Sampul memuat :

1. Judul maksimal 20 suku kata termasuk kata sambung dan mencerminkan topik penelitian yang diajukan. Tata letak judul disusun dalam bentuk piramida terbalik.
2. Pada sudut kanan atas dituliskan kode penelitian yang sesuai sebagaimana kode yang tercantum dibawah ini:

PEMBINAAN UNIB

Sampul warna merah muda, dan dijilid buku.

HALAMAN PENGESAHAN (Mengikuti format sesuai contoh pada lampiran)

DAFTAR ISI

Bagian ini memuat informasi seluruh Bab dan Sub-bab isi proposal

RINGKASAN (*maksimum satu halaman*)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB I. PENDAHULUAN (*Maksimal 3 halaman*)

Bab ini berisi uraian latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, disertai dengan pernyataan yang jelas (*visible*) apa beda penelitian atau keterbaharuan (*novelty*) atau *incremental* (pengembangan) dari topik yang diajukan ini dengan penelitian-penelitian sebelumnya (baik milik sendiri atau orang lain) seperti beda sampel, beda perlakuan (*treatment*) atau beda studi kasus, usulan model baru dan lain-lain. Jelaskan tujuan khusus,

dan urgensi (keutamaan) penelitian yang diajukan, serta manfaat penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA (Maksimal 6 halaman)

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Bab ini menjelaskan tentang kerangka penelitian dengan segala perkembangan terkini yang telah ada dalam bidang yang diteliti, dengan menggunakan pustaka acuan primer yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB III. PETA JALAN PENELITIAN DAN LUARAN

Bab ini memuat rangkaian penelitian terkait yang memperjelas kedudukan penelitian yang diusulkan. Pengusul dapat membuat *Fishbone Diagram* atau diagram lainnya dimulai dari apa yang akan dilakukan tahun ini, apa yang sudah dikerjakan, dan menjelaskan rencana-rencana masa datang serta indikator- indikator yang akan dicapai. Bagan peta penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan rencana penelitian yang akan dikembangkan didalam karirnya sebagai dosen dengan jelas. Disarankan kepada pengusul untuk belajar kepada peneliti-peneliti yang telah memiliki pengalaman penelitian tingkat nasional dalam penyusunan peta jalan ini. Pada Bab III ini juga dijelaskan rencana luaran penelitian. Pengusul harus menyebutkan Jurnal Nasional terakreditasi Sinta yang akan direncanakan sebagai tempat publikasi untuk mencapai target luaran wajib (Berikan 3 alternatif) dilengkapi dengan alamat *website* jurnal.

BAB IV. METODE PENELITIAN

Bab ini berisi metode penelitian yang akan dilakukan yang hanya memuat prosedur yang relevan untuk menjelaskan secara rinci kegiatan penelitian yang akan dilaksanakan selama kurun waktu 1 (satu) tahun program pada tahun berjalan. Metode penelitian meliputi: Alat dan Bahan, Lokasi Penelitian, Prosedur penelitian dan/atau Rancangan Percobaan, Analisis data (tergantung jenis bidang ilmu yang ditekuni). Penelitian yang bersifat non eksak, metode bisa mencakup: desain/pendekatan, populasi dan sampel/subyek, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, prosedur penelitian, dan indikator capaian. Jika menggunakan angket atau kuesioner dalam pengumpulan data maka pengusul diwajibkan melampirkan draft angket atau kuesioner yang akan disebarakan.

BAB V. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 7 Bulan pada tahun berjalan dalam bentuk *bar chart* disertai dengan indikator capaian.

No	Kegiatan	Bulan ke (selama 7 bulan)			Indikator Capaian
		Ke-1	Ke-2	Ke-n	
1					
2					
3					
dst					

BAB VI. RANCANGAN ANGGARAN BIAYA DAN JUSTIFIKASI ANGGARAN

RANCANGAN ANGGARAN BIAYA

1. Rancangan anggaran biaya disusun sesuai kebutuhan dengan batasan yang telah ditetapkan yaitu maksimal sebesar **Rp20.000.000,- (Lima belas juta rupiah)**,
2. Besarnya alokasi dana untuk masing-masing dana dapat dilihat di dalam Tabel berikut:

No	kegiatan	Persentase Biaya
1	Honorarium pengumpul data, pengolah data, dan mengacu kepada panduan penelitian DRPM edisi XIII Revisi	Maksimal 30%
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan justifikasinya	Maksimal 50%
3	Perjalanan untuk biaya sampling, seminar, dll	Maksimal 25%
4	Lain-lain (administrasi, publikasi, laporan, lainnya sebutkan)	Maksimal 10%

3. Persentase pendanaan tertulis di dalam panduan ini masih dapat diubah sepanjang justifikasi perubahan/pergeseran tersebut masih dapat dijelaskan secara rasional di dalam Justifikasi Anggaran.
4. Rancangan Honor peneliti (selain tim peneliti) disesuaikan dengan SBU Kementerian Keuangan yang berlaku.
5. Justifikasi Anggaran menjelaskan secara detil tentang kebutuhan anggaran yang diusulkan, jelaskan secara sistematis sesuai dengan Tabel Anggaran yang dibuat. Penjelasan dimulai dengan uraian kegiatan yang dilakukan dan efek terhadap kebutuhan dana, material maupun peralatan yang dibutuhkan. Justifikasi anggaran ini dibutuhkan bukan hanya memperjelas rasionalisasi kebutuhan dana pada penelitian Pembinaan Unib ini saja, namun juga mengandung prinsip pembinaan bagi peneliti yang ingin mengajukan proposal-proposal di level nasional dan internasional, karena kekuatan justifikasi anggaran juga merupakan salah satu aspek yang mempengaruhi keputusan pemberian dana terhadap proposal yang diajukan.

DAFTAR PUSTAKA

Sistem Penulisan daftar pustaka mengikuti *sistem Harvard*. Hasil penelitian yang disitasi didalam teks harus sesuai dengan yang tertera dalam daftar pustaka. Penulisan urutan pustaka rujukan yang muncul didalam daftar pustaka harus mengikuti abjad awal pada nama keluarga penulis pertama.

Sebagai contoh:

Bejo P., Pintar B. **2020**. Potensi Kembang Merak sebagai Obat Jerawat. *Jurnal Hayati*, 1 (2), 20-25.

Untung B., Padek C., Camkoha H. **Tahun**. *Judul Buku*. Nama penerbit, Kota Penerbit, halaman.

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA DAN ANGGOTA (Terlampir)

PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITIAN

SURAT PERNYATAN KETUA PENELITIAN

SURAT DUKUNGAN DARI INSTITUSI LAIN JIKA ADA



USULAN PENELITIAN
PEMBINAAN UNIB (*Tahun usulan*)

JUDUL PENELITIAN
AKTIVITAS.....

TIM PENELITI
KIMIAWAN, S.Si., M.Si. (NIK)
Drs. GULMAWAN, M. S. (NIDN 00)
Dra. BIOLOGIAWAN, M.S. (NIK.....)
RIMBAWAN, S.Si., M.Si. (NIDN 00.)

FAKULTAS.....
UNIVERSITAS BENGKULU
TAHUN USULAN

HALAMAN PENGESAHAN
PEMBINAAN Unib Tahun usulan

Judul Penelitian	: Aktivitas
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIK	:
c. NIDN	:
d. Pangkat/Golongan	:
e. Jabatan Fungsional	:
f. Fakultas/Jurusan	:
g. Bidang Keahlian	:
h. Alamat institusi	:
i. Telp/Faks/E-mail	: sakinah@unib.ac.id
j. Sinta author id	:
k. Scopus authorId/H-indeks	:
Peneliti Anggota	: 2 Orang
Nama Anggota 1	:
NIDN	:
Sinta author ID	:
Scopus author ID/H-indeks	:
Bidang Keahlian	:
Nama Anggota 2	:
NIDN	:
Sinta author ID	:
Scopus author ID/H-indeks	:
Bidang Keahlian	:
Nama Mahasiswa	: (minimal 1 orang)
NPM Mahasiswa	:
Biaya yang diisulkan	: Rp.
<i>In kind</i> dari pihak lain	: Rp.
Luaran Wajib yang dijanjikan	: harus diisi
Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) diawal	: harus diisi
Target Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)	: harus diisi

Bengkulu, *tanggal-bulan-tahun*

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Ketua Peneliti

Cap dan TTD

TTD

Nama Jelas dan NIP

Nama Jelas dan NIP

Menyetujui:
Ketua LPPM Unib,
Cap dan TTD

Nama Jelas dan NIP

Lampiran 3. SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan dalam TIM : Ketua Peneliti

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Proposal penelitian dengan judul "....." yang diusulkan dalam skema **Penelitian Pembinaan Unib** untuk tahun anggaran *tahun usulan* (contoh 2024) **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.** Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka kami bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.
2. Menyatakan secara sadar bahwa peningkatan mutu penelitian baik secara perseorangan maupun secara institusional merupakan kewajiban seluruh peneliti yang terlibat, untuk itu kami akan melaporkan capaian Luaran wajib penelitian yang dijanjikan pada tahun usulan-setahun setelahnya (contoh 2024-2025) secara bertahap.
3. Jika tidak berhasil memenuhi **Luaran Penelitian** (*output*) yang dijanjikan satu tahun setelah pendanaan, maka saya bersedia menerima sanksi untuk tidak diperbolehkan mengajukan usulan baru penelitian PNBPU Unib yang dikelola LPPM sampai **Luaran Penelitian** yang dijanjikan tersebut terpenuhi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bengkulu, *tanggal-bulan- tahun*
Ketua Pengusul

()
NIP.....

BAB IV. SKEMA PENELITIAN FUNDAMENTAL UNIB

4.1. Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Fundamental diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian terapan dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian terapan.

Penelitian Fundamental dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian fundamental adalah pencarian metode atau teori baru.

4.2. Tujuan Penelitian

- a. Mendorong dosen melakukan penelitian terapan yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya.
- b. Memperoleh modal ilmiah yang dapat mendukung perkembangan penelitian terapan.
- c. Meningkatkan kuantitas dan mutu publikasi ilmiah dosen.
- d. Meningkatkan kemampuan dosen/peneliti untuk mengembangkan potensinya dalam mengembangkan ipteks sesuai dengan bidangnya
- e. Meningkatkan publikasi ilmiah
- f. Menumbuhkembangkan budaya kolaborasi penelitian dengan dosen antar prodi di lingkungan Unib maupun dengan Perguruan tinggi dan lembaga riset di luar Unib

4.3. Rencana Anggaran Penelitian dan Kriteria

- a. Besarnya anggaran yang diusulkan pada skema Penelitian Fundamental Unib maksimal **Rp30.000.000.- (Tiga Puluh Juta Rupiah)**.
- b. Pembiayaan Penelitian Fundamental Unib mengacu pada SBK Riset Dasar yang sesuai dengan bidang fokus penelitiannya yang tertuang pada Peraturan Menteri Keuangan RI.
- c. Jangka waktu penelitian mono tahun.
- d. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) 1-3.

4.4. Persyaratan Pengusul

Persyaratan umum pengusul Penelitian Fundamental Unib sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti dan Anggota Peneliti adalah dosen tetap Universitas Bengkulu yang memiliki NIP dan/atau Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang berstatus aktif.
- b. Jumlah peneliti 2-4 orang/proposal dan melibatkan minimal 1 orang mahasiswa bimbingan untuk mendukung MBKM.
- c. Ketua dan anggota Peneliti adalah Dosen Unib minimal bergelar Master/Magister, dimana minimal salah seorang anggota adalah dosen PNS ber NIDN.

- d. Daftar riwayat hidup peneliti harus ditandatangani asli oleh setiap ketua dan anggota peneliti menggunakan tinta biru.
- e. **Dosen yang tahun ini mendapatkan pendanaan dari DRTPM (posisi sebagai ketua) tidak diperkenankan memasukkan usulan pada Skema Fundamental Unib dengan posisi sebagai ketua pengusul.**

4.5. Luaran Penelitian

Luaran Wajib Penelitian Fundamental berupa:

- a. satu artikel di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi (minimal berstatus *Submitted*); atau
- b. satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 2 atau 3 (minimal berstatus *Submitted*); atau

Luaran Tambahan Penelitian Fundamental dapat berupa:

- a. satu buku ajar hasil penelitian ber-ISBN (minimal Pengayaan bahan ajar dengan menambahkan beberapa slide presentasi hasil penelitian pada mata kuliah relevan yang diampu), atau
- b. satu paten/paten sederhana terdaftar, atau
- c. satu perlindungan varietas tanaman (PVT) terdaftar, atau
- d. satu desain tata letak sirkuit terpadu (DTLST) terdaftar, atau
- e. satu policy brief, atau
- f. satu naskah akademik yang diserahkan kepada pengguna, atau
- g. satu karya monumental, atau

Penelitian yang didanai wajib mendaftarkan minimal satu hak cipta yang relevan dengan penelitian.

4.6. Format Proposal Penelitian

Sistematika penelitian secara umum mengikuti format Usulan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi Buku panduan penelitian DRPM Edisi X yang dikembangkan sebagai berikut:

Usulan Penelitian Fundamental Unib **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian tidak lebih dari 1000 kata. Pada Bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1500 kata dengan mengemukakan *state of the art*. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir. Pada Bab ini kemukakan juga peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Bagi penelitian sosial- humaniora yang mempergunakan kuesioner atau angket, maka draft kuesioner/angket harus dilampirkan pada halaman lampiran. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Metode penelitian mempunyai benang merah dengan tujuan yang hendak dicapai dan berkaitan dengan anggaran penelitian yang diusulkan.

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan serta target pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal (sebutkan 3 alternatif), kriteria jurnal, web journal.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian.

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honor				
Honor	Justifikasi	Honor	Satuan	Jumlah (Rp.)
Pembantu perekayasa	Sesuai SBK	Sesuai SBK	OJ	
Pembantu lapangan			OH	
Dst nya.....				
SUB TOTAL (Rp.)				
2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
Pereaksi Dragendrof	Uji fitokimia	100 mL	200.000/100 mL	200.000
Pereaksi Wagner, dst...	Uji fitokimia	100 mL	200.000/100 mL	200.000
SUB TOTAL (Rp.)				.....
Dan seterusnya.....				

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di UNIB. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (format terlampir).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti.



**USULAN PENELITIAN
FUNDAMENTAL UNIB *tahun usulan***

JUDUL PENELITIAN
KAJIAN.....

TIM PENELITI

Dr. FUNDAMENTAL, S.Si., M.Si. (NIK....)
Drs. BASIC SAINS, M. S. (NIDN 00.)
Drs. DASAR ILMU, M. S. (NIK)
INOVASI, S.Si., M.Si. (NIDN 00.)

FAKULTAS.....
UNIVERSITAS BENGKULU
Tahun usulan

**HALAMAN PENGESAHAN
FUNDAMENTAL Unib tahun usulan**

Judul Penelitian	: Kajian.....
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIDN	:
d. Pangkat/Golongan	:
e. Jabatan Fungsional	: Asisten Ahli
f. Fakultas/Jurusan	:
g. Bidang Keahlian	:
i. Telp/E-mail	: E-mail: sitinur@unib.ac.id
j. Sinta author id	:
k. Scopus authorid/H-indeks	:
Peneliti Anggota	: (maksimal 3 orang)
Nama Anggota 1	:
NIP/NIDN	:
Bidang Keahlian	:
Sinta author id	:
Scopus authorid/H-indeks	:
Nama Anggota 2	:
NIP.NIDN	:
Bidang Keahlian	:
Sinta author id	:
Scopus authorid/H-indeks	:
Mahasiswa yang terlibat	: (minimal 1 orang)
NPM	:
Biaya yang diisulkan	: Rp.
<i>In kind</i> dari pihak lain	: Rp.
Luaran Wajib yang dijanjikan	: wajib diisi.....
Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)	: wajib diisi.....

Bengkulu, *tanggal-bulan-tahun usulan*

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....
Cap dan TTD

Ketua Peneliti

TTD

Nama Jelas dan NIP

Nama Jelas dan NIP

Menyetujui:
Ketua LPPM Unib,
Cap dan TTD

Nama Jelas dan NIP

Lampiran 5. SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan dalam TIM : Ketua Peneliti

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Proposal penelitian dengan judul "....." yang diusulkan dalam skema **Penelitian Fundamental Unib** untuk *tahun anggaran yang diusulkan (misal 2024)* **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.** Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka kami bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.
2. Menyatakan secara sadar bahwa peningkatan mutu penelitian baik secara perseorangan maupun secara institusional merupakan kewajiban seluruh peneliti yang terlibat, untuk itu kami akan melaporkan capaian Luaran wajib penelitian yang dijanjikan pada *tahun usulan-setahun berikutnya (misal 2024-2025)* secara bertahap.
3. Jika tidak berhasil memenuhi **Luaran Penelitian (output)** yang dijanjikan satu tahun setelah pendanaan, maka saya bersedia menerima sanksi untuk tidak diperbolehkan mengajukan usulan baru penelitian PNBPU Unib yang dikelola LPPM sampai **Luaran Penelitian** yang dijanjikan tersebut terpenuhi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bengkulu, *tanggal-bulan- tahun*
Ketua Peneliti

()
NIP.....

BAB V. SKEMA PENELITIAN UNGGULAN UNIB

5.1. Pendahuluan

Peningkatan mutu penelitian di Universitas Bengkulu dilakukan secara berkelanjutan dan sinergi antarberbagai unit dan komponen untuk meningkatkan kompetensi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Selain itu, dengan dihasilkannya penelitian- penelitian yang bermutu, berorientasi kepada peningkatan kesejahteraan dan kemandirian masyarakat, serta yang didasarkan kepada karakteristik spesifik keunggulan Unib, akan meningkatkan citra Universitas Bengkulu dan keikutsertaan sivitas akademika dalam mendukung pembangunan regional maupun nasional. Sesuai dengan visi LPPM Universitas Bengkulu Menjadikan LPPM Unib sebagai pusat penelitian unggulan khususnya pengembangan wilayah pesisir dan hutan hujan tropis yang memberikan kemakmuran kepada masyarakat melalui pengabdian akan terus dikembangkan dalam koridor yang sesuai dalam visi tersebut.

Adapun topik-topik penelitian yang dapat diusulkan pada penelitian skema Unggulan ini harus sejalan dengan tema dan topik penelitian Unib yang dituangkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Unib tahun 2021-2025 sebagai berikut:

Berdasarkan visi, misi LPPM Unib, dan peta jalan penelitian Unib, maka ditetapkan lima tema penelitian unggulan Unib 2021-2025, yaitu:

- 1. Peningkatan produksi pangan dan nonpangan melalui inovasi dan optimalisasi pengelolaan potensi sumberdaya alam wilayah pesisir dan hutan hujan tropis,**
- 2. Pengembangan potensi sumberdaya alam wilayah pesisir dan hutan hujan tropis melalui inovasi teknologi yang ramah lingkungan,**
- 3. Peningkatan kesejahteraan masyarakat di wilayah pesisir dan hutan hujan tropis berbasis kekuatan alam dan kearifan budaya lokal,**
- 4. Peningkatan akses, tata kelola, dan kualitas pendidikan berbasis budaya lokal wilayah pesisir dan hutan hujan tropis,**
- 5. Peningkatan kesehatan dan pengembangan obat demi menciptakan masyarakat yang sehat dan cerdas khususnya masyarakat di wilayah pesisir dan hutan hujan tropis.**

Untuk pelaksanaan penelitian unggulan Universitas Bengkulu maka melibatkan Lima kelompok bidang ilmu, yaitu:

1. Kelompok ilmu agromaritim,
2. Kelompok ilmu sainstek,
3. Kelompok ilmu ekosopolbudhum,
4. Kelompok ilmu pendidikan, dan
5. Kelompok ilmu kesehatan.

Berikut ini uraian kelompok bidang ilmu, disiplin ilmu, tema, dan topik penelitian unggulan UNIB.

5.1.1. Kelompok Ilmu Agromaritim

Kelompok ilmu agromaritim merupakan gabungan dari kelompok ilmu bidang pertanian, perternakan, kelautan, perikanan, kehutanan, dan bidang ilmu lain yang memfokuskan penelitian pada agromaritim. Adapun tema penelitian pada kelompok bidang ilmu agromaritim adalah **peningkatan produksi pangan dan non pangan melalui inovasi dan optimalisasi pengelolaan potensi sumberdaya alam pesisir dan hutan hujan tropis**. Topik penelitian unggulan pada kelompok ilmu agromaritim sebagai berikut:

- a. Inovasi sistem pertanian wilayah pesisir dan hutan hujan tropis berbasis bioteknologi,
- b. Peningkatan pangan dan non pangan melalui kekuatan kearifan lokal dan teknologi,
- c. Pengolahan sumberdaya laut dan optimalisasi kemaritiman melalui nilai budaya lokal,
- d. Pengelolaan dan pemanfaatan hutan hujan tropis berbasis ramah lingkungan,
- e. Perlindungan satwa dan peningkatan pangan hewani nasional,
- f. Pengembangan ekowisata berbasis agromaritim wilayah pesisir dan hutan hujan tropis.

5.1.2. Kelompok Ilmu Sainstek

Kelompok ilmu sainstek, adalah kelompok ilmu bidang matematika, ilmu pengetahuan alam, teknik, dan bidang ilmu lainnya yang memfokuskan penelitian pada sains dan teknologi. Adapun tema penelitian pada kelompok bidang ilmu sainstek adalah **pengembangan potensi sumberdaya alam pesisir dan hutan hujan tropis melalui inovasi teknologi yang ramah lingkungan**. Topik penelitian unggulan pada kelompok ilmu sainstek sebagai berikut:

- a. Pemanfaatan dan pengembangan sumberdaya alam, material maju, dan energi,
- b. Inovasi dalam rekayasa keteknikan,
- c. Peningkatan dan pengembangan infrastruktur dan transportasi,
- d. Kewaspadaan dan antisipasi dalam kebencanaan,
- e. Pengembangan teknologi ramah lingkungan untuk wilayah pesisir dan hutan hujan tropis.

5.1.3. Kelompok Ilmu Ekosopolbudhum

Kelompok ilmu ekosopolbudhum adalah gabungan kelompok bidang ilmu ekonomi, sosial, politik, budaya, hukum, dan bidang ilmu lainnya yang memfokuskan penelitian pada sosial dan humaniora. Adapun tema penelitian pada kelompok bidang ilmu ekosopolbudhum adalah **peningkatan kesejahteraan masyarakat di wilayah pesisir dan hutan hujan tropis berbasis kekuatan alam dan kearifan budaya lokal**. Topik penelitian unggulan pada kelompok ilmu ekosopolbudhum sebagai berikut:

- a. Pengembangan dan penciptaan lingkungan bisnis masyarakat pesisir dan hutan hujan tropis dalam pengentasan kemiskinan,
- b. Pengembangan model tata kelola perekonomian masyarakat maritim, c. Nasionalisme dan kedaulatan bangsa,
- c. Kesejahteraan sosial yang berkeadilan,
- d. Evaluasi, pengawasan, dan penyelesaian konflik dalam birokrasi dan masyarakat,
- e. Demokrasi dan Hak Asasi Manusia (HAM),
- f. Pemertahanan budaya lokal, bahasa daerah, cagar budaya, tradisi lisan, kesenian daerah, dan kesusasteraan masyarakat dalam ekosistem kebudayaan.

5.1.4. Kelompok ilmu pendidikan

Kelompok bidang ilmu pendidikan adalah ilmu pendidikan dan bidang ilmu lainnya yang memfokuskan penelitian pada pendidikan. Adapun tema penelitian pada kelompok bidang ilmu pendidikan adalah **peningkatan akses, tata kelola, dan kualitas pendidikan berbasis budaya lokal wilayah pesisir dan hutan hujan tropis**. Topik penelitian unggulan pada kelompok ilmu pendidikan sebagai berikut:

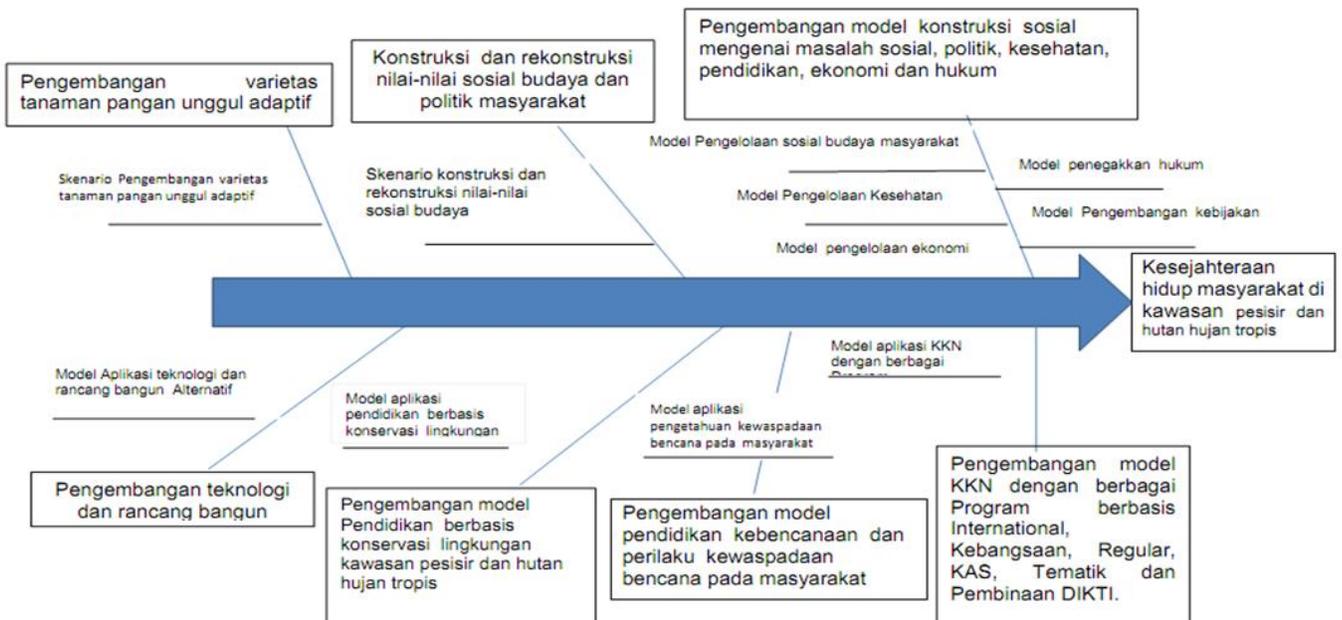
- a. Peningkatan akses dan potensi anak di wilayah pesisir dan hutan hujan tropis dalam rangka mewujudkan masyarakat belajar,
- b. Peningkatan tata kelola pendidikan untuk profesional dan akuntabilitas lembaga pendidikan sebagai pusat pembudayaan ilmu pengetahuan, keterampilan, pengalaman, sikap yang memiliki ciri khas pembelajaran masyarakat pesisir dan hutan hujan tropis,
- c. Peningkatan kualitas pendidikan guna menghasilkan lulusan yang kompeten dan memiliki daya saing dalam mengembangkan wilayah pesisir dan hutan hujan tropis,
- d. Mengembangkan model, pendekatan, strategi, teknologi dan media, sumber dan bahan ajar, dan evaluasi pembelajaran berbasis budaya lokal pesisir dan hutan hujan tropis.

5.1.5. Kelompok ilmu kesehatan

Kelompok ilmu kesehatan adalah gabungan kelompok ilmu kedokteran, kesehatan masyarakat, kebidanan, gizi, keperawatan, gigi, farmasi, dan bidang ilmu lainnya yang memfokuskan penelitian pada kesehatan. Adapun tema penelitian pada kelompok bidang ilmu kesehatan adalah **peningkatan kesehatan dan pengembangan obat demi menciptakan masyarakat yang sehat dan cerdas khususnya masyarakat di wilayah pesisir dan hutan hujan tropis**. Topik penelitian unggulan pada kelompok ilmu kesehatan sebagai berikut:

- Pemanfaatan sumber daya alam pesisir dan hutan hujan tropis dalam pengembangan obat khususnya obat herbal terstandar (OHT) dan fitofarmaka,
- Penanggulangan penyakit menular dan tidak menular dalam masyarakat pesisir dan hutan hujan tropis,
- Peningkatan kesehatan masyarakat pesisir dan hutan hujan tropis,
- Evaluasi dan peningkatan manajemen, kebijakan, dan sistem pelayanan kesehatan masyarakat,
- Pengembangan model kesehatan masyarakat pesisir dan hutan hujan tropis,
- Mengembangkan teknologi dan instrumentasi kesehatan yang berbasis kearifan lokal wilayah pesisir dan hutan hujan tropis,
- Mengembangkan pengobatan presisi berbasis kearifan lokal wilayah pesisir dan hutan hujan tropis.

Berdasarkan bidang ilmu di atas, gambar di bawah ini merupakan rumusan dalam bentuk roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat LPPM Universitas Bengkulu.



Gambar 1. Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM Universitas Bengkulu

5.2. Tujuan Penelitian

- a. Meningkatkan kemampuan dosen/peneliti untuk mengembangkan potensinya dalam mengembangkan Ipteks sesuai dengan bidangnya berdasarkan pada keunggulan dan keunikan yang ingin dicapai oleh UNIB.
- b. Meningkatkan publikasi ilmiah, HaKI, teknologi tepat guna, rekayasa sosial dan kebijakan publik, buku ajar atau buku teks.
- c. Menumbuhkembangkan budaya kolaborasi penelitian dengan dosen antar prodi di lingkungan Unib maupun dengan Perguruan tinggi dan lembaga riset di luar UNIB.
- d. Mendukung kebijakan pemerintah dalam mengimplementasikan program-programnya di Perguruan Tinggi, melakukan inovasi ipteks dan membantu mengatasi permasalahan bangsa terutama permasalahan lokal yang ada di sekitar wilayah Perguruan Tinggi.
- e. Menumbuhkan budaya dan kesadaran peneliti terhadap komitmen yang tertuang dalam rencana penelitian (proposal) yang akan menunjang penjaminan mutu penelitian di Universitas Bengkulu.

5.3. Rencana Anggaran Penelitian dan Kriteria

- a. Besarnya anggaran yang diusulkan pada skema Penelitian Unggulan Unib maksimal **Rp50.000.000.- (Lima Puluh Juta Rupiah)**.
- b. Pembiayaan Penelitian Unggulan Unib mengacu pada SBK Riset Dasar atau SBK Riset Terapan maupun Pengembangan Kapasitas sesuai dengan bidang fokus penelitiannya yang tertuang pada Peraturan Menteri Keuangan RI.
- c. Jangka waktu penelitian mono tahun.
- d. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) 1-6.

5.4. Persyaratan Pengusul

Persyaratan umum pengusul Penelitian Unggulan Unib sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti dan Anggota Peneliti adalah dosen tetap Universitas Bengkulu yang memiliki NIP dan/atau Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang berstatus aktif.
- b. Jumlah peneliti 2-4 orang/proposal dan melibatkan minimal 1 orang mahasiswa bimbingan untuk mendukung MBKM.
- c. Ketua dan anggota Peneliti adalah Dosen Unib minimal bergelar Master/Magister dan minimal memiliki jabatan fungsional Lektor, salah satu anggota peneliti harus berasal dari bidang ilmu yang berbeda dengan ketua pengusul untuk menumbuhkembangkan budaya kolaborasi penelitian.
- d. Daftar riwayat hidup peneliti harus ditandatangani asli oleh setiap ketua dan anggota peneliti menggunakan tinta biru.
- e. **Dosen yang tahun ini mendapatkan pendanaan dari DRTPM (sebagai ketua) tidak diperkenankan memasukkan usulan pada Skema Unggulan UNIB.**

5.5. Luaran Penelitian

Luaran Wajib Penelitian Unggulan Unib minimal sudah ada bukti submit pada saat laporan akhir adalah **sekurang-kurangnya**:

- Satu publikasi pada jurnal internasional terindeks Scopus; atau
- Satu publikasi pada prosiding internasional terindeks scopus; atau
- Satu publikasi pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 atau Sinta 2; atau
- Satu paten terdaftar; atau
- Satu paten sederhana terdaftar; atau
- Satu Perlindungan Varietas Tanaman (PVT) terdaftar; atau
- Naskah kebijakan; atau
- Satu buku referensi ber ISBN yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI

Penelitian yang didanai wajib menyampaikan/melaporkan katinov (Tingkat Kesiapan Inovasi) dan produk yang direkognisi oleh pengguna/masyarakat/Pemda. Selain itu, skema penelitian unggulan ini diharapkan dapat mengintegrasikan hasil penelitian pada materi perkuliahan yang relevan atau pengayaan bahan ajar dengan menambahkan beberapa slide presentasi hasil penelitian pada mata kuliah relevan yang diampu.

Penelitian yang didanai wajib mendaftarkan minimal satu hak cipta yang relevan dengan penelitian.

5.6. Format Proposal Penelitian

Sistematika penelitian secara umum mengikuti format Usulan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi Buku panduan penelitian Revisi dari Buku Panduan Penelitian PNBP tahun 2021 dan merujuk pada Buku Panduan Penelitian IX, XII (revisi) DRPM, dan XIII (revisi) DRTPM yang dikembangkan sebagai berikut:

Usulan Penelitian Unggulan Unib **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL HALAMAN

PENGESAHAN DAFTAR ISI

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan RIP UNIB. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian tidak lebih dari 1000 kata. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap

ilmu pengetahuan, **serta juga menjelaskan keterkaitan judul penelitian/kajian penelitian yang diajukan dengan RIP UNIB.**

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1500 kata dengan mengemukakan *state of the art*. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir. Pada bab ini kemukakan juga peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Bagi penelitian sosial-humaniora yang mempergunakan kuesioner atau angket, maka draft kuesioner/angket harus dilampirkan pada halaman lampiran. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Metode penelitian mempunyai benang merah dengan tujuan yang hendak dicapai dan berkaitan dengan anggaran penelitian yang diusulkan.

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan serta target pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal (sebutkan 3 alternatif), kriteria jurnal, web journal, dan nama nama seminar untuk luaran berupa prosiding.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian.

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honor				
Honor	Justifikasi	Honor	Satuan	Jumlah (Rp.)
Pembantu perekayasa	Sesuai SBK	Sesuai SBK	OJ	
Pembantu lapangan			OH	
Dst nya.....				
SUB TOTAL (Rp.)				
2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
Pereaksi Dragendrof	Uji fitokimia	100 mL	200.000 /100 mL	200.000
Pereaksi Wagner, dst...	Uji fitokimia	100 mL	200.000 /100 mL	200.000
SUB TOTAL (Rp.)				.....
Dan seterusnya.....				

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di UNIB. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (format terlampir).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti.



USULAN PENELITIAN
UNGGULAN Unib *tahun usulan*

JUDUL PENELITIAN
KAJIAN.....

TIM PENELITI

- Dr. SITI NURBAYA, S.Si., M.Si. (NIK)
- Drs. DATUK MARINGGIH, M.S. (NIDN 00.)
- Drs. DANG TUANKU, M. S. (NIK)
- KACAK, S.Si., M.Si. (NIDN 00.)

FAKULTAS.....
UNIVERSITAS BENGKULU
Tahun usulan

HALAMAN PENGESAHAN
UNGGULAN Unib tahun usulan

Judul Penelitian	: Kajian.....
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIDN	:
d. Pangkat/Golongan	:
e. Jabatan Fungsional	: Lektor Kepala
f. Fakultas/Jurusan	:
g. Bidang Keahlian	:
i. Telp/E-mail	: E-mail: sitinur@unib.ac.id
j. Sinta author id	:
k. Scopus authorid/H-indeks	:
Peneliti Anggota	: (maksimal 3 orang)
Nama Anggota 1	:
NIP/NIDN	:
Bidang Keahlian	:
Sinta author id	:
Scopus authorid/H-indeks	:
Nama Anggota 2	:
NIP.NIDN	:
Bidang Keahlian	:
Sinta author id	:
Scopus authorid/H-indeks	:
Mahasiswa yang terlibat	: (minimal 1 orang)
NPM	:
Biaya yang diisulkan	: Rp.
<i>In kind</i> dari pihak lain	: Rp.
Luaran Wajib yang dijanjikan	: ..harus diisi.....
Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) diawal	: ..harus diisi.....
Target Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)	: ...harus diisi.....

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....
Cap dan TTD
Nama Jelas dan NIP

Bengkulu, *tanggal-bulan-tahun usulan*

Ketua Peneliti
TTD
Nama Jelas dan NIP

Menyetujui:
Ketua LPPM Unib,
Cap dan TTD

Nama Jelas dan NIP

Lampiran 5. SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan dalam TIM : Ketua Peneliti

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Proposal penelitian dengan judul "....." yang diusulkan dalam skema **Penelitian Unggulan Unib** untuk *tahun anggaran yang diusulkan (misalnya 2024)* **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.** Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka kami bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.
2. Menyatakan secara sadar bahwa peningkatan mutu penelitian baik secara perseorangan maupun secara institusional merupakan kewajiban seluruh peneliti yang terlibat, untuk itu kami akan melaporkan capaian Luaran wajib penelitian yang dijanjikan pada *tahun usulan-setahun berikutnya (misal 2024-2025)* secara bertahap.
3. Jika tidak berhasil memenuhi **Luaran Penelitian (output)** yang dijanjikan satu tahun setelah pendanaan, maka saya bersedia menerima sanksi untuk tidak diperbolehkan mengajukan usulan baru penelitian PNBPU Unib yang dikelola LPPM sampai **Luaran Penelitian** yang dijanjikan tersebut terpenuhi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bengkulu, *tanggal-bulan-tahun*
Ketua Peneliti

()
NIP.....

BAB VI. SKEMA PENELITIAN KOLABORASI INTERNASIONAL UNIB

6.1 Pendahuluan

Dalam era globalisasi sekarang ini, seorang peneliti selain dituntut untuk dapat melakukan kerjasama penelitian dengan peneliti lainnya di dalam negeri, juga diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan para peneliti di luar negeri. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sehingga melalui kerjasama dengan pihak luar negeri diharapkan akan mampu meningkatkan kualitas penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitian dari para peneliti Universitas Bengkulu dalam jurnal ilmiah bereputasi Internasional.

Meskipun dalam beberapa tahun terakhir ini telah banyak dibuat MoU dalam bidang penelitian antara Unib dengan perguruan tinggi di luar negeri, namun realisasi di lapangan dalam menindak lanjuti MoU tersebut masih sangat sedikit. Pada umumnya kerjasama para dosen Unib dengan pihak luar negeri dalam bidang penelitian masih bersifat individual, sehingga kesetaraan kerjasama tersebut tidaklah seimbang. Keterbatasan dana pendamping dari pihak perguruan tinggi Indonesia dalam memfasilitasi para dosennya untuk melakukan kerjasama penelitian dengan pihak luar negeri merupakan salah satu faktor utama sulitnya menjalin kerjasama dan rendahnya posisi tawar para dosen dari Indonesia.

Sampai saat ini jumlah publikasi internasional dari para dosen/peneliti Unib masih relatif sedikit dibandingkan dengan beberapa Universitas lain di Pulau Sumatera. Beberapa penyebab antara lain kurangnya rasa percaya diri terhadap kualitas penelitiannya, kurangnya kemampuan untuk menganalisis dan menginterpretasikan hasil penelitiannya secara komprehensif, rendahnya dorongan dan motivasi para dosen untuk menuliskan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah bereputasi internasional, dan rendahnya dukungan finansial untuk melakukan penelitian yang berkualitas.

6.2 Tujuan Penelitian

- a. Mengisi/menindak lanjuti MoU antara Unib dengan Universitas Luar Negeri.
- b. Meningkatkan kemampuan peneliti Unib untuk melakukan riset kolaborasi Internasional.
- c. Memperluas jejaring penelitian antara peneliti Unib dengan peneliti dari Perguruan Tinggi dan Lembaga Riset Luar Negeri.
- d. Meningkatkan publikasi internasional.
- e. Meningkatkan pengakuan internasional terhadap penelitian kolaborasi yang dilakukan.
- f. Meningkatkan *citation index* dari publikasi internasional.
- g. Memperluas jejaring (*network*) penelitian Unib dengan mitranya di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan.

6.3 Rencana Anggaran Penelitian dan Kriteria Penelitian

- a. Jumlah dana penelitian yang dialokasikan pada program ini mengacu SBK Riset Dasar/ Terapan maupun Pengembangan Kapasitas yang tertuang pada Peraturan Menteri Keuangan RI. **Sedangkan mitra kerjasama luar negeri diwajibkan memberikan kontribusi baik dalam bentuk *in kind* dan atau *in cash*.** Besarnya anggaran yang diusulkan pada skema Penelitian Kolaborasi Internasional Unib maksimal **Rp60.000.000.- (Enam Puluh Juta Rupiah).**
- b. Proposal penelitian ditulis **dalam bahasa inggris.**
- c. Penyusunan proposal dilakukan bersama peneliti Unib dan peneliti dari Perguruan Tinggi atau Lembaga Riset luar negeri.
- d. Diharapkan pengusul dapat mengisi/merealisasikan *MoU* yang sudah dipunyai Unib dengan beberapa Universitas Luar Negeri, dapat dilihat disini <http://ksli.unib.ac.id/kerjasama-unib/Home/dataPerguruan>. Jika Unib belum mempunyai *MoU* dengan Universitas/Instansi asal kolaborator, pengusul diharapkan dapat menginisiasi/menjajaki kemungkinan terbentuknya *MoU/MoA/Lol*.
- e. Penelitian dilaksanakan monotahun.
- f. Tingkat Kesiapan Teknologi TKT 1-9
- g. Surat Pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua peneliti Perguruan Tinggi atau Lembaga Riset luar negeri (*letter of agreement for research collaboration*).
- h. Menuliskan bagian penelitian mana yang akan dilakukan di Indonesia dan yang akan dilakukan di tempat peneliti luar negeri.

6.4 Persyaratan Pengusul

Persyaratan umum pengusul Penelitian Kolaborasi Internasional Unib sebagai berikut:

- a. Dosen Tetap Universitas Bengkulu yang memiliki NIP dan/atau NIDN yang berstatus aktif.
- b. Jumlah tim peneliti Unib 2 -3 orang/proposal dan jumlah tim peneliti luar negeri maksimal 2 orang, serta minimal melibatkan 1 orang mahasiswa bimbingan untuk mendukung MBKM.
- c. Ketua peneliti dan anggota peneliti dosen tetap Unib dengan gelar akademik Doktor dan jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor.
- d. Ketua peneliti memiliki *track record* penelitian yang memadai.
- e. Anggota penelitian dari luar negeri minimal memiliki H-indeks scopus ≥ 5
- f. Riwayat hidup peneliti harus ditandatangani oleh setiap ketua dan anggota peneliti.

6.5 Luaran Penelitian

Luaran Wajib Penelitian Kolaborasi Internasional Unib berupa:

- a. satu artikel di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi (Scopus) minimal Quartil 3, S_jR $\geq 0,1$ (minimal berstatus *Submitted*); dan
- b. satu hak cipta yang relevan dengan penelitian.

Luaran Tambahan Penelitian Kolaborasi Internasional Unib dapat berupa:

- a. satu paten/paten sederhana terdaftar (proses/ produk), atau
- b. satu perlindungan varietas tanaman (PVT) terdaftar, atau
- c. satu desain tata letak sirkuit terpadu (DTLST) terdaftar, atau
- d. satu policy brief, atau

- e. satu naskah akademik yang diserahkan kepada pengguna, atau
- f. satu karya monumental.

Penelitian yang didanai wajib menyampaikan/melaporkan katinov (Tingkat Kesiapan Inovasi) dan produk yang direkognisi oleh pengguna/masyarakat/Pemda.

6.6 Format Proposal Penelitian

Sistematika penelitian secara umum mengikuti format Usulan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional berdasarkan Buku panduan penelitian DRTPM Edisi XIII (revisi) yang dikembangkan sebagai berikut:

Usulan Penelitian Kolaborasi Internasional Unib **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latarbelakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut tidak lebih dari 1000 kata. Rekam jejak kerjasama penelitian, kerjasama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerjasama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. **Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di tempat mitra luar negeri (jika diperlukan).**

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1500 kata dengan mengemukakan *state of the art*. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir. Pada Bab ini kemukakan juga peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti beserta bagan penelitian.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya

sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Bagi penelitian sosialhumaniora yang mempergunakan kuesioner atau angket, draft kuesioner/angket harus dilampirkan pada halaman lampiran. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Metode penelitian mempunyai benang merah dengan tujuan yang hendak dicapai dan berkaitan dengan anggaran penelitian yang diusulkan. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan serta target pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal, kriteria jurnal, dan web journal (sebutkan 3 alternatif jurnal sasaran lengkap dengan keterangan kualitas jurnal).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai).

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honor				
Honor	Justifikasi	Honor	Satuan	Jumlah (Rp.)
Pembantu perekayasa	Sesuai SBK	Sesuai SBK	OJ	
Pembantu lapangan			OH	
Dst nya.....				
SUB TOTAL (Rp.)				
2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
Pereaksi Dragendrof	Uji fitokimia	100 ml	200.000/100 ml	200.000
Pereaksi Wagner, dst...	Uji fitokimia	100 ml	200.000/100 ml	200.000
SUB TOTAL (Rp.)				.....
Dan seterusnya.....				

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Unib.

Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (format terlampir)

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti

Lampiran 6. *MoU/MoA/LoI* dengan Mitra Luar Negeri

Lampiran 7. Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*Letter of agreement/LOA for research collaboration*) (Format Lampiran bebas sesuai dengan kesepakatan dengan pihak mitra di luar negeri).



**RESEARCH PROPOSAL
INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION**

RESEARCH TITLE

ANTICANCER ACTIVITY.....

RESEARCH TEAM

Dr. Farmakologi, S.Si, M.Si. (NIK)
Dr. Oriza Sativa, M. S. (NIDN 00.)
Dr. Cinnamon, M. S. (NIK)
Prof. Albert Einstein, Ph.D. (University of)

FACULTY OF.....
UNIVERSITAS BENGKULU
year

HALAMAN PENGESAHAN
KOLABORASI INTERNASIONAL Unib Tahun usulan

Title of Research	: Anticancer activity.....
Chief researcher	
a. Full name	:
b. NIP/NIK	:
c. NIDN	:
d. Academic rank	:
f. Field of Study	:
i. Telp/E-mail	: E-mail: sitinur@unib.ac.id
j. Sinta author id	:
k. Scopus authorId/H-Indexs	:
Member of researcher (1)	:
Full name	:
NIDN	:
Field of Study	:
Sinta author id	:
Scopus authorId/H-Indexs	:
Member of researcher (2)	:
Full name	:
NIDN	:
Field of Study	:
Sinta author id	:
Scopus authorId/H-Indexs	:
International partner	:
Full name	:
Name of institution	:
Address of institution	:
Scopus authorId/H-Indexs	:
Name of college student	: (Minimal 1)
NPM	:
Total research funds	: Rp.
<i>In kind or In cash</i>	: Rp.
Output of Research	:required.....
The Current Level Of Technological Readiness	:required.....
Target Level Of Technological Readiness	:required.....

Bengkulu, *date-month-year*

Acknowledged, Dean Faculty of

Chief researcher

.....
NIP.....

.....
NIP/NIDN

Approved,

Head of Research Institution

.....
NIP.

Lampiran 5. PERNYATAAN KETUA PENELITI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan dalam TIM : Ketua Peneliti

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Proposal penelitian dengan judul "....." yang diusulkan dalam skema **Penelitian Kolaborasi Internasional Unib** untuk tahun anggaran ...*diisi dengan tahun usulan* (contoh 2024) **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**. Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka kami bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.
2. Menyatakan secara sadar bahwa peningkatan mutu penelitian baik secara perseorangan maupun secara institusional merupakan kewajiban seluruh peneliti yang terlibat, untuk itu kami akan melaporkan capaian Luaran wajib penelitian yang dijanjikan pada tahun... *usulan-setahun berikutnya* (contoh 2024-2025) secara bertahap.
3. Jika tidak berhasil memenuhi **Luaran Penelitian** (*output*) yang dijanjikan satu tahun setelah pendanaan, saya bersedia menerima sanksi untuk tidak diperbolehkan mengajukan usulan baru penelitian PNBP Unib yang dikelola LPPM sampai **Luaran Penelitian** yang dijanjikan tersebut terpenuhi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bengkulu, *tanggal-bulan- tahun*
Ketua Peneliti

()
NIP.....

BAB VII. SKEMA PENELITIAN PERCEPATAN GURU BESAR UNIB

7.1. Pendahuluan

Skema penelitian Percepatan Guru Besar Unib dibuat untuk untuk memotivasi dosen/peneliti Unib yang sudah berpendidikan S3 untuk mengembangkan penelitiannya secara konsisten dan profesional. Program penelitian ini diharapkan dapat memacu para dosen/peneliti untuk meningkatkan kegiatan penelitiannya dalam rangka mempercepat proses pencapaian jabatan fungsional **Guru Besar**. Selain itu, kegiatan penelitian ini juga bertujuan untuk memperbanyak *track record* penelitian dosen Unib sehingga nantinya dapat berkiprah secara nasional maupun kancah Internasional. Penelitian Percepatan Guru Besar ditujukan kepada dosen yang telah mempunyai rekam jejak (*track record*) penelitian yang memadai dalam pengembangan kepakarannya sebagai seorang peneliti yang professional.

Program Penelitian Percepatan Guru Besar Unib dapat dijadikan sebagai dasar pengembangan ilmu pengetahuan berbasis riset dengan orisinalitas tinggi. Diharapkan skema ini akan dapat meningkatkan jumlah dan kualitas publikasi Internasional bereputasi dan kekayaan Intelektual Dosen Unib, meningkatkan kapasitas riset dosen dan jumlah Guru Besar Unib, serta dapat menstimulasi terbentuknya grup-grup riset menuju pusat pusat riset unggulan Unib yang produktif dan berkelanjutan. Penelitian skema ini juga diharapkan dapat mendorong hilirisasi dan komersialisasi produk riset unggulan sesuai RIP Unib.

7.2. Tujuan Penelitian

- a. Menghasilkan produk-produk temuan dan invensi, baik berupa metode, teori, model atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya.
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi internasional bereputasi dan kekayaan intelektual.
- c. Menghasilkan publikasi pada jurnal internasional bereputasi minimal Quartil 3, SJR \geq 0,1.
- d. Meningkatkan kapasitas riset, publikasi dosen dan jumlah guru besar UNIB.
- e. Meningkatkan *citation index*.
- f. Menghasilkan publikasi ilmiah berupa buku referensi serta kekayaan intelektual (KI) berupa draft paten, hak cipta, dan sebagainya

7.3. Kriteria Penelitian dan Rencana Anggaran

- a. Jumlah dana penelitian yang dialokasikan pada program ini mengacu SBK Riset Dasar/ Terapan maupun Pengembangan Kapasitas yang tertuang pada Peraturan Menteri Keuangan RI. Besarnya anggaran yang diusulkan pada skema Penelitian Percepatan Guru Besar Unib maksimal **Rp50.000.000.-** (Lima Puluh Juta Rupiah).
- b. Tingkat Kesiapan Teknologi TKT 1-9.
- c. Penelitian adalah mono tahun.

7.4. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Percepatan Guru Besar Unib sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti dan Anggota Peneliti adalah dosen tetap Universitas Bengkulu yang memiliki NIP dan/atau Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang berstatus aktif.
- b. Tim peneliti terdiri dari satu orang dosen Unib yang bergelar doktor minimal memiliki jabatan fungsional Lektor dan satu orang Profesor mentor yang sebidang. Doktor yang dimaksud disini adalah minimal **setahun setelah proposal didanai** akan mengusulkan kenaikan jabatan fungsional ke Guru Besar (yang dibuktikan dengan daftar karya ilmiah yang memadai pada CV sejak fungsional terakhir) atau sudah pernah mengusulkan kenaikan fungsional ke Guru Besar namun masih ada kekurangan pada angka kredit Penelitian.
- c. Jika diperlukan dapat menambah satu orang anggota lagi, yaitu dosen Unib bergelar doktor.
- d. Yang menjadi ketua peneliti pada skema ini adalah doktor yang akan mengajukan usulan kenaikan fungsional ke Guru Besar **atau** Profesor Mentor yang berasal dari Unib.
- e. Penelitian yang diusulkan harus melibatkan minimal 1 orang mahasiswa bimbingan untuk mendukung MBKM.
- f. Skema Percepatan Guru Besar ini harus melibatkan satu orang Profesor sebagai Mentor. Profesor yang dimaksud disini adalah Profesor dari Unib, jika tidak ada Profesor sebidang atau berdekatan bidang di Unib maka dapat mencari dari Luar Unib (namun tidak diperbolehkan sebagai ketua peneliti).
- g. Satu orang Profesor mentor untuk satu proposal yang didanai.
- h. Untuk luaran wajib penelitian sekurang-kurangnya publikasi pada Jurnal Internasional bereputasi (terindeks Scopus, Scimago Quartil 3 dengan SJR $\geq 0,1$) diharuskan yang menjadi nama pertama dan nama korespondensi adalah doktor yang akan didorong untuk mengajukan kenaikan fungsional ke Guru Besar dan Satu Haki berupa Pencatatan Hak Cipta (granted).
- i. Profesor mentor dengan syarat sekurang-kurangnya mempunyai 2 artikel pada Scopus.
- j. Melampirkan Surat pernyataan/persetujuan sebagai anggota dari profesor Mentor yang berasal dari Luar UNIB.
- k. Riwayat hidup peneliti harus ditandatangani oleh setiap ketua dan anggota peneliti (termasuk Prof. Mentor).

7.5. Luaran Penelitian

Luaran Wajib Penelitian Percepatan Guru Besar Unib berupa:

- a. satu artikel di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi (Scopus) minimal Quartil 3, S_jR ≥ 0,1 (minimal berstatus *Submitted*); dan
- b. satu hak cipta yang relevan dengan penelitian.

Luaran Tambahan Penelitian Percepatan Guru Besar Unib dapat berupa:

- a. satu artikel di jurnal internasional; atau
- b. satu artikel di jurnal terakreditasi sinta; atau
- c. satu artikel prosiding seminar internasional terindeks scopus; atau
- d. satu artikel Publikasi pada Jurnal Internasional; atau
- e. satu paten/paten sederhana terdaftar, atau
- f. satu perlindungan varietas tanaman (PVT) terdaftar, atau
- g. satu desain tata letak sirkuit terpadu (DTLST) terdaftar, atau
- h. satu dokumen policy brief, atau
- i. satu naskah akademik yang diserahkan kepada pengguna, atau
- j. satu karya monumental.

Penelitian yang didanai wajib menyampaikan/melaporkan katinov (Tingkat Kesiapan Inovasi) dan produk yang direkognisi oleh pengguna/masyarakat/Pemda.

7.6. Format Proposal Penelitian

Sistematika penelitian secara umum mengikuti Buku panduan penelitian DRPM Edisi XIII (revisi) yang dikembangkan sebagai berikut:

Usulan Penelitian Percepatan Guru Besar Unib **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut tidak lebih dari 1000 kata. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1500 kata dengan mengemukakan *state of the art*. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir. Pada Bab ini kemukakan juga peta jalan penelitian (*road map*) dan bagan penelitian.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Bagi penelitian sosial-humaniora yang mempergunakan kuesioner atau angket, maka draft kuesioner/angket harus dilampirkan pada halaman lampiran. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Metode penelitian mempunyai benang merah dengan tujuan yang hendak dicapai dan berkaitan dengan anggaran penelitian yang diusulkan.

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan serta target pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal, kriteria jurnal, dan web jurnal (minimal sebutkan 3 buah jurnal sasaran).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai).

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honor				
Honor	Justifikasi	Honor	Satuan	Jumlah (Rp.)
Pembantu perekayasa	Sesuai SBK	Sesuai SBK	OJ	

Pembantu lapangan				
Dstnya.....				
SUB TOTAL (Rp.)				
2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
Pereaksi Dragendrof	Uji fitokimia	100 mL	200.000/100mL	200.000
Pereaksi Wagner, L dst...	Uji fitokimia	100 mL	200.000/100 mL	200.000
SUB TOTAL (Rp.)				.....
Dan seterusnya.....				

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di UNIB. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (Terlampir)

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti

Lampiran 6. Surat pernyataan/persetujuan sebagai mentor dari Profesor luar Unib (Format Lampiran bebas sesuai dengan kesepakatan).

Lampiran 7. Salin sinar SK jabatan fungsional terakhir untuk doktor yang akan mengusulkan kenaikan fungsional ke GB.

Lampiran 8. Draft perhitungan pelaksanaan penelitian (perhitungan kasar angka kredit penelitian) yang menggambarkan kesiapan pengusul untuk naik fungsional ke GB.

Halaman Sampul (Warna PUTIH, Jilid Buku)

Skema Percepatan Guru Besar Unib *tahun usulan*



USULAN PENELITIAN
PERCEPATAN GURU BESAR Unib *tahun usulan*

JUDUL PENELITIAN

KAJIAN.....

TIM PENELITI

Dr. EKONOM, S.Si, M.Si. (NIDN 00.)
Dr. HUMANIORA, M. S. (NIDN 00.)
Prof. Dr. YURIDIS, S. Si., M.Si. (NIDN 00.)

FAKULTAS.....
UNIVERSITAS BENGKULU
Tahun usulan

HALAMAN PENGESAHAN
PERCEPATAN GURU BESAR Unib tahun usulan

Judul Penelitian	: Kajian.....
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIK	:
c. NIDN	:
d. Pangkat/Golongan	:
e. Jabatan Fungsional	: Lektor Kepala
f. Fakultas/Jurusan	:
g. Bidang Keahlian	:
h. Alamat institusi	:
i. Telp/E-mail	: E-mail: sitinur@unib.ac.id
j. Sinta author id	:
k. Scopus authorId/H-indeks	:
Peneliti Anggota	:
Nama Anggota (Mentor)	: Prof. Dr.
NIDN	:
Bidang Keahlian	:
H-indeks Scopus	:
Nama Anggota 2	:
NIDN	:
Bidang Keahlian	:
Mahasiswa yang terlibat	:
NPM	:
Biaya yang diisukan	: Rp.....
<i>In kind</i> dari pihak lain	: Rp.
Luaran Wajib yang dijanjikan	..harus diisi.....
Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) diawal	..harus diisi.....
Target Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)	::harus diisi.....

Bengkulu, *tanggal-bulan-tahun*

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....
Cap dan TTD

Ketua Peneliti

TTD

Nama Jelas dan NIP

Nama Jelas dan NIP

Menyetujui:
Ketua LPPM Unib,
Cap dan TTD

Nama Jelas dan NIP

Lampiran 5. PERNYATAAN KETUA PENELITI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan dalam TIM : Ketua Peneliti

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Proposal penelitian dengan judul "....." yang diusulkan dalam skema **Penelitian Percepatan Guru Besar Unib** untuk tahun anggaran ... *isi dengan tahun usulan (contoh 2024)* **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.** Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka kami bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.
2. Menyatakan secara sadar bahwa peningkatan mutu penelitian baik secara perseorangan maupun secara institusional merupakan kewajiban seluruh peneliti yang terlibat, untuk itu kami akan melaporkan capaian Luaran wajib penelitian yang dijanjikan pada tahun *diisi dengan tahun usulan-setahun sesudahnya (contoh 2024-2025)* secara bertahap.
3. Jika tidak berhasil memenuhi **Luaran Penelitian (output)** yang dijanjikan satu tahun setelah pendanaan, maka saya bersedia menerima sanksi untuk tidak diperbolehkan mengajukan usulan baru penelitian PNBP Unib yang dikelola LPPM sampai **Luaran Penelitian** yang dijanjikan tersebut terpenuhi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bengkulu, *tanggal-bulan- tahun*
Ketua Peneliti

()
NIP.....

BAB VIII. SKEMA PENELITIAN INOVASI UNIB

8.1. Pendahuluan

Tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia saat ini adalah meningkatkan kontribusi ilmu pengetahuan, teknologi, seni, sosial dan budaya (Ipteks- Sosbud) untuk mengembangkan kemampuan dalam memenuhi hajat hidup bangsa; menciptakan rasa aman; memenuhi kebutuhan dasar, energi, pangan dan kesehatan; memperkuat sinergi kebijakan Ipteks-Sosbud dengan kebijakan sektor lain; mengembangkan budaya iptek di masyarakat; meningkatkan komitmen bangsa terhadap pengembangan Ipteks-Sosbud; mengatasi degradasi fungsi lingkungan; mengantisipasi dan menanggulangi bencana alam; serta meningkatkan ketersediaan dan kualitas sumber daya Ipteks-Sosbud, baik sumber daya manusia, sarana dan prasarana, maupun pembiayaan Ipteks-Sosbud.

Penelitian sudah banyak dikerjakan oleh para peneliti tetapi masih bersifat parsial dan sporadis sehingga dibutuhkan upaya untuk memadukan, agar penyelesaian masalah strategis yang bersifat nasional menjadi lebih fokus, lebih komprehensif, dengan cara yang lebih efisien, baik dari segi sumberdaya manusia dan waktu maupun sumberdana (biaya). Terkait hal- hal tersebut, skema penelitian Inovasi ini diharapkan mampu menumbuhkan kapasitas inovasi sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan berorientasi pada *market driven* serta implementasi hasil penelitian untuk pengembangan industri dan pembinaan karakter bangsa.

Sejalan dengan kebijakan pengembangan RIP Unib 2021-2025 dikembangkan dalam lima kelompok keilmuan yang menjadi payung penelitian bagi delapan fakultas yang ada di Unib yang meliputi: 1) Agromaritim, 2) Saintek, 3) Ekosospolbudhum, 4) Pendidikan, dan 5) Kesehatan. Tahapan yang akan dilalui dalam lima tahun mendatang menuju kolaborasi riset yang memiliki inovasi dan sampai pada pengembangan inovasi melalui inkubator bisnis.

Diharapkan dari riset dasar dapat melakukan penguatan pangkalan data. Peneliti diharapkan dapat berkolaborasi lintas bidang ilmu, lintas prodi, lintas fakultas bahkan lintas universitas baik di tingkat nasional maupun internasional. Tahapan berikutnya, setelah adanya penguatan pangkalan data, peneliti dengan inovasi dari riset yang sudah dikembangkan dapat bermitra untuk menjalin kerjasama dalam komersialisasi hasil penelitian. Hasil inovasi penelitian dapat dikomersialisasikan melalui inkubator bisnis yang merupakan hilirisasi dari hasil penelitian yang ada di Unib sehingga dapat mewujudkan misi LPPM Unib yakni hasil penelitian dapat digunakan untuk meningkatkan kemakmuran masyarakat.

8.2. Tujuan Penelitian

- a. Dapat mengkomersialisasikan invensi Perguruan Tinggi.
- b. Dapat menyelesaikan masalah tertentu pada masyarakat yang kemudian diterapkan.
- c. Dapat menerapkan hasil-hasil pemikiran/ide pada masyarakat.
- d. Dapat menerapkan pada masyarakat hasil hasil penelitian ilmu social (seperti produk

UU atau Perda).

- e. Membentuk jejaring kerjasama/kemitraan antara perguruan tinggi dengan mitra agar saling bersinergi mulai dari dukungan riset, kerjasama, pengalihan ilmu pengetahuan dan alih teknologi.
- f. Memicu pengembangan *industrial cluster* termasuk partisipasi aktif dunia usaha dengan mengikutsertakan usaha kecil dan menengah berbasis teknologi

8.3. Rencana Anggaran Penelitian dan Kriteria

- a. Besarnya anggaran yang diusulkan pada skema Penelitian Inovasi UNIB maksimal **Rp60.000.000.-** (Enam Puluh Juta Rupiah).
- b. Pembiayaan Penelitian Inovasi Unib mengacu pada SBK Riset Terapan yang sesuai dengan bidang fokus penelitiannya yang tertuang pada Peraturan Menteri Keuangan RI.
- c. Jangka waktu penelitian mono tahun.
- d. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) 4-7 dan Tingkat Kesiapan Inovasi (Katsinov)

8.4. Persyaratan Pengusul

Persyaratan umum pengusul Penelitian Inovasi Unib sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti dan Anggota Peneliti adalah dosen tetap Universitas Bengkulu yang memiliki NIP dan/atau Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) yang berstatus aktif.
- b. Jumlah peneliti 2–4 orang/proposal dan melibatkan minimal 1 orang mahasiswa bimbingan untuk mendukung MBKM.
- c. Ketua dan anggota Peneliti adalah Dosen Unib minimal bergelar Master/Magister dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
- d. Tim peneliti disini diharuskan minimal berasal dari 2 Prodi yang berbeda untuk memperkuat kolaborasi penelitian sehingga dapat menghasilkan karya karya unggul yang memang dibutuhkan oleh masyarakat.
- e. Daftar riwayat hidup peneliti harus ditandatangani asli oleh setiap ketua dan anggota peneliti menggunakan tinta biru.
- f. Penelitian skema Inovasi mengharuskan ada Mitra Calon Pengguna yang berasal dari kelompok masyarakat (bukan orang perorang), Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI), instansi di luar kemendikbud dan kemenristek yang dibuktikan dengan surat persetujuan dari mitra yang menyebutkan bahwa hasil penelitian memang sangat dibutuhkan dan akan diterapkan oleh Mitra.
- g. Substansi penelitian yang diusulkan merupakan penelitian lanjutan atau sedang dikerjakan yang siap dikembangkan untuk dapat digunakan oleh calon pengguna (jadi bukan penelitian dasar).

8.5. Luaran Penelitian

Luaran Wajib Penelitian Inovasi Unib berupa:

- a. Satu buah paten/paten sederhana terdaftar (proses/produk), atau
- b. Satu perlindungan varietas tanaman (PVT) terdaftar.

Luaran Tambahan Penelitian Inovasi Unib dapat berupa:

- a. satu artikel di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi; atau (minimal berstatus *Submitted*); dan
- b. Satu artikel di jurnal internasional; atau
- c. Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi Sinta; atau
- d. Satu prosiding seminar internasional terindeks scopus atau
- e. satu paten/paten sederhana terdaftar, atau
- f. satu perlindungan varietas tanaman (PVT) terdaftar, atau
- g. satu desain tata letak sirkuit terpadu (DTLST) terdaftar, atau
- h. satu policy brief, atau
- i. satu naskah akademik yang diserahkan kepada pengguna, atau
- j. satu karya monumental.

Penelitian yang didanai wajib menyampaikan/melaporkan (Tingkat Kesiapan Inovasi) dan produk yang direkognisi oleh pengguna/masyarakat/Pemda. Selain itu skema penelitian inovasi ini diharapkan dapat mengintegrasikan hasil hasil penelitian pada materi perkuliahan yang relevan atau pengayaan bahan ajar dengan menambahkan beberapa slide presentasi hasil penelitian pada mata kuliah relevan yang diampu.

Penelitian yang didanai wajib mendaftarkan minimal satu hak cipta yang relevan dengan penelitian

8.6. Format Proposal Penelitian

Usulan Penelitian Inovasi Unib **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian tidak lebih dari 1000 kata. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1500 kata dengan mengemukakan *state of the art*. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil

penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir. Pada bab ini kemukakan juga peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Bagi penelitian sosial- humaniora yang mempergunakan kuesioner atau angket, maka draft kuesioner/angket harus dilampirkan pada halaman lampiran. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Metode penelitian mempunyai benang merah dengan tujuan yang hendak dicapai dan berkaitan dengan anggaran penelitian yang diusulkan.

BAB 4. RINCIAN LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib menuliskan dan merinci luaran/produk serta menentukan target capaiannya. Rincian luaran/produk diharapkan dapat menggambarkan bagaimana luaran/produk tersebut nantinya dapat dimanfaatkan oleh MITRA/calon pengguna.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian.

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honor				
Honor	Justifikasi	Honor	Satuan	Jumlah (Rp.)
Pembantu perekayasa	Sesuai SBK	Sesuai SBK	OJ	
Pembantu lapangan			OH	
Dst nya.....				
SUB TOTAL (Rp.)				
2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
Pereaksi Dragendrof	Uji fitokimia	100 ml	200.000/100 ml	200.000
Pereaksi Wagner, dst...	Uji fitokimia	100 ml	200.000/100 ml	200.000
SUB TOTAL (Rp.)				.....
Dan seterusnya.....				

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di UNIB. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (format terlampir).

Lampiran 5. Surat Persetujuan dari Mitra Calon Pengguna (format bebas)

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti.



USULAN PENELITIAN
INOVASI Unib tahun usulan

JUDUL PENELITIAN
KAJIAN.....

TIM PENELITI

Dr. INVENSI, S.Si, M.Si. (NIK)
Drs. PATEN, M. S. (NIDN 00.)
Drs. HAKI, M. S. (NIK)

FAKULTAS.....
UNIVERSITAS BENGKULU
Tahun usulan

HALAMAN PENGESAHAN
INOVASI Unib tahun usulan

Judul Penelitian	: Kajian.....
Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIDN	:
d. Pangkat/Golongan	:
e. Jabatan Fungsional	: Lektor
f. Fakultas/Jurusan	:
g. Bidang Keahlian	:
i. Telp/E-mail	: E-mail: sitinur@unib.ac.id
j. Sinta author id	:
k. Scopus authorid/H-indeks	:
Peneliti Anggota	: (maksimal 3 orang)
Nama Anggota 1	:
NIP/NIDN	:
Bidang Keahlian	:
Sinta author id	:
Scopus authorid/H-indeks	:
Nama Anggota 2	:
NIP.NIDN	:
Bidang Keahlian	:
Sinta author id	:
Scopus authorid/H-indeks	:
Mahasiswa yang terlibat	:
NPM	:
Biaya yang diisulkan	: Rp.
<i>In kind</i> dari pihak lain	: Rp.
Luaran Wajib yang dijanjikan	.. harus diisi
Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) diawal	.. harus diisi
Target Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)	.. harus diisi

Bengkulu, *tanggal-bulan-tahun usulan*

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....
Cap dan TTD
Nama Jelas dan NIP

Ketua Peneliti
TTD
Nama Jelas dan NIP

Menyetujui:
Ketua LPPM Unib,
Cap dan TTD

Nama Jelas dan NIP

Lampiran 6. SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan dalam TIM : Ketua Peneliti

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Proposal penelitian dengan judul "....." yang diusulkan dalam skema **Penelitian Inovasi Unib** untuk *tahun anggaran yang diusulkan (misalnya 2024) bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain*. Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka kami bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.
2. Menyatakan secara sadar bahwa peningkatan mutu penelitian baik secara perseorangan maupun secara institusional merupakan kewajiban seluruh peneliti yang terlibat, untuk itu kami akan melaporkan capaian Luaran wajib penelitian yang dijanjikan pada *tahun usulan-setahun berikutnya (misal 2024-2025)* secara bertahap.
3. Jika tidak berhasil memenuhi **Luaran Penelitian (output)** yang dijanjikan satu tahun setelah pendanaan, maka saya bersedia menerima sanksi untuk tidak diperbolehkan mengajukan usulan baru penelitian PNBPU Unib yang dikelola LPPM sampai **Luaran Penelitian** yang dijanjikan tersebut terpenuhi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarnya.

Bengkulu, *tanggal-bulan-tahun*
Ketua Peneliti

()
NIP.....

Lampiran 1. Format Laporan Kemajuan Penelitian

1. Halaman Sampul
2. Halaman Pengesahan
3. Ringkasan
4. Daftar Isi
5. Daftar Tabel
6. Daftar Gambar
7. Daftar Lampiran
8. BAB I. Pendahuluan
9. BAB II. Tinjauan Pustaka
10. BAB III. Tujuan dan Manfaat
11. BAB IV. Metode Penelitian/Pengabdian
12. BAB V. Hasil dan Pembahasan
13. BAB VI. Rencana Tahapan Berikutnya
14. BAB VII. Kesimpulan dan Saran
15. Daftar Pustaka
16. Lampiran (bukti luaran yang didapatkan)
 - Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), dll.
 - Produk penelitian, HKI, publikasi dan produk penelitian/pengabdian lainnya

Lampiran 2. Format Laporan Akhir Format Laporan Akhir Penelitian

1. Halaman Sampul
2. Halaman Pengesahan
3. Ringkasan
4. Daftar Isi
5. Daftar Tabel
6. Daftar Gambar
7. Daftar Lampiran
8. BAB I. Pendahuluan
9. BAB II. Tinjauan Pustaka
10. BAB III. Tujuan dan Manfaat Penelitian
11. BAB IV. Metode Penelitian
12. BAB V. Hasil dan Luaran yang Dicapai
13. BAB VI. Kesimpulan dan Saran
14. Daftar Pustaka
15. Lampiran (bukti luaran yang didapatkan)
 - Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), dll.
 - Produk penelitian, HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

**LAMPIRAN 3. FORMAT CV KETUA DAN ANGGOTA PENELITI CV KOLABORATOR LUAR NEGERI
DAPAT MENYESUAIKAN**

DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA PENELITI

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	:	.....	(P/L)
2.	Jabatan Fungsional/TMT	:	.....
3.	Jabatan Struktural	:	.....
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	:	.....
5.	NIDN	:	.....
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	:	.....
7.	Alamat Rumah	:	.....
8.	Nomor Telepon/Faks/ HP	:	.....
9.	Alamat Kantor	:	.....
10.	Nomor Telepon/Faks	:	.....
11.	Alamat e-mail	:	.....
12.	Lulusan yang Telah Dihilangkan (PU)	:	.....
13.	Mata Kuliah yg Diampu	:	1. 2. dst	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Posisi	Pendanaan	
				Sumber	Jmh (Juta Rp.)
1.	2021		Ketua	Kompetitif Nasional Penelitian Fundamental DRPM-DIKTI	...
2.	2020		Anggota	Kompetitif Nasional Penelitian Fundamental DRPM-DIKTI	92,4
3.	2019	Dst.....			119

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Posisi	Pendanaan	
				Sumber	Jmh (Juta Rp.)
1.	2021	Penyuluhan covid 19	Ketua	PNBP Unib (LPPM)	10
2.	2020	Asap cair dgn Deni	Anggota	PNBP Unib (FAKULTAS)	5
		Dst.....			

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

Scopus ID Author:

Google Scholar: <http://scholar.google.com/>.....

SINTA ID:

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal, tahun, vol., no, halaman	Jenis artikel (jurnal internasional bereputasi, jurnal internasional, Jurnal nasional terakreditasi S1-S6, jurnal nasional, proseding internasional terindeks, proseding internasional, proseding nasional, jurnal nasional)	Posis penulis (pertama sekaligus korespondin g, korespondin g author, anggota)
1.	(dimulai dari publikasi 2021)...Chemical Components....	Holzforchung, 2020, 48(1), 107-116	jurnal internasional bereputasi	pertama sekaligus korespondin g
2.	.....	Alchemy, 2019, 14(1), 150-158	Jurnal nasional terakreditasi S2	anggota
3.	Dst....			korespondin g author

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral dan Poster Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 7 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah dan keterangan pembicara (invite, keynote, oral presenter, poster presenter)	Penyelenggara, Waktu dan Tempat
1	Mulai dari 2021	Chemical Components .....(Keynote Speaker)	
	Dst.....		

G. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 - 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor
1`	Proses pembuatan	2021	Paten Sederhana (Pendaftaran)	No permohonan: P00201000860/2010, Tanggal 8 Desember 2021
2.	.....	2021	Pencacatan Hak Cipta (granted)	No....

H. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.	Penghargaan	LPDP Indonesia	2019
2.	.....	DRPM-DIKTI	2010

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **Penelitian sebutkan skema dan tahun pengajuan**

Bengkulu, 20 Januari 2024
Ketua Peneliti,

(Nama dan gelar akademik)



**SEEDING INNOVATION
FOR BETTER FUTURE**

LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BENGKULU

**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BENGKULU**