



PANDUAN

PENGABDIAN
KEPADA
MASYARAKAT (PPM)

2026





PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPM)

SUMBER DANA
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)
UNIVERSITAS BENGKULU

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BENGKULU
2026

LPPM Universitas Bengkulu

Gedung B (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada
Masyarakat) Jalan W.R. Supratman, Kandang limun,
Muara Bangkahulu
Kota Bengkulu 38371
Website: lppm.unib.ac.id
Email: lppm@unib.ac.id



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BENGKULU
NOMOR 455/UN30.15/HK/2026

TENTANG

PENETAPAN PANDUAN PENGABDIAN TAHUN 2026
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BENGKULU

REKTOR UNIVERSITAS BENGKULU

- Menimbang : a. bahwa pelaksanaan kegiatan Pengabdian oleh dosen Universitas Bengkulu harus disesuaikan dan sejalan dengan perkembangan dan standar Pengabdian dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi, Renstra Pengabdian dan Renstra Universitas Bengkulu;
- b. agar Pengabdian berjalan sesuai koridor yang diinginkan maka perlu ditetapkan panduan pengabdian;
- c. bahwa atas dasar poin a dan b di atas, perlu menetapkan Keputusan Rektor;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
6. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 1982 tentang Pendirian Universitas Bengkulu;
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bengkulu (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 192);
8. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2025 tentang Statuta Universitas Bengkulu (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 932);

9. Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 257M/KEP/2025 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Bengkulu Periode 2025-2029;
10. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 186/KMK.95/2009 tentang Penetapan Universitas Bengkulu Sebagai Instansi Pemerintah yang menetapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
11. Keputusan Rektor Universitas Bengkulu Nomor 6108/UN30/HK/2014 tentang Pembentukan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Bengkulu;
12. Keputusan Rektor Universitas Bengkulu Nomor 452/UN30/HK/2026 tentang Pengangkatan Kepala Lembaga di Lingkungan Universitas Bengkulu Periode 2026-2029;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BENGKULU TENTANG PENETAPAN PANDUAN PENGABDIAN TAHUN 2026 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS BENGKULU
- KESATU : Panduan Pengabdian Tahun 2026 merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.
- KEDUA : Bahwa Pengabdian Tahun 2026 sebagaimana dimaksud pada bagian satu merupakan pedoman dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi terhadap kegiatan Pengabdian tahun 2026.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 31 Desember 2026.

Ditetapkan di Bengkulu
Pada Tanggal 26 Januari 2026

REKTOR
KEPALA LPPM,



DEDI SURYADI

NIP 197908222003121001 4/

Kata Pengantar

Assalamu'alaikum warohmatullahi wabarokaatuh

Dalam rangka untuk mendukung Visi Universitas Bengkulu yaitu Menjadi universitas unggul, berbudaya, dan berdaya saing internasional dan salah satu Misi Universitas Bengkulu yaitu Melaksanakan Pengabdian sesuai dengan kebutuhan masyarakat lokal, nasional, dan internasional, maka Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Bengkulu menyusun Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana PNBP Universitas Bengkulu Tahun 2026 untuk dijadikan pedoman penulisan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen di lingkungan Universitas Bengkulu pada Tahun 2026.

Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana PNBP Universitas Bengkulu berisi petunjuk umum untuk membuat proposal Pengabdian kepada Masyarakat dan pengelolaannya merupakan Revisi dari Buku Panduan Pengabdian PNBP tahun 2025 dan merujuk pada Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat DPPM Tahun Pelaksanaan 2026 dengan memperhatikan Permendiktisaintek No. 39 Tahun 2025 tentang Standar Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi khususnya Pasal 58 sampai dengan Pasal 63 terkait Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dengan melibatkan mahasiswa. Adapun Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan oleh mahasiswa dan dosen sebagai pendamping menjadi kewenangan UPA PKK UNIB, sedangkan Pengabdian kepada Masyarakat berkenaan pelaksanaan KKN disusun tersendiri.

Catatan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga dalam setiap tahap penyempurnaannya. Selain berupaya dalam mendukung program Kampus Berdampak dan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Perguruan Tinggi, Pengabdian kepada Masyarakat yang diatur dalam Buku Panduan ini juga telah mengakomodasi dinamika perkembangan arah pengabdian dengan isu terkini serta memperkenalkan formulasi skema pengabdian kepada masyarakat yang lebih sistematis. Diharapkan juga dosen-dosen UNIB dapat lebih termotivasi untuk memenuhi target luaran yang dijanjikan seiring dengan perkembangan regulasi pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat di Indonesia.

Demikianlah, kami berharap Buku Panduan ini dapat dijadikan pedoman dalam rangka membangun pondasi kompetisi yang sehat dan

menghasilkan karya-karya strategis dan bermanfaat dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat yang akan membawa nama institusi Universitas Bengkulu sejajar dengan Perguruan Tinggi yang lebih maju di Indonesia.



Bengkulu, Februari 2026

Kepala PMM

Prof. Dr. Eng. Ir. Dedi Suryadi, ST. MT

NIP. 197308222003121001

Daftar Isi

Halaman Sampul.....	i
Info penerbit.....	ii
LPPM Universitas Bengkulu.....	ii
Keputusan Rektor Universitas Bengkulu Nomor 455/UN30.15/HK/2026.....	iii
Kata Pengantar.....	v
Daftar Isi.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Dasar Hukum Pengabdian kepada Masyarakat.....	1
1.3 Tujuan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM).....	2
1.4 Fokus dan Arah PPM UNIB.....	3
BAB II STANDAR LUARAN PPM.....	5
BAB III STANDAR PROSES DAN MASUKAN PPM.....	7
3.1 Tahap Pengelolaan Pengabdian.....	7
3.2 Ketentuan Umum.....	9
3.3 Jadwal Tentatif PPM 2026.....	10
3.4 Kode Etik dan Jaminan PPM.....	12
3.5 Lokasi Aktivitas PPM 2026.....	14
BAB IV SKEMA PPM UNIVERSITAS BENGKULU.....	15
4.1 Skema Pengabdian Insidentil (PPM-I).....	15
4.2 Skema Pengabdian Mandiri (PPM-M).....	16
4.3 Skema Pengabdian Wilayah Sekitar Kampus (PPM-W).....	18
4.4 Skema Pengabdian Kemitraan (PPM-K).....	21
4.5 Skema Pengabdian Berbasis Produk Unggulan Daerah (PPM-PUD)....	25
4.6 Skema Pengabdian Berbasis Riset (PPM-R).....	28
4.7 Skema Pengabdian Fakultas/Prodi (PPM-F/P).....	31
4.8 Skema Pengabdian Penugasan (PPM-P).....	33
4.9. Skema Pengabdian Kolaborasi Internasional (PPM-KI).....	36
BAB VPENUTUP.....	38
Daftar Pustaka.....	39
<i>Lampiran 1 Template Pengabdian Insidentil (PPM-I).....</i>	<i>40</i>
<i>Lampiran 2 Template Pengabdian Mandiri (PPM-M).....</i>	<i>45</i>
<i>Lampiran 3 Format Halaman Sampul Pengabdian PNBP UNIB.....</i>	<i>53</i>
<i>Lampiran 4 Format Halaman Pengesahan Pengabdian PNBP Unib.....</i>	<i>54</i>
<i>Lampiran 5 Format Pakta Integritas Ketua Tim Pengabdian.....</i>	<i>55</i>
<i>Lampiran 6. Template Proposal PPM-W/PPM-R.....</i>	<i>56</i>
<i>Lampiran 7 Template PPM-PUD.....</i>	<i>62</i>
<i>Lampiran 8 Template PPM-R.....</i>	<i>69</i>
<i>Lampiran 9 Sistematika Laporan Kemajuan/Akhir PPM PNBP Unib.....</i>	<i>77</i>
<i>Lampiran 10 Biodata Tim Pengabdian.....</i>	<i>78</i>
<i>Lampiran 11 RBA PPM.....</i>	<i>81</i>
<i>Lampiran 12 Contoh Implementation Arrangement.....</i>	<i>84</i>
<i>Lampiran 13 Profil Mitra PPM.....</i>	<i>86</i>
<i>Lampiran 14 Surat Kesediaan Kerja Sama dari Mitra.....</i>	<i>88</i>

<i>Lampiran 15 Logbook</i>	89
<i>Lampiran 16 Profil Hasil PPM</i>	90

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pengabdian kepada masyarakat merupakan dharma ketiga dari tridharma PT yang diatur dalam UU Nomor 12 Tahun 2012 dan Permendikristek No. 39 Tahun 2025. Pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu, pengetahuan, teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa seperti yang dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 dan 48. Kegiatan PPM memiliki peran untuk menstimulasi kesadaran masyarakat tentang potensi kolektif yang mereka miliki (potensi ekonomi, potensi alam, potensi budaya dan lain-lain) dan menggerakkan mereka untuk bersama-sama mengolah potensi tersebut demi kemanfaatan dan kemaslahatan yang optimal, serta menghubungkan masyarakat dengan pihak lain yang dapat mendukung masyarakat mengoptimalkan potensinya itu. Selain itu, PPM menjadi sarana rekayasa sosial dalam mempengaruhi pola pikir masyarakat yang memberikan perubahan pada perilaku masyarakat untuk menstimulus perilaku positif dalam masyarakat dan meminimalisir perilaku negatif dalam masyarakat. Alur dalam implementasi pengabdian kepada masyarakat diilustrasikan pada Gambar 1.



Sumber: Tim BIMA, DRTPM, DIKTIRISTEK, dan Kemendikbudristek

Gambar 1. Alur dalam Implementasi Pengabdian kepada Masyarakat

1.2 Dasar Hukum Pengabdian kepada Masyarakat

Peraturan yang mendasari Program Pengabdian kepada Masyarakat, yaitu:

- Pasal 20 Ayat (2) UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas: PT berkewajiban menyelenggarakan Tridharma PT.
- UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen: dalam melaksanakan tugas keprofesionalan, dosen berkewajiban melaksanakan Tridharma.

- Permendikbud No. 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Pasal 1 ayat 3 menyebutkan bahwa Standar Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem pengabdian kepada masyarakat pada Perguruan Tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- Permendiksisaintek No. 39 Tahun 2025 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi secara keseluruhan bertujuan memperkuat penjaminan mutu pendidikan tinggi dengan menekankan bahwa SN-Dikti (termasuk standar pengabdian kepada masyarakat) menjadi acuan yang wajib dipenuhi oleh semua perguruan tinggi, dan mencakup 3 komponen utama yaitu Standar Luaran (Mengatur mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil pengabdian bagi masyarakat serta kesesuaiannya dengan visi-misi perguruan tinggi), Standar Proses (Mengatur perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan pengabdian), Standar Masukan (Mengatur dukungan sumber daya, meliputi SDM (dosen), pendanaan, sarana-prasarana, serta pemanfaatan teknologi informasi)
- Permendiksisaintek No.45 Tahun 2025 tentang Statuta Universitas Bengkulu Pasal 24: “Pengabdian kepada masyarakat di Unib merupakan pemanfaatan, pendayagunaan, dan pengembangan ilmu pengetahuan khususnya hasil-hasil penelitian dan/atau teknologi bagi kepentingan masyarakat”.
- Keputusan Rektor Universitas Bengkulu No. 2297/UN30/HK/2018 tentang Penetapan Dokumen SPMI UNIB, sebagaimana tertuang pada buku III Standar SN-DIKTI SPMI UNIB 2018 Kode/No: UNIB/SPMI/STD-C-01 sampai dengan UNIB/SPMI/STD-C-08.

1.3 Tujuan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)

Adapun tujuan dari pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan perguruan tinggi adalah:

- 1) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 2) Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
- 3) Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat;
- 4) Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- 5) Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
- 6) Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

1.4 Fokus dan Arah PPM UNIB

PPM Unib berfokus pada solusi untuk pertumbuhan ekonomi nasional dan peningkatan kesejahteraan sosial untuk kebutuhan 1) pangan; 2) energi terbarukan; 3) Kesehatan; 4) obat; 5) transportasi; 6) rekayasa keteknikan; 7) pertahanan keamanan; 8) kemaritiman; 9) sosial humaniara; 10) pendidikan-Seni-Budaya; dan 11) Bidang lainnya.

Sustainable Development Goals (SDGs) atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan merupakan kesepakatan global terkait rencana aksi dunia yang bertujuan untuk mengakhiri kemiskinan, mengurangi kesenjangan dan melindungi lingkungan. SDGs berisikan 17 tujuan dan 169 target yang diharapkan akan dapat terpenuhi pada tahun 2030. Perguruan tinggi dengan konsep tridharma perguruan tinggi memiliki sebuah wujud pengabdian masyarakat dalam rangka mendukung integrasi penerapan nilai-nilai pengajaran dan penelitian guna memberikan manfaat praktis kepada masyarakat. Berdasarkan pada hal tersebut, adanya sinergitas global berbasis SDGs, fokus penelitian DRTPM dan aksi nyata wujud tridharma perguruan tinggi kegiatan pengabdian masyarakat akan memiliki arah yang lebih terstruktur dengan konsep keberlanjutan.

Dunia telah mencanangkan 17 tujuan SDGs, namun Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Unib memprioritaskan tujuan pencapaian SDGs yang di elaborasikan sebagai konsep yang mendasari kegiatan pengabdian masyarakat hanya pada 8 tujuan yaitu:

1. **Tujuan 1. Tanpa Kemiskinan (*No Poverty*)**. Bertujuan mengakhiri kemiskinan dalam segala bentuk di seluruh dunia. Fokus dari tujuan ini terutama memberdayakan individu yang hidup dalam kondisi rentan.
2. **Tujuan 3. Kehidupan Sehat dan Sejahtera (*Good Health and Well-being*)**. Menjamin kehidupan yang sehat dan meningkatkan kesejahteraan seluruh penduduk semua usia.
3. **Tujuan 4. Pendidikan Berkualitas (*Quality Education*)**. Menjamin kualitas pendidikan yang inklusif dan merata serta meningkatkan kesempatan belajar sepanjang hayat untuk semua.
4. **Tujuan 5. Kesetaraan Gender (*Gender Equality*)**. Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan kaum perempuan.
5. **Tujuan 8. Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi (*Decent Work and Economic Growth*)** Meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan menyeluruh, serta pekerjaan yang layak untuk semua.
6. **Tujuan 10. Berkurangnya Kesenjangan (*Reduced Inequality*)**. Mengurangi kesenjangan intra dan antar negara.
7. **Tujuan 12. Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab (*Responsible Consumption and Production*)**. Menjamin Pola Produksi dan Konsumsi yang berkelanjutan dengan mendorong pola konsumsi dan produksi berkelanjutan. Tujuan ini menekankan pentingnya efisiensi sumber daya, pengelolaan limbah secara tepat, dan pengembangan produk ramah lingkungan.

8. Tujuan 16. Perdamaian, Keadilan, dan Kelembagaan yang Tangguh (*Peace & Justice Strong Institutions*). Menguatkan masyarakat yang inklusif dan damai untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses keadilan untuk semua, dan membangun kelembagaan yang efektif, akuntabel, dan inklusif di semua tingkatan.

Kebijakan global ini harus menjadi salah satu dasar bagi civitas akademika UNIB dalam menyusun proposal PPM. Perwujudannya diharapkan dapat memberikan dampak yang signifikan bagi pencapaian SDGs di Indonesia. Pada aktivitas program ini juga memiliki asta cita yang diharapkan, yaitu:

1. Untuk memperkokoh idiologi Pancasila, demokrasi dan Hak Asasi Manusia (HAM) untuk semua.
2. Menerapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, air dan lain-lain.
3. Melanjutkan pembangunan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja.
4. Memperkuat pembangunan SDM Sains, Teknologi dan pendidikan, prestasi dan olahraga, kesetaraan gender serta penguatan peran perempuan, pemuda generasi milenial dan Gen Z.
5. Melanjutkan hilirisasi dan pengembangan industri berbasis SDA untuk meningkatkan nilai tambah di dalam negeri.
6. Membangun desa dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan di warga masyarakat.
7. Memperkuat reformasi politik, hukum, dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi dan narkoba.
8. Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis, dengan lingkungan alam dan budaya serta peningkatan toleransi di daerahnya masing-masing.

BAB II STANDAR LUARAN PPM

Standar luaran pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 Pasal 59 menyebutkan bahwa: (1) standar luaran pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal mengenai mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat; (2) Mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud wajib mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi serta target dampak perguruan tinggi; dan (3) Perguruan tinggi memaksimalkan penggunaan atau mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarkan hasil pengabdian kepada masyarakat, terutama yang dibiayai oleh Pemerintah.

Setiap proposal pengabdian kepada masyarakat (PPM) yang terdani wajib untuk menyerahkan laporan kemajuan dan laporan akhir beserta luaran wajib sesuai dengan skema yang dipilih. Hasil dan luaran PPM 2026 diarahkan untuk memenuhi tuntutan *good governance* atas kegiatan PPM yang harus transparan, terintergrasi dan terukur proses dan hasilnya. Sesuai dengan amanat Pasal 55 dan Pasal 56 Permenristek DIKTI No. 44 Tahun 2015, kegiatan PPM diarahkan untuk membawa hasil (*outcome*) berupa:

- a) Penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan;
- b) Pemanfaatan teknologi tepat guna;
- c) Bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
- d) Bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar;
- e) Model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah;
- f) Kekayaan intelektual yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat pengguna.

Disamping itu, luaran (*output*) kegiatan PPM harus didesiminasikan. Artinya wujud luaran PPM dapat di ekspos luas untuk didiskusikan dan memberi inspirasi untuk tindak lanjut bagi: 1) Pengembangan program pendampingan masyarakat, dan atau bagi 2) Pengembangan dharma pengajaran dan penelitian. Luaran (*output*) kegiatan PPM dapat berupa:

- 1) Naskah publikasi berisi paparan pelaksanaan kegiatan PPM; baik berupa artikel di jurnal/prosiding maupun berita di media (surat kabar dan/atau web);
- 2) Modul penerangan/penyuluhan/pendampingan/advokasi masyarakat/komunitas tentang suatu tema atau program pembangunan;
- 3) Buku teks untuk siswa tingkat SD-SMA;
- 4) Film/video dokumenter;
- 5) Rangkaian karya fotografi tematik dengan teks anotasi;

- 6) Video dokumenter tentang substansi tema dan proses pelaksanaan kegiatan PPM;
- 7) Peta potensi suatu wilayah (potensi wisata, potensi budaya, potensi bencana dan lain-lain).

Selain Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, luaran wajib PPM UNIB di Tahun 2026 meliputi:

- a) Jurnal Nasional. Artikel ilmiah dimuat di jurnal nasional pengabdian kepada masyarakat ber ISSN (Jurnal terakreditasi minimal Sinta 4 untuk skema PPM-R).
- b) Prosiding. Arikel ilmiah dimuat di prosiding pengabdian kepada masyarakat ber ISSN (Bantuan Pendanaan LPPM harus mengikuti seminar abdimas Raflesia V).
- c) Berita Populer Media Massa. Berita yang dimuat di WEB selingkungan UNIB atau dimuat di media massa yang terdaftar di dewan pers (<https://dewanpers.or.id/data/perusahaanpers>). Berita bukan merupa- kan opini atau jurnalisme.
- d) Video kegiatan. Aktivitas PPM harus dipublikasikan dalam format video yang diunggah di akun Youtube LPPM UNIB dan tersedia secara publik di internet.
- e) Produk yang telah dihasilkan, harus mendapatkan pengakuan dalam bentuk:
 - Paten/Paten Sederhana/Desain Industri, atau
 - Sertifikat Halal/SNI, atau
 - Ijin Edar PIRT/BPOM, atau
 - Perusahaan rintisan/*teaching industry*, atau
 - Kebijakan/*Policy Brief*/Naskah Akademik/Tanggapan dan Masukan RPP yang diserahkan secara resmi kepada pemerintah/industri/mitra lainnya.
- f) Buku/modul/bahan Ajar.
- g) Hak Cipta. (HAKI/HKI)
- h) *Implementation Arrangement* dengan Camat lokasi mitra.

Tim pengabdian yang memperoleh pendanaan PNPB UNIB khususnya melalui LPPM diwajibkan untuk mendesiminasikan artikel dan poster aktivitas pengabdian pada Seminar Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas) Bumi Raflesia V. Seminar abdimas menjadi wadah sosialisasi dan desiminasi hasil-hasil pengabdian, sekaligus merupakan sarana penilaian dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

BAB III STANDAR PROSES DAN MASUKAN PPM

Standar proses pengabdian kepada masyarakat (PPM) sebagaimana dimaksud sebagaimana dimaksud dalam Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 dalam Pasal 60 ayat 1 merupakan kriteria minimal mengenai proses dan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Adapun Pasal 63 ayat 1 menyebutkan standar masukan PPM sehubungan dengan kriteria minimal mengenai akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi berdasarkan misi perguruan tinggi.

3.1 Tahap Pengelolaan Pengabdian

Perencanaan PPM 2026 diimplementasikan pada penyusunan RBA LPPM pada Oktober 2025 dan penyusunan panduan PPM 2026, yang dimulai dengan evaluasi pelaksanaan PPM 2024 dan PPM 2025 serta relaksasi anggaran. Secara umum, tahapan kegiatan PPM meliputi sosialisasi panduan PPM, pengumuman penerimaan proposal, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian luaran.

1) Sosialisasi Panduan PPM

Siklus pengelolaan pengabdian diawali dengan sosialisasi panduan PPM dengan mengundang unsur pimpinan diselingkungan Universitas Bengkulu khususnya yang berkaitan dengan kegiatan PPM, dan undangan terbuka kepada civitas akademika UNIB khususnya dosen-dosen.

2) Tahap Pengumuman Penerimaan Proposal Pengabdian

Pengumuman penerimaan usulan PPM di *website* LPPM Universitas Bengkulu, dilakukan dengan mengirimkan surat ke setiap pimpinan fakultas selingkung Universitas Bengkulu dilampiri dengan buku panduan pengabdian, serta juga mengirimkan pengumuman dan buku panduan penulisan proposal pada media sosial LPPM UNIB.

3) Tahap pengusulan

Pengusulan usulan PPM dilakukan oleh dosen-dosen Universitas Bengkulu yang memenuhi syarat dengan mengunggah Pdf file proposal lengkap pada PRISMA UNIB (prismalppm.unib.ac.id) untuk login menggunakan NIP dan password yang sama dengan pak.unib.ac.id dengan ukuran file yang tidak lebih dari 2 MB. Hardcopy usulan diserahkan 1 eksemplar ke LPPM untuk arsip jika proposal didanai.

4) Tahap Penyeleksian/Penugasan

a) Tahap Penyeleksian

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau reviewer internal Universitas Bengkulu maupun reviewer nasional/eksternal (jika diperlukan) dengan cara seleksi desk evaluasi proposal. Proposal yang lolos seleksi Desk Evaluasi dilanjutkan dengan pembahasan proposal pengabdian (untuk beberapa skema). Reviewer ditetapkan

melalui Surat Keputusan Rektor yang ditandatangani atas nama Rektor oleh Kepala LPPM dan Surat Penugasan oleh Kepala LPPM.

b) Tahap Penugasan

Tahap penugasan dilakukan untuk menentukan pengusul atau tim yang akan ditetapkan dengan mekanisme penugasan/mandat yang merupakan wewenang pimpinan institusi yang diperuntukkan bagi pengabdian yang dipandang strategis dan mendukung tercapainya visi dan misi Universitas Bengkulu.

5) Tahap Penetapan

Penetapan usulan yang layak untuk didanai dilakukan oleh pimpinan LPPM Universitas Bengkulu berdasarkan hasil seleksi dan rekomendasi yang dilakukan oleh tim penilai atau reviewer dengan menginformasikan melalui website LPPM Universitas Bengkulu, surat kepada pimpinan fakultas selingkung Universitas Bengkulu, dan akan diumumkan juga pada media sosial LPPM UNIB.

6) Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan PPM diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

- a) Pengabdian diawali dengan membuat kontrak PPM.
- b) Kontrak pengabdian dilakukan setelah usulan pengabdian ditetapkan dan diumumkan melalui website dan/atau surat resmi kepada pimpinan fakultas selingkung Universitas Bengkulu oleh LPPM UNIB, serta media sosial LPPM UNIB.
- c) Penandatanganan kontrak pengabdian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan.
- d) Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana pengabdian berdasarkan mekanisme yang berlaku di Universitas Bengkulu.
- e) Penandatanganan kontrak pengabdian pendanaan PNBPU Universitas Bengkulu dilaksanakan antara Kepala LPPM Universitas Bengkulu dan ketua pelaksana PPM.
- f) Pelaksanaan pengabdian mengacu kepada kontrak pengabdian.

7) Tahap Pengawasan

Tahapan pengawasan ini meliputi ketentuan sebagai berikut.

- a) Pengawasan pelaksanaan pengabdian wajib dilaksanakan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi (*monev*).
- b) *Monev* jalannya pengabdian dilakukan oleh reviewer internal Universitas Bengkulu dan atau reviewer nasional (jika diperlukan), sedangkan evaluasi Luaran PPM akan dilakukan oleh Komite Luaran PPM LPPM UNIB.
- c) Hasil *monev* disampaikan oleh reviewer internal kepada Kepala LPPM Universitas Bengkulu.

8) Tahap Pelaporan

Untuk pertanggungjawaban keuangan dan kinerja kegiatan maka Pengusul berkewajiban menyampaikan:

- a) Laporan kemajuan dan laporan akhir PPM (hard copy dan Pdf file).

- b) Laporan rekapitulasi penggunaan dana/laporan pertanggung jawaban keuangan.
 - c) Catatan harian/*logbook* pelaksanaan PPM pada waktu Monev.
 - d) Bukti *submitted* artikel (dari editor journal) sesuai dengan luaran wajib skema PPM yang diikuti (Pdf file).
 - e) Ringkasan yang dilengkapi dgn gambar "*highlight*" PPM maksimal 1 halaman (hard copy dan soft file).
 - f) Laporan akhir, dokumentasi kegiatan (photo, video atau lainnya) serta luaran PPM diunggah ke link *google-drive* yang akan disampaikan ke Ketua PPM.
- 9) Tahap Penilaian Hasil PPM
- Penilaian dilakukan oleh tim Komite Luaran PPM dan/atau reviewer keluaran untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan PPM. Luaran PPM akan dievaluasi selama dua tahun setelah tahun pelaksanaan.

Bagi para pengabdian yang TIDAK MENGIKUTI MONEV, akan diperhitungkan pada perolehan pendanaan tahun berikutnya. Seluruh pelaksanaan kegiatan PPM harus mengikuti kode etik yang diuraikan pada sub bab 3.4.

3.2 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program PPM harus mengacu pada standar penjaminan mutu PPM di Universitas Bengkulu sesuai rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut LPPM Universitas Bengkulu menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program PPM yang diuraikan sebagai berikut ini.

- 1) Pengusul tidak boleh memiliki tunggakan SPJ, laporan dan luaran wajib pengabdian
- 2) Pengusul (baik ketua maupun anggota) merupakan dosen tetap Universitas Bengkulu yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN atau NIDK) berstatus aktif (tidak sedang tugas belajar atau ijin belajar) dan mempunyai ID Sinta.
- 3) Anggota pelaksana pengabdian adalah dosen Universitas Bengkulu yang mempunyai NIDN atau NIDK, mahasiswa yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Universitas Bengkulu.
- 4) Pengabdian wajib mengikuti seminar nasional/internasional yang diselenggarakan oleh LPPM UNIB.
- 5) Setiap dosen UNIB yang memenuhi kriteria akan *eligible* mendapatkan pendanaan pada 1 (satu) proposal pengabdian dengan posisi sebagai Ketua pengusul, namun dapat berperan sebagai anggota pengusul pada 1 skema pengabdian lainnya, atau kedua-duanya berperan sebagai anggota pengusul.
- 6) Pelaksana Pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran (*output*) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang

bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya Luaran yang dijanjikan.

- 7) Pdf file proposal lengkap diunggah pada PRISMA UNIB (<https://prismalppm.unib.ac.id/login>) untuk login menggunakan NIP dan password yang sama dengan pak.unib.ac.id dengan ukuran file yang tidak lebih dari 2 MB. Hardcopy usulan diserahkan 1 eksemplar ke LPPM Universitas untuk arsip jika proposal didanai.
- 8) LPPM Universitas Bengkulu akan melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan PPM di Universitas Bengkulu dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
- 9) Aktivitas berupa pelatihan dan pendampingan, bukan sekedar penyuluhan dan/atau sosialisasi apalagi bansos.
- 10) Pelaksana Pengabdian diwajibkan membuat Catatan Harian dan *Logbook* dalam melaksanakan kegiatan PPM. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan PPM sesuai dengan tahapan proses PPM. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat juga diwajibkan membuat *Logbook*. *Logbook* berisi catatan detil tentang substansi PPM yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. *Logbook* disimpan oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan KI
- 11) Penggunaan dan pertanggungjawaban dana PPM mengacu kepada PMK tentang SBK Sub Keluaran PPM yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku.
- 12) Pelaksana Pengabdian wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan dari Universitas Bengkulu dilengkapi dengan skema PPM, tahun pendanaan, beserta nomor kontrak pada setiap bentuk luaran PPM baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, video kegiatan, maupun poster.

3.3 Jadwal Tentatif PPM 2026

Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program PPM Bantuan Pendanaan PNBP LPPM-UNIB 2026 disajikan pada Tabel 2 dan Tabel 3.

Tabel 2 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program PPM Bantuan Pendanaan PNBP LPPM-UNIB 2026

No	Aktivitas	Target Waktu
1.	Sosialisasi PPM	24 Februari 2026
2.	Unggah Proposal	25 Februari – 13 Maret 2026
3.	Seleksi Proposal I (<i>Desk Evaluation</i>)	30 Maret - 9 April 2026
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Tahap I	10 April 2026
5.	Seleksi Proposal II (Pemaparan Proposal)	13-14 April 2026
6.	Pengumuman Hasil Seleksi Tahap II	16 April 2026
7.	Pengumpulan Revisi Proposal	16-17 April 2026
8.	Penandatanganan kontrak dan tanggal mulai PPM	20 April 2026
9.	Pencairan Dana Tahap 1	April-Mei 2026
10.	Pengumpulan Laporan Kemajuan dan SPJ 70%	3 s.d. 7 Agustus 2026
11.	Monev Kemajuan Pelaksanaan PPM ^{*)}	Agustus 2026
12.	Pengumpulan Laporan Akhir SPJ 30%	Oktober 2026
13.	Pencairan Dana Tahap 2	Oktober-November 2026
14.	Monev Akhir (Seminar Abdimas Bumi Raflesia V)	Oktober 2026

Keterangan: *) pelaksanaan disesuaikan dengan kebijakan efisiensi dan relaksasi.

PPM pendanaan PNBP Fakultas/Program Studi (Prodi) dijadwalkan oleh Fakultas dengan menyesuaikan jadwal dari LPPM pada Tabel 3 dengan menyampaikan surat permohonan ke LPPM dan se-izin Kepala LPPM UNIB. PPM ada unsur pendanaan PNBP harus melalui proposal yang diunggah melalui prismalppm.unib.ac.id.

Tabel 3 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program PPM Pendanaan Fakultas/Program Studi Tahun 2026

No	Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman dan masa usulan proposal pengabdian oleh Fakultas												
2	Seleksi dan Penilaian usulan (Desk Evaluasi) oleh LPPM												
3	Penetapan dan Pengumuman Usulan yang Didanai oleh Fakultas												
4	Pengumpulan proposal revisi dan RAB sesuai pendanaan (Fakultas dan LPPM)												
5	Pelaksanaan Pengabdian												
6	Laporan Kemajuan												
7	Pengawasan (Monitoring dan Evaluasi)												
8	Laporan Akhir												
9	Seminar Hasil/Penilaian Luaran												

3.4 Kode Etik dan Jaminan PPM

- A) Kode Etik Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat Pelaksanaan kegiatan PPM di UNIB mengikuti kode etik berikut:
- 1) Semua pihak yang terlibat dalam kegiatan PPM, baik pengelola, reviewer, maupun pelaksana kegiatan, wajib mendahulukan kepentingan masyarakat luas dan kepentingan UNIB.
 - 2) Proposal PPM dievaluasi secara obyektif untuk kendali mutu dan keberhasilan pencapaian tujuan, dengan menghindari konflik kepentingan bagi evaluator.
 - 3) Reviewer dan pengelola kegiatan PPM wajib menjaga kerahasiaan informasi yang tertuang dalam dokumen pengabdian masyarakat, baik proposal maupun laporan, tidak menggunakannya untuk kepentingan pribadi, dan memberikan perlindungan terhadap hak kekayaan intelektual dari pelaksana PPM.
 - 4) Pelaksana kegiatan PPM wajib menghindari plagiarisme dalam bentuk apa pun, termasuk di antaranya:
 - a. Pengulangan atau duplikasi secara sengaja kegiatan PPM, baik pada tahap proposal, laporan, maupun publikasi, dari kegiatan yang telah dilakukan oleh orang lain maupun oleh dirinya sendiri, tanpa adanya pengakuan secara eksplisit dan tanpa adanya kontribusi tambahan yang signifikan.
 - b. Pengusulan kegiatan PPM yang sama tanpa perubahan (minimal 50%) dengan kegiatan lain yang telah mendapatkan dana dari sumber lain.
 - c. Pengusulan kegiatan PPM yang telah mendapatkan dana dari sumber yang sama.
 - d. Pelaksanaan kegiatan PPM dengan ketua tim yang sama dengan dana dari sumber yang sama. Termasuk di dalam point ini adalah keharusan untuk membatalkan salah satu dari dua atau lebih proposal yang sama yang diterima untuk didanai melalui lebih dari satu program dari sumber yang sama.
 - 5) Pelaksana PPM wajib bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan keamanan, kesehatan, dan kemakmuran masyarakat, dan menginformasikan faktor-faktor yang dapat membahayakan masyarakat dan lingkungan, khususnya yang terkait dengan kegiatan PPM yang dilaksanakannya.
 - 6) Pelaksana PPM wajib mendasarkan setiap pernyataan atau estimasi yang dikemukakan pada data yang valid dan akurat, tanpa melakukan perubahan yang dapat mengubah makna atau menimbulkan interpretasi yang keliru terhadap fakta dan data yang digunakan.
 - 7) Pengabdi wajib mendiseminasikan hasil kegiatan dalam bentuk publikasi ilmiah sebagai implementasi tanggung jawab pengabdi dalam menyebarkan informasi yang bermanfaat bagi pengembangan IPTEKS dan pembangunan Masyarakat.

- 8) Semua kegiatan PPM baik dalam segi teknis maupun dalam pengelolaan administrasi dan keuangan harus dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.
- 9) Kegiatan PPM harus didasarkan pada kompetensi pelaksana. Pada kegiatan yang membutuhkan kompetensi lintas disiplin, sangat dianjurkan menyertakan anggota tim dari laboratorium dan/atau departemen yang berbeda sesuai dengan kompetensi yang diperlukan.
- 10) Pelaksanaan kegiatan PPM tidak menimbulkan permasalahan SARA dalam bentuk apa pun.
- 11) Pelaksana kegiatan PPM wajib memberikan pengakuan terhadap kontribusi pihak-pihak lain di luar anggota timnya dalam pelaksanaan kegiatan PPM.
- 12) Pelaksana kegiatan PPM wajib memberikan pengakuan terhadap karya atau gagasan orang lain yang secara sengaja digunakan di dalam kegiatan PPM; dan
- 13) Pelaksana kegiatan PPM wajib menjaga kerahasiaan informasi yang telah disepakati sifat kerahasiaannya, baik yang berkaitan dengan UNIB atau mitra maupun yang berhubungan dengan individu-individu yang terkait dengan kegiatan PPM, misalnya melalui kegiatan pengumpulan data sekunder, survei, dan interview. Pengawasan dan pemantauan untuk menjamin kepatuhan terhadap kode etik kegiatan PPM tersebut di atas menjadi tanggung jawab Kepala LPPM yang dalam pelaksanaannya dibantu Sekretaris Bidang Pengabdian, Tim Reviewer, Pusat Layanan Etik Riset, dan Pengelol PPM Fakultas. Pelanggaran terhadap kode etik tersebut di atas, dapat mengakibatkan sanksi seberat-beratnya berupa pembatalan pendanaan kegiatan PPM.

B) Perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI)

Semua HKI yang dihasilkan dari skema PPM dana UNIB menjadi milik UNIB, LPPM UNIB memfasilitasi proses pendaftaran HKI pelaksanaan kegiatan PPM.

- Biaya pendaftaran HKI dapat berasal dari berbagai sumber, yaitu dari eksternal UNIB dan dari internal UNIB. Sumber eksternal berasal dari berbagai skema pembiayaan PPM seperti antara lain dari skema Kemenristek/BRIN.
- Sumber internal antara lain dari LPPM, dari PNBK Fakultas/Program Studi, dan lainnya.
- Pelaksana kegiatan dapat mengusulkan pembiayaan HKI dengan memasukkan ke dalam RBA usulan pelaksanaan kegiatan.
- Dalam hal PPM dilakukan menggunakan biaya mandiri, maka pendanaan untuk biaya perolehan HKI mendapat insentif yang diusulkan ke LPPM UNIB.

3.5 Lokasi Aktivitas PPM 2026

Berkaitan dengan IKU Universitas Bengkulu terkait dengan aktivitas di Desa Binaan, pelaksanaan PPM 2026 pendanaan PNBPN melalui LPPM dilakukan di Desa Binaan LPPM UNIB yang ditetapkan melalui surat keputusan sebagaimana berikut ini:

1. Kemumu, Kabupaten Bengkulu Utara
2. Batu Ampar, Merigi Kabupaten Kepahiang
3. Tapak Gedung, Kabupaten Kepahiang
4. Selika II, Kabupaten Kaur
5. Tanjung Dalam, Kabupaten Rejang Lebong
6. Desa IV Suku Menanti, Sindang dataran Kabupaten Rejang Lebong
7. Pasar Seluma, Kabupaten Seluma
8. Rindu Hati, Kabupaten Bengkulu Tengah
9. Beringin Raya, Muara Bangkahulu Kota Bengkulu
10. Kandang Limun, Muara Bangkahulu Kota Bengkulu

Pelaksanaan di Desa Binaan ditujukan untuk PPM skema Berbasis Kemitraan Masyarakat, Produk Unggulan Daerah, dan Riset. PPM skema Wilayah Sekitar Kampus (PPM-W) aktivitas PPM dilaksanakan dengan jarak maksimal 7 kilometer dari kampus UNIB Kandang Limun, kampus UNIB Padang Harapan, Kampus PGSD UNIB Gading Cempaka, dan Kampus Penjaskes UNIB Pagar Dewa.

BAB IV SKEMA PPM UNIVERSITAS BENGKULU

4.1 Skema Pengabdian Insidentil (PPM-I)

A. Latar Belakang

Pengabdian kepada Masyarakat skema Insidentil merupakan salah satu program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) yang dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian Dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Bengkulu (UNIB). Skema program PPM Insidentil merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan dalam jangka waktu kurang dari 1 (satu) bulan dalam bentuk pelatihan, penyuluhan, ceramah kepada masyarakat atau menjadi narasumber atau pembicara pada suatu acara seminar, pelatihan, atau lainnya di forum nasional atau internasional.

Program ini dilaksanakan atas dasar permintaan dari mitra kepada dosen pengusul secara individual. Seorang dosen dapat secara tiba-tiba maupun terprogram diminta untuk memberikan pelatihan kepada komunitas tertentu di luar komunitas akademik/kampusnya. Maka, kegiatan dosen tersebut dapat dimasukkan ke dalam kategori PPM yang individual sifatnya. Jika permintaan serupa itu hanya sesekali atau tiba-tiba datang, maka aktivitas PPM tersebut bersifat insidental. Dalam hal kegiatan PPM bersifat individual dan/atau insidental, maka topik dan cakupan sasaran kegiatan PPM dapat sangat luas. Meskipun demikian, kegiatan PPM tersebut harus tetap memenuhi prinsip-prinsip cakupan maupun bentuk kegiatan PPM yang telah diuraikan. Pada Skema Insidentil, ***mitra bukan dari selingkungan UNIB dan lokasi pelaksanaan kegiatan tidak di UNIB.***

B. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) skema insidentil dilakukan adalah untuk: Meningkatkan kompetensi dan kinerja pada institusi mitra.

C. Manfaat

Manfaat yang diharapkan dari Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) skema Insidentil adalah untuk:

- 1) Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan dosen dalam membina dan memberdayakan masyarakat.
- 2) Meningkatnya citra UNIB sebagai perguruan tinggi sumber ilmu pengetahuan.
- 3) Meningkatkan motivasi dan peluang dosen untuk menerapkan skill pribadi dosen dalam masyarakat.

D. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran yaitu masyarakat luas, baik kelompok maupun lembaga yang berada di perkotaan maupun pedesaan. Sebagai contoh: Instansi Pemerintah, Lembaga Pendidikan, Kelompok Masyarakat, Kelompok Tani, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), Koperasi, dan lain-lain.

E. Persyaratan Pengusul PPM Insidentil

Pelaksanaan program PPM harus mengacu pada standar penjaminan mutu PPM di Universitas Bengkulu sesuai rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, selain memperhatikan ketentuan umum PPM maka LPPM Universitas Bengkulu menetapkan juga persyaratan bagi pengusul PPM skema Insidentil yang diuraikan sebagai berikut ini.

1. Pengusul adalah Dosen UNIB minimal bergelar Master/Magister ber NIDN atau NUPTK dan memiliki id Sinta.
2. Melibatkan minimal 1 orang mahasiswa untuk mendukung MBKM.

F. Luaran

Luaran program pengabdian insidentil berupa laporan pengabdian insidental, foto kegiatan, dan sertifikat atau *implementation arrangement*. Menyampaikan tambahan luaran lainnya akan lebih baik.

G. Pengajuan Usulan dan Luaran

PPM skema Insidental diusulkan dilaporkan dengan: Menyampai surat permohonan penugasan kegiatan pengabdian masyarakat insidentil dengan menyertakan surat permintaan melalui: [Pengajuan Surat Tugas Mandiri Insidentil](#). Pengajuan usulan dapat dilakukan mengikuti jadwal yang ditetapkan oleh LPPM.

H. Pembiayaan

Program ini dibiayai sepenuhnya oleh pengusul dan/atau mitra. Pengusul diminta untuk mengkalkulasi fasilitas yang diberikan oleh Mitra sebagai bentuk pembiayaan *in-kind* dengan biaya tergantung usulan yang berpedoman pada standar biaya masukan.

I. Sistematika Laporan PPM Insidentil

Sampul muka menggunakan kertas *buffalo* dengan warna sesuai dengan warna bendera @Fakultas dengan ukuran kertas A-4. Penulisan Laporan mengikuti alur penulisan sesuai dengan template pada [Lampiran 1](#).

4.2 Skema Pengabdian Mandiri (PPM-M)

A. Latar Belakang

Upaya meningkatkan realisasi tri dharama perguruan tinggi, Universitas Bengkulu (UNIB) melalui Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) mendorong para dosen untuk aktif melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) dengan sumber dana mandiri. Pengabdian mandiri adalah pelaksanaan pengabdian yang dilaksanakan oleh dosen UNIB dengan *action* individu disiplin ilmu masing-masing, adapun keterlibatan sumber dana yang mensponsori kegiatan pengabdian ini diperbolehkan dari sponsor atau dari dana pribadi asalkan patuh terhadap MoU dan tidak melanggar peraturan kepegawaian dan etika dalam masalah akademik UNIB. Pengabdian mandiri dapat berdasar

permintaan dari mitra kepada tim dosen, sehingga untuk itu tim harus membuat proposal pengabdian mandiri.

Program pengabdian ini bertujuan untuk membina dosen dan mahasiswa dalam meningkatkan kemampuan, keterampilan, dan kemandirian dalam melaksanakan pengabdian pada masyarakat. Kegiatan pengabdian mandiri ini dapat dilaksanakan secara kelompok yang terdiri dari dosen dan mahasiswa. Pada Skema mandiri, **mitra bukan dari selingkungan UNIB dan lokasi pelaksanaan kegiatan tidak di UNIB.**

Meskipun pendanaan mandiri/sponsor, kegiatan PPM harus tetap memenuhi prinsip-prinsip cakupan maupun bentuk kegiatan PPM yang telah diuraikan.

B. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) skema mandiri dilakukan adalah untuk:

- 1) Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- 2) Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- 3) Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.
- 4) Pengabdian yang dilakukan diarahkan sebagai wujud hilirisasi program penelitian yang sesuai dengan peta jalan penelitian dan pengabdian universitas

C. Manfaat

Manfaat yang diharapkan dari Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) skema Mandiri adalah untuk:

- 1) Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan dosen dalam membina dan memberdayakan masyarakat.
- 2) Meningkatnya citra UNIB sebagai perguruan tinggi sumber ilmu pengetahuan.
- 3) Meningkatkan motivasi dan peluang dosen untuk menerapkan skill pribadi dosen dalam masyarakat.

D. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran yaitu masyarakat luas, yakni: 1) Masyarakat umum 2) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 3) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 4) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa).

E. Persyaratan Pengusul Pengabdian Mandiri (PPM-M)

Pelaksanaan program PPM harus mengacu pada standar penjaminan mutu PPM di Universitas Bengkulu sesuai rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, selain memperhatikan ketentuan

umum PPM maka LPPM Universitas Bengkulu menetapkan juga persyaratan bagi pengusul PPM skema Mandiri yang diuraikan sebagai berikut ini.

- 1) Pengusul adalah Dosen UNIB minimal bergelar Master/Magister ber NIDN/NIDK dan memiliki id Sinta.
- 2) Untuk tim pengusul (berkelompok), maka jumlah tim 3–5 orang dan melibatkan minimal 2 orang mahasiswa untuk mendukung MBKM.
- 3) Tidak sedang melaksanakan tugas belajar atau sedang melakukan postdoktoral atau sedang melakukan tugas lain dimana tugas sebagai dosen tidak dapat dijalankan secara penuh.
- 4) Daftar riwayat hidup harus **ditandatangani asli** oleh setiap pengusul menggunakan **tinta biru**.

F. Luaran

Luaran program pengabdian mandiri berupa laporan pengabdian mandiri, video kegiatan, berita di WEB yang kredibel dan *implementation arrangement*. Menyampaikan tambahan luaran lainnya akan lebih baik.

G. Pengajuan Usulan dan Luaran

Skema PPM Mandiri diusulkan dilaporkan dengan: menyampai surat permohonan penugasan kegiatan pengabdian masyarakat mandiri dengan menyertakan surat permintaan melalui: [Pengajuan Surat Tugas Mandiri dengan Proposal](#) . Pengajuan usulan dapat dilakukan mengikuti jadwal yang ditetapkan oleh LPPM.

H. Pembiayaan

Program ini dibiayai sepenuhnya oleh pengusul dengan mengusulkan biaya minimal Rp.5.000.000. Pengusul diminta untuk mengkalkulasi fasilitas yang diberikan oleh Mitra sebagai bentuk pembiayaan *in-kind*.

I. Sistematika Proposal dan Laporan Pengabdian Mandiri (PPM-M)

Sampul muka menggunakan kertas *buffalo* warna sesuai dengan warna bendera @Fakultas dengan ukuran kertas A-4. Penulisan proposal dan Laporan Akhir mengikuti alur penulisan sesuai dengan template pada [Lampiran 2](#).

4.3 Skema Pengabdian Wilayah Sekitar Kampus (PPM-W)

A. Latar Belakang

Pengabdian kepada Masyarakat skema Wilayah Sekitar Kampus (PPM-W) merupakan salah satu pengembangan program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) yang dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Bengkulu (UNIB). Skema program PPM-W dilatarbelakangi keinginan Universitas Bengkulu melakukan pengabdian sosial di lingkungan kampus sebagai kawasan terdekat Universitas Bengkulu. Selama ini, hampir sebagian besar pengabdian dosen- mahasiswa dilakukan jauh di luar lingkungan kampus. Padahal, tidak bisa menutup mata adanya berbagai persoalan sosial di

lingkungan terdekat sendiri. Program ini dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, dan pelayanan masyarakat, serta kaji tindak. Khalayak sarannya adalah masyarakat luas, baik kelompok/komunitas maupun lembaga. Lokasi Pelaksanaan kegiatan tidak di Universitas Bengkulu.

Kegiatan PPM-W perlu dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Biaya kegiatan PPM-W bersumber dari anggaran PNBPN UNIB. Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan PPM-W dilaksanakan sesuai dengan tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Usul PPM-W, Evaluasi Usul, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir dan bukti publikasi (jurnal, koran/media online, youTube).

B. Tujuan

Memberdayakan masyarakat dalam mewujudkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat berbasis pada optimalisasi potensi masyarakat agar mampu mendayagunakan dan mengoptimalkan potensi sumber daya yang ada, serta memberi dukungan dan lingkungan yang kondusif dalam aktivitas civitas akademika Universitas Bengkulu khususnya mahasiswa.

C. Manfaat

Manfaat yang diharapkan dari PPM-W adalah untuk:

- 1) Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan dosen dalam membina dan memberdayakan masyarakat.
- 2) Wujud dukungan dan kepedulian UNIB untuk masyarakat lingkungan sekitarnya, dan diharapkan lingkungan belajar yang kondusif baik bagi mahasiswa dan pelajar.
- 3) Bertambahnya alternatif teknologi untuk pemanfaatan sumber daya lokal.
- 4) Meningkatnya citra UNIB sebagai perguruan tinggi pemasok Teknologi Tepat Guna (TTG) untuk wilayah sekitar kampus.
- 5) Meningkatkan motivasi dan peluang dosen untuk menerapkan skill pribadi dosen kepada masyarakat.

D. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran yaitu masyarakat luas, baik kelompok maupun lembaga yang berada di wilayah sekitar kampus. Sebagai contoh: Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), Koperasi, Lembaga Pendidikan dan lain-lain. Aktivitas PPM dilaksanakan dengan jarak maksimal 7 kilometer dari kampus UNIB Kandang Limun, kampus UNIB Padang Harapan, Kampus PGSD UNIB Gading Cempaka, dan Kampus Penjaskes UNIB Pagar Dewa. Topik yang diusulkan harus sesuai dengan potensi SDA, SDM dan permasalahan-permasalahan di wilayah tersebut.

E. Persyaratan Pengusul PPM-W

Pelaksanaan program PPM harus mengacu pada standar penjaminan mutu PPM di Universitas Bengkulu sesuai rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, selain memperhatikan ketentuan umum PPM maka LPPM Universitas Bengkulu menetapkan juga persyaratan bagi

pengusul PPM skema Wilayah Sekitar Kampus yang diuraikan sebagai berikut ini.

1. Ketua dan anggota pengusul adalah Dosen UNIB minimal bergelar Master/Magister, dimana minimal salah seorang anggota adalah dosen PNS ber NIDN.
2. Jumlah pengusul maksimal 3 orang/proposal dan melibatkan minimal 1 orang mahasiswa untuk mendukung MBKM.
3. Daftar riwayat hidup pengusul harus ditandatangani asli oleh setiap ketua dan anggota pengusul menggunakan tinta biru.

F. Luaran

Luaran program PPM-W terdiri dari luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib program PPM-W terbagi menjadi luaran wajib tim pengabdian dan luaran wajib untuk mitra.

Luaran wajib. Luaran wajib PPM-W terdiri dari luaran wajib tim pengabdian dan luaran wajib untuk mitra, sebagaimana berikut ini:

- A) Luaran Wajib tim pengabdian program PPM skema Wilayah Sekitar Kampus:
 1. Publikasi pengabdian di prosiding cetak/elektronik Seminar Abdimas Bumi Raflesia V.
 2. Hak Kekayaan Intelektual (HKI).
 3. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan berupa Foto dan Video yang *relevan* dan *reliable*.
 4. *Implementation Arrangement* dengan Camat lokasi mitra.
- B) Luaran wajib untuk Mitra dapat berupa:
 1. Mitra Non Produktif Ekonomi (Pengetahuannya meningkat/ Keterampilannya meningkat/Kesehatannya meningkat/ Pendapatannya meningkat/ Pelayanannya meningkat)
 2. Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi (Pengetahuannya meningkat/Keterampilannya meningkat/Kualitas produknya meningkat/Jumlah produknya meningkat/Jenis produknya meningkat/Kapasitas produksi meningkat/Berhasil melakukan ekspor/Berhasil melakukan pemasaran antar pulau/Jumlah aset meningkat/Jumlah omsetnya meningkat/Jumlah tenaga kerjanya meningkat/Kemampuan manajemennya meningkat/Keuntungannya meningkat/*Income generating* Perguruan Tinggi meningkat/Produk tersertifikasi/Produk terstandarisasi/Unit usaha berbadan hukum/ Jumlah wirausaha baru mandiri.

Luaran tambahan. Tim pengabdian diharapkan juga dapat memberikan luaran tambahan program PPM-W berupa:

- 1) Publikasi Video Kegiatan pada Youtube, Website, dll.
- 2) Teknologi Tepat Guna.
- 3) Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial.
- 4) Buku ber-ISBN.
- 5) Bahan Ajar.

G. Seleksi Usulan

Usulan proposal PPM-W akan diseleksi oleh tim yang ditentukan LPPM UNIB sebagaimana berikut ini:

- 1) Proses Seleksi. Seleksi dilakukan satu tahap yaitu seleksi berkas (*desk evaluation*) tanpa persentasi proposal. *Reviewer* sebanyak 2 (dua) orang ditentukan oleh LPPM.
- 2) Alur Seleksi. LPPM akan mengumumkan jadwal seleksi melalui *website* UNIB dan surat ke semua fakultas.

H. Kriteria Program PPM-W

Program PPM-W mempunyai kriteria sebagaimana berikut ini

- 1) Program pengabdian ini bersifat MONO tahun.
- 2) Luaran pengabdian harus terukur.
- 3) Jumlah tim pengusul maksimal 3 orang termasuk ketua.
- 4) Khalayak sasaran minimal satu kelompok.
- 5) Untuk satu skema seorang dosen hanya diperbolehkan mengajukan satu judul, baik sebagai ketua maupun anggota.
- 6) Wajib mengikutsertakan minimal 1 mahasiswa minimal semester 5 untuk mendukung MBKM.
- 7) Pengusul PPM-W yang telah mendapat bantuan pendanaan selama dua tahun berturut-turut tidak boleh mengajukan usulan.
- 8) Laporan akhir dibuat dalam bentuk *hard copy* rangkap satu dan *softcopy* diupload ke prismalpppm.unib.ac.id (dengan format PDF).
- 9) Luaran disiapkan dalam bentuk *soft copy* (video pelaksanaan kegiatan, draf artikel, dll) diupload ke g-drive.

I. Pembiayaan

Program ini dibiayai sepenuhnya melalui Dana PNBP Universitas Bengkulu Tahun Anggaran 2026 melalui LPPM dengan besar dana pengabdian setiap judul Rp.5.000.000,- (Lima Juta Rupiah). Tim pengusul diminta untuk mengkalkulasi fasilitas yang diberikan oleh Mitra sebagai bentuk pembiayaan *in-kind* minimal 30% dari pembiayaan hibah PNBP UNIB.

J. Sistematika Proposal, Laporan Kemajuan dan Akhir

Sampul muka menggunakan kertas *buffalo* berwarna sesuai dengan warna bendera @Fakultas dengan dengan ukuran kertas A-4. Penulisan usul program mengikuti alur penulisan sesuai dengan template pada [Lampiran 6](#).

4.4 Skema Pengabdian Kemitraan (PPM-K)

A. Latar Belakang

Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Kemitraan (PPM-K) merupakan salah satu program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) yang dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Bengkulu (UNIB). Skema program PPM-K difokuskan pada pengabdian bermitra dengan masyarakat nonproduktif secara ekonomi.

Dosen dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang didasarkan kepada skill dan pengetahuan masing-masing dosen pengabdian. Kegiatan dimaksudkan untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman masyarakat. Program ini dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, dan pelayanan masyarakat, serta kaji tindak. Khalayak sarannya adalah masyarakat luas, baik kelompok/komunitas maupun lembaga. Lokasi Pelaksanaan kegiatan tidak di daerah domisili Universitas Bengkulu (Kota Bengkulu).

Kegiatan PPM Kemitraan perlu dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Biaya kegiatan PPM Kemitraan bersumber dari anggaran PNBPN UNIB. Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan PPM Kemitraan dilaksanakan sesuai dengan tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Usul PPM Kemitraan, Evaluasi Usul, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir dan bukti publikasi (jurnal, koran/media online, youTube).

B. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) skema kemitraan dilakukan adalah untuk:

- 1) Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat sasaran untuk pemberdayaan masyarakat;
- 2) Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- 3) Mengarahkan perilaku dan pola pikir ekonomi produktif dari kelompok masyarakat.

C. Manfaat

Manfaat yang diharapkan PPM-K adalah untuk:

- 1) Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan dosen dalam membina dan memberdayakan masyarakat.
- 2) Bertambahnya alternatif teknologi untuk pemanfaatan sumber daya lokal.
- 3) Meningkatnya citra UNIB sebagai perguruan tinggi pemasok Teknologi Tepat Guna (TTG) untuk kawasan pedesaan.
- 4) Meningkatkan motivasi dan peluang dosen untuk menerapkan skill pribadi dosen kepada masyarakat.

D. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran yaitu masyarakat non produkti, baik kelompok masyarakat (kelompok tani, PKK, Karang Taruna, dan lainnya) maupun lembaga (pemerintahan desa, sekolah, dan lainnya) yang berada di pedesaan. Pelaksanaan PPM diutamakan di Desa Binaan LPPM UNIB.

E. Persyaratan Pengusul PPM-K

Pelaksanaan program PPM harus mengacu pada standar penjaminan mutu PPM di Universitas Bengkulu sesuai rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, selain memperhatikan ketentuan

umum PPM maka LPPM Universitas Bengkulu menetapkan juga persyaratan bagi pengusul PPM-K yang diuraikan sebagai berikut ini.

- 1) Ketua dan anggota pengusul adalah Dosen UNIB minimal bergelar Master/Magister, dimana minimal salah seorang anggota adalah dosen PNS ber NIDN.
- 2) Ketua dan anggota pengusul memiliki jenjang jabatan maksimal lektor dengan usia kurang dari 45 tahun.
- 3) Komposisi tim pengusul minimal terdiri dari dosen dari dua Fakultas yang berbeda.
- 4) Jumlah pengusul 3–4 orang/proposal dan melibatkan minimal 3 orang mahasiswa bimbingan untuk mendukung MBKM.
- 5) Daftar riwayat hidup pengusul harus ditandatangani asli oleh setiap ketua dan anggota pengusul menggunakan tinta biru.

F. Luaran

Luaran program PPM-K terdiri dari luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib program PPM-K terbagi menjadi luaran wajib tim pengabdian dan luaran wajib untuk mitra.

Luaran Wajib. Luaran wajib PPM-K terdiri dari luaran wajib tim pengabdian dan luaran wajib untuk mitra, sebagaimana berikut ini:

- A) Luaran Wajib tim pengabdian program PPM-K:
 - 1) Publikasi pengabdian di Jurnal Pengabdian Cetak/Elektronik ber ISSN dan/atau artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak/elektronik ber ISSN.
 - 2) Mengikuti Seminar Abdimas Bumi Raflesia V sebagai presenter/author.
 - 3) Kekayaan Intelektual (KI)
 - 4) Dokumentasi pelaksanaan kegiatan berupa Foto dan Video yang *relevan dan reliable*.
 - 5) *Implementation Arrangement*.
- B) Luaran wajib untuk Mitra dapat berupa:
Mitra Non Produktif Ekonomi (Pengetahuannya meningkat/
Keterampilannya meningkat/Kesehatannya meningkat/Pendapatannya meningkat/Pelayanannya meningkat

Luaran tambahan. Tim pengabdian diharapkan juga dapat memberikan luaran tambahan program PPM-K berupa:

- 1) Publikasi Video Kegiatan pada Youtube, Website, dll.
- 2) Teknologi Tepat Guna
- 3) Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial
- 4) Buku ber-ISBN
- 5) Bahan Ajar

G. Seleksi Usulan

Usulan proposal PPM-K akan diseleksi oleh tim yang ditentukan LPPM UNIB sebagaimana berikut ini:

- 1) Proses Seleksi

Seleksi dilakukan satu tahap yaitu seleksi berkas (*desk evaluation*) tanpa persentasi proposal. *Reviewer* sebanyak 2 (dua) orang ditentukan oleh LPPM.

2) Alur Seleksi

LPPM akan mengumumkan jadwal seleksi melalui *website* UNIB dan surat ke semua fakultas.

H. Kriteria Program PPM-K

Program PPM-K mempunyai kriteria sebagaimana berikut ini:

- 1) Program pengabdian ini bersifat MONO tahun.
- 2) Luaran pengabdian harus terukur.
- 3) Ketua dan anggota tim yaitu seluruh dosen tetap UNIB aktif dengan jenjang jabatan fungsional maksimal lektor dan usia ≤ 45 tahun serta tidak sedang mengikuti tugas belajar atau pelatihan atau kegiatan lain dalam aktivitas pengabdian merujuk pada kontrak.
- 4) Jumlah tim pengusul 3-4 orang termasuk ketua yang berasal dari 3 sampai 4 Prodi dan 2 sampai 3 Fakultas yang berbeda
- 5) Khalayak sasaran minimal satu kelompok.
- 6) Untuk satu skema seorang dosen hanya diperbolehkan mengajukan satu judul, baik sebagai ketua maupun anggota.
- 7) Wajib mengikutsertakan minimal 3 mahasiswa minimal semester 5 untuk mendukung MBKM.
- 8) Pengusul PPM-K yang telah lulus selama dua tahun berturut-turut tidak boleh mengajukan usulan.
- 9) Kegiatan PPM-K dilaksanakan di Provinsi Bengkulu dimana kabupaten tempat pelaksanaan pengabdian Kemitraan setiap tahunnya akan ditentukan oleh LPPM Universitas Bengkulu.
- 10) Laporan akhir dibuat dalam bentuk *hard copy* rangkap satu dan *softcopy* diupload ke prismalppm.unib.ac.id (dengan format PDF).
- 11) Luaran disiapkan dalam bentuk *soft copy* (video pelaksanaan kegiatan, draf jurnal, dll) diupload ke *g-drive*.

I. Pembiayaan

Program ini dibiayai sepenuhnya melalui Dana PNBP Universitas Bengkulu Tahun Anggaran 2025 melalui LPPM dengan besar dana pengabdian setiap judul Rp.10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah). Tim pengusul diminta untuk mengkalkulasi fasilitas yang diberikan oleh Mitra sebagai bentuk pembiayaan *in-kind* minimal 30% dari pembiayaan hibah PNBP UNIB.

J. Sistematika Proposal

Sampul muka menggunakan kertas *buffalo* berwarna sesuai dengan warna bendera @Fakultas dengan ukuran kertas A-4. Penulisan usul program mengikuti alur penulisan sesuai dengan template pada [Lampiran 6](#).

4.5 Skema Pengabdian Berbasis Produk Unggulan Daerah (PPM-PUD)

A. Latar Belakang

Setiap wilayah tentu memiliki potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, dan lembaga-lembaga di sekitarnya yang bisa dioptimalkan. Optimasi ini akan melahirkan produk dengan nilai ekonomi sekaligus memiliki kualitas dan ciri khas. Pelaku usaha berupaya memanfaatkan dan mengoptimalkan potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun potensi budaya lokal. Untuk mengembangkan produknya agar mudah dikenal, mudah didapat, dan berdaya saing yang tinggi. Potensi produk unggulan yang terdapat di berbagai wilayah di provinsi Bengkulu, memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan dosen di perguruan tinggi, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis produk unggulan daerah (PPM-PUD).

B. Tujuan

Tujuan kegiatan PPM-PUD ini yaitu:

- 1) Meningkatkan penerangan keterampilan koperasi, kelompok usaha masyarakat, dan UKM/UMKM yang berperan memacu pertumbuhan produk unggulan daerah untuk pasar dalam negeri dan pasar global.
- 2) Meningkatkan kuantitas produk supaya berdaya saing tinggi dengan tetap berpijak pada keunikan/ciri khas daerahnya.

C. Manfaat

Kegiatan PPM berbasis produk unggulan daerah ini diharapkan bermanfaat untuk:

1. Berperan aktif menjaga keberlangsungan hasil bumi dan warisan budaya lokal.
2. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen dari masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri.
3. Mengembangkan proses link and match antara perguruan tinggi, industri, Pemda dan masyarakat luas.

D. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran yaitu masyarakat produktif secara ekonomi, yaitu pelaku usaha pengolahan bahan baku lokal contohnya Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), dan Koperasi yang memiliki usaha produktif untuk dikembangkan. Produk yang bisa masuk ke dalam PPM-PUD ini haruslah memenuhi kriteria berikut:

- Mempunyai kandungan lokal yang menonjol dan inovatif.
- Mempunyai daya saing tinggi di pasaran.
- Jangkauan pemasaran yang luas baik di dalam negeri maupun global.
- Mempunyai ciri khas daerah dan melibatkan tenaga kerja setempat.
- Ketersediaan bahan baku memadai.
- Tidak merusak lingkungan, berkelanjutan serta tidak merusak budaya setempat

E. Luaran

Luaran program pengabdian berbasis produk unggulan daerah terdiri dari luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib program pengabdian produk unggulan daerah terbagi menjadi luaran wajib tim pengabdian dan luaran wajib untuk mitra.

Luaran Wajib. PPM-PUD harus memenuhi 2 (dua) luaran wajib, yaitu luaran wajib untuk tim pelaksana dan luaran wajib untuk mitra.

1. Luaran wajib program pengabdian berbasis produk unggulan daerah untuk Tim pelaksana adalah:
 - a. Jurnal Nasional. Artikel ilmiah dimuat di jurnal nasional pengabdian kepada masyarakat yang terakreditasi minimal Sinta 4.
 - b. Mengikuti Seminar Abdimas Bumi Raflesia V sebagai presenter/author.
 - c. Berita Populer Media Massa. Berita yang dimuat di WEB selingkungan UNIB atau dimuat di media massa yang terdaftar di dewan pers (<https://dewanpers.or.id/data/perusahaanpers>). Berita bukan merupakan opini atau jurnalisme-warga.
 - d. Hak Cipta. (HAKI).
 - e. Buku/modul/bahan ajar
 - f. *Implementation Arrangement*.
 - g. Teknologi Tepat Guna berupa Buku ber-ISBN
 - h. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan berupa Video.
2. Luaran wajib untuk Mitra dapat berupa: Mitra Produktif Ekonomi/ Perguruan Tinggi (Pengetahuannya meningkat/ Keterampilannya meningkat/ Kualitas produknya meningkat/ Jumlah produknya meningkat/ Jenis produknya meningkat/ Kapasitas produksi meningkat/ Berhasil melakukan ekspor/ Berhasil melakukan pemasaran antar pulau/ Jumlah aset meningkat/ Jumlah omsetnya meningkat/ Jumlah tenaga kerjanya meningkat/ Kemampuan manajemennya meningkat/ Keuntungannya meningkat/ *Income generating* Perguruan Tinggi meningkat/ Produk tersertifikasi/ Produk terstandarisasi/ Unit usaha berbadan hukum/ Jumlah wirausaha baru mandiri.

Luaran Tambahan PPM-PUD, dapat berupa:

- a. Publikasi Video Kegiatan pada Youtube, Website, dll.
- b. Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial
- c. Bahan Ajar

F. Seleksi Usulan

Penerima program PPM berbasis produk unggulan daerah akan diseleksi sebagaimana berikut ini:

1. Proses Seleksi
Seleksi dilakukan dua tahap yaitu seleksi berkas (*desk evaluation*) dan persentasi proposal. *Reviewer* sebanyak 2 (dua) orang ditentukan oleh LPPM.
2. Alur Seleksi

LPPM akan mengumumkan jadwal seleksi melalui *website* UNIB dan surat ke semua fakultas. Pengusul mengunggah proposal pengabdian melalui prismalppm.unib.ac.id sampai batas waktu penerimaan proposal. Riviewer yang ditunjuk meriview proposal melalui prisma, dan pengumuman proposal yang ikut pada tahap presentasi. Tim riveiwer melakukan penilaian proposal dan kelayakan tim pengabdi, dan hasilnya diumumkan melalui web LPPM dan media sosial LPPM lainnya.

G. Kriteria Program

Program Pengabdian kepada Masyarakat Skema produk unggulan daerah (PPM-PUD) mempunyai kriteria sebagaimana berikut ini:

1. Program pengabdian ini bersifat Mono dan atau Multi tahun.
2. Kegiatan dapat berupa pendidikan dan pelatihan, penerapan teknologi (model), perekayasa sosial, pendampingan dan pemberdayaan masyarakat.
3. Luaran pengabdian harus dapat terukur.
4. Ketua dan anggota tim yaitu seluruh dosen tetap UNIB aktif dan tidak sedang mengikuti tugas belajar atau pelatihan atau kegiatan lain minimum 4 bulan.
5. Ketua tim pengusul memiliki id Shinta.
6. Jumlah tim pengusul 3-5 orang termasuk ketua dan dari setidaknya 2 (dua) fakultas yang berbeda.
7. Khalayak sasaran minimal satu kelompok dan dibuktikan dengan surat kesediaan bekerja sama dari kelompok sasaran/mitra.
8. Untuk satu skim, seorang dosen hanya diperbolehkan mengajukan satu judul, baik sebagai ketua maupun anggota.
9. Wajib mengikut sertakan minimal 3-5 mahasiswa tingkat akhir untuk mendukung MBKM dari sekurangnya 2 (dua) fakultas yang berbeda.
10. Kegiatan PPM-PUD dilaksanakan di Provinsi Bengkulu yang setiap tahunnya akan ditentukan oleh LPPM Universitas Bengkulu
11. Laporan akhir dibuat dalam bentuk *hard copy* rangkap satu dan *softcopy* diupload ke prisma (dengan format PDF).
12. Luaran disiapkan dalam bentuk *soft copy* (video pelaksanaan kegiatan, draf jurnal dan bukti submit, dll), dan diupload ke g-drive.

H. Pembiayaan

Program ini dibiayai melalui Dana PNPB Universitas Bengkulu Tahun Anggaran 2026 pada skema LPPM dengan besar dana pengabdian setiap judul **maksimum Rp15.000.000,- (Limabelas Juta Rupiah)**. Tim pengusul diminta untuk mengkalkulasi fasilitas yang diberikan oleh Mitra sebagai bentuk pembiayaan in-kind minimal 30% dari pembiayaan PNPB UNIB.

I. Sistematika Proposal, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

Sampul muka menggunakan kertas *buffalo* berwarna sesuai dengan warna bendera @Fakultas dengan dengan ukuran kertas A-4. Penulisan Proposal mengikuti template pada [Lampiran 7](#).

4.6 Skema Pengabdian Berbasis Riset (PPM-R)

A. Latar Belakang

Penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) yang dihasilkan oleh suatu Riset ilmiah merupakan salah satu program Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM) yang dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Bengkulu (UNIB). *Skim program PPM Berbasis Riset difokuskan pada penerapan hasil Riset yang telah dilakukan dalam kegiatan penelitian ketua pengabdian dalam 3 tahun terakhir.* Kegiatan dimaksudkan untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman ilmu, teknologi, atau karya sastra kepada masyarakat. Program ini dilaksanakan dalam bentuk pelatihan, pendampingan dan pelayanan kepada masyarakat. Khalayak sasarannya adalah masyarakat luas, baik kelompok/komunitas maupun lembaga. Sasaran kegiatan bukan bagian dari civitas Universitas Bengkulu.

Kegiatan PPM Berbasis Riset perlu dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Biaya kegiatan PPM Berbasis Riset bersumber dari anggaran PNBPN UNIB. Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan PPM Berbasis Riset dilaksanakan sesuai dengan tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Usul PPM Berbasis Riset, Evaluasi Usul, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir dan bukti publikasi (jurnal, koran, youTube).

B. Tujuan

Tujuan kegiatan PPM skema Riset ini yaitu:

- 1) Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat sasaran untuk pemberdayaan masyarakat di kawasan pedesaan dan perkotaan.
- 2) Mengarahkan perilaku dan pola pikir tentang ilmu, teknologi, dan pengetahuan dari kelompok masyarakat sasaran.

C. Manfaat

Kegiatan PPM berbasis Riset ini diharapkan bermanfaat untuk:

- 1) Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan masyarakat dalam penerapan ilmu dan teknologi untuk kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- 2) Bertambahnya alternatif teknologi untuk pemanfaatan sumber daya lokal.
- 3) Meningkatnya citra UNIB sebagai perguruan tinggi pemasok Teknologi Tepat Guna (TTG) untuk kawasan pedesaan.
- 4) Meningkatkan motivasi dan peluang dosen untuk menerapkan hasil-hasil penelitiannya kepada masyarakat.

D. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran yaitu masyarakat luas, baik kelompok maupun lembaga yang berada di perkotaan maupun pedesaan. Sebagai contoh: Kelompok Masyarakat, Kelompok Tani, Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), Koperasi, Lembaga Pendidikan Dasar dan Menengah.

Untuk Tahun 2026 pelaksanaan PPM diutamakan di Desa Binaan LPPM UNIB. Topik yang diusulkan harus sesuai dengan potensi SDA, SDM dan permasalahan-permasalahan di desa tersebut.

E. Luaran

Luaran program pengabdian berbasis riset terdiri dari luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib program pengabdian Riset terbagi menjadi luaran wajib tim pengabdian dan luaran wajib untuk mitra.

Luaran Wajib. PPM berbasis Riset harus memenuhi 2 (dua) luaran wajib, yaitu luaran wajib untuk tim pelaksana dan luaran wajib untuk mitra.

- 1) Luaran wajib program pengabdian berbasis riset untuk Tim pelaksana adalah :
 - a. Jurnal Nasional. Artikel ilmiah dimuat di jurnal nasional pengabdian kepada masyarakat yang terakreditasi minimal Sinta 4.
 - b. Mengikuti Seminar Abdimas Bumi Raflesia V sebagai presenter/author.
 - c. Berita Populer Media Massa. Berita yang dimuat di WEB selingkungan UNIB atau dimuat di media massa yang terdaftar di dewan pers (<https://dewanpers.or.id/data/perusahaanpers>). Berita bukan merupakan opini atau jurnalisme-warga.
 - d. Hak Cipta. (HAKI).
 - e. Buku/modul/bahan ajar.
 - f. *Implementation Arrangement*.
 - g. Teknologi Tepat Guna berupa Buku ber-ISBN.
 - h. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan berupa Video.
- 2) Luaran wajib untuk Mitra dapat berupa:
 - a. Mitra Non Produktif Ekonomi (Pengetahuannya meningkat/ Keterampilannya meningkat/ Kesehatannya meningkat/ Pendapatannya meningkat/ Pelayanannya meningkat
 - b. Mitra Produktif Ekonomi/ Perguruan Tinggi (Pengetahuannya meningkat/ Keterampilannya meningkat/ Kualitas produknya meningkat/ Jumlah produknya meningkat/ Jenis produknya meningkat/ Kapasitas produksi meningkat/ Berhasil melakukan ekspor/ Berhasil melakukan pemasaran antar pulau/ Jumlah aset meningkat/ Jumlah omsetnya meningkat/ Jumlah tenaga kerjanya meningkat/ Kemampuan manajemennya meningkat/ Keuntungannya meningkat/ *Income generating* Perguruan Tinggi meningkat/ Produk tersertifikasi/ Produk terstandarisasi/ Unit usaha berbadan hukum/ Jumlah wirausaha baru mandiri.

Luaran Tambahan PPM Riset. Luaran tambahan PPM Riset dapat berupa:

- 1) Publikasi Video Kegiatan pada Youtube, Website, dll.
- 2) Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial
- 3) Bahan Ajar

F. Seleksi Usulan

Penerima program PPM berbasis riset akan diseleksi sebagaimana berikut ini:

- 1) Proses Seleksi
Seleksi dilakukan dua tahap yaitu seleksi berkas (*desk evaluation*) dan persentasi proposal. *Reviewer* sebanyak 2 (dua) orang ditentukan oleh LPPM.

2) Alur Seleksi

LPPM akan mengumumkan jadwal seleksi melalui *website* UNIB dan surat ke semua fakultas. Pengusul mengunggah proposal pengabdian melalui <https://prismalppm.unib.ac.id/> sampai batas waktu penerimaan proposal. Riviewer yang ditunjuk meriview proposal melalui prisma, dan pengumuman proposal yang ikut pada tahap presentasi. Tim riveiwer melakukan penilaian proposal dan kelayakan tim pengabdian, dan hasilnya diumumkan melalui web LPPM dan media sosial LPPM lainnya.

G. Kriteria Progam

Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Skema Riset PPM UNIB mempunyai kriteria sebagaimana berikut ini:

- 1) Tema pengabdian yang diusulkan harus berdasarkan **hasil penelitian** dari Ketua tim pengusul berupa hasil riset terapan.
- 2) Program pengabdian ini bersifat Mono dan atau Multi tahun.
- 3) Kegiatan dapat berupa pendidikan dan pelatihan, penerapan teknologi (model), perekayasa sosial, pendampingan dan pemberdayaan masyarakat.
- 4) Luaran pengabdian harus dapat terukur.
- 5) Ketua dan anggota tim yaitu seluruh dosen tetap UNIB aktif dan tidak sedang mengikuti tugas belajar atau pelatihan atau kegiatan lain minimum 4 bulan.
- 6) Ketua tim pengusul memiliki id shinta,
- 7) Jumlah tim pengusul 4-5 orang termasuk ketua dan dari setidaknya 3 (tiga) fakultas yang berbeda.
- 8) Khalayak sasaran minimal satu kelompok dan dibuktikan dengan surat kesediaan bekerja sama dari kelompok sasaran/mitra.
- 9) Untuk satu skim, seorang dosen hanya diperbolehkan mengajukan satu judul, baik sebagai ketua maupun anggota.
- 10) Wajib mengikut sertakan minimal 4-5 mahasiswa tingkat akhir untuk mendukung MBKM dari sekurangnya 2 (dua) fakultas yang berbeda. Kegiatan PPM Berbasis Riset dilaksanakan di Provinsi Bengkulu yang setiap tahunnya akan ditentukan oleh LPPM Universitas Bengkulu
- 11) Laporan akhir dibuat dalam bentuk *hard copy* rangkap satu dan *softcopy* diupload ke laman prismalppm.unib.ac.id (dengan format PDF).
- 12) Luaran disiapkan dalam bentuk *soft copy* (video pelaksanaan kegiatan, draf jurnal dan bukti submit, dll), dan diupload ke g-drive.

H. Pembiayaan

Program ini dibiayai melalui Dana PNBK Universitas Bengkulu Tahun Anggaran 2026 pada skema LPPM dengan besar dana pengabdian setiap judul *maksimum Rp20.000.000,- (Duapuluh Juta Rupiah)*. Tim pengusul diminta untuk

mengkalkulasi fasilitas yang diberikan oleh Mitra sebagai bentuk pembiayaan in-kind minimal 30% dari pembiayaan PNBPN UNIB.

I. Format Usulan

Sampul muka menggunakan kertas *buffalo* berwarna sesuai dengan warna bendera @Fakultas dengan dengan ukuran kertas A-4. Penulisan proposal, laporan kemajuan, dan laporan akhir mengikuti template pada [Lampiran 8](#).

4.7 Skema Pengabdian Fakultas/Prodi (PPM-F/P)

A. Latar Belakang

Universitas Bengkulu memberi dukungan penuh pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Selain kompetisi melalui LPPM, juga melalui PNBPN RBA Fakultas. Program pengabdian kepada masyarakat berbasis kepada Fakultas dan Program pengabdian kepada masyarakat berbasis kepada kelompok dosen prodi pengembangan dari penerapan Ipteks yang ada dalam masyarakat. Program ini dalam bentuk pendidikan dan pelatihan masyarakat, pelayanan masyarakat serta kaji tindak dari Ipteks yang dihasilkan dari riset-riset yang telah dilakukan oleh dosen setiap Fakultas/Prodi. Tujuan program ini adalah menerapkan hasil-hasil Ipteks lintas prodi dalam fakultasnya/bidang kajian prodi untuk pemberdayaan masyarakat serta dapat menghasilkan perubahan pengetahuan, keterampilan dan sikap dari kelompok masyarakat sasaran.

Kedua program pengabdian kepada masyarakat tersebut perlu dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis dan berorientasi kepada kemandirian masyarakat. Khalayak sasaran adalah masyarakat luas, yakni sebagai peserta perorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada di pedesaan dan perkotaan dengan kegiatan diberbagai bidang.

B. Luaran

Luaran program pengabdian dana fakultas seyogya mengacu pada PPM kompetisi LPPM, yang terdiri dari luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib program pengabdian pembinaan terbagi menjadi luaran wajib tim pengabdian dan luaran wajib untuk mitra. Selain *Implementation Arrangement* dengan Camat lokasi mitra, luaran PPM pendanaan Fakultas ditetapkan sesuai mekanisme yang ada di pengelolaan penelitian dan pengabdian di Fakultas. Pada pelaksanaan PPM Tahun 2026, disamping luaran ditetapkan oleh Fakultas/Prodi, luaran PPM-F/P perlu dipenuhi oleh tim yaitu HKI, Profil Hasil Pengabdian, dan *Implementation Agreement* (IA).

C. Seleksi Usulan

Penerima program PPM Fakultas/Prodi akan diseleksi sebagaimana berikut ini:

1) Proses Seleksi

Seleksi dilakukan seleksi berkas (*desk evaluation*) oleh *reviewer* sebanyak 2 (dua) orang ditentukan oleh LPPM.

2) Alur Seleksi

Fakultas akan mengajukan permintaan pembukaan prisma kepada LPPM agar dosen di Fakultas dapat mengunggah proposal pengabdian melalui <https://prismalppm.unib.ac.id/> sampai batas waktu penerimaan proposal. Setelah proposal di riview, LPPM akan menyampaikan hasil riview kepada pengelola PPM Fakultas dan proses selanjutnya sesuai dengan mekanisme di Fakultas. LPPM akan menerima laporan akhir PPM dan luarannya.

D. Kriteria Progam

Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Dana Fakultas PPM UNIB mempunyai kriteria sebagaimana berikut ini

- 1) Program pengabdian ini bersifat Mono dan atau Multi tahun.
- 2) Kegiatan dapat berupa pendidikan dan pelatihan, penerapan teknologi (model), perekayasa sosial, pendampingan dan pemberdayaan masyarakat.
- 3) Luaran pengabdian harus dapat terukur.
- 4) Ketua dan anggota tim yaitu seluruh dosen tetap UNIB setiap Fakultas/Prodi yang aktif dan tidak sedang mengikuti tugas belajar atau pelatihan atau kegiatan lain minimum 4 bulan.
- 5) Jumlah tim pengusul 3-5 dosen termasuk ketua. Diperkenan untuk melibatkan satu orang tendik.
- 6) Khalayak sasaran minimal satu kelompok dan dibuktikan dengan surat kesediaan bekerja sama dari kelompok sasaran/mitra.
- 7) Untuk satu skim, seorang dosen hanya diperbolehkan mengajukan satu judul, baik sebagai ketua maupun anggota.
- 8) Wajib mengikut sertakan minimal 2 mahasiswa tingkat akhir untuk mendukung MBKM.
- 9) Kegiatan PPM Dana Fakultas/Prodi dilaksanakan di Provinsi Bengkulu yang setiap tahunnya akan ditentukan oleh Fakultas/Prodi atau dapat merujuk pada LPPM Universitas Bengkulu
- 10) Laporan akhir dibuat dalam bentuk *hard copy* rangkap satu dan *softcopy* diunggah ke laman <https://prismalppm.unib.ac.id/> (dengan format PDF).
- 11) Luaran disiapkan dalam bentuk *soft copy* (video pelaksanaan kegiatan, draf jurnal dan bukti submit, dll).

E. Pembiayaan

Program ini dibiayai melalui Dana PNBP Universitas Bengkulu Tahun Anggaran 2026 pada skema Fakultas/Prodi dengan total dana minimal Rp5.000.000 (jika bantuan pendanaan >Rp5.000.000, selisihnya ditutupi oleh Tim Pengabdian atau dari Mitra (baik *incash*, dan/atau *indkind* (baik barang, maupun dengan mengkalkulasi fasilitas yang diberikan oleh Mitra)).

F. Format Usulan

Sampul muka menggunakan kertas buffalo dengan warna sama dengan warna dasar bendera setiap Fakultas yang ditetapkan dalam Statuta UNIB

dengan ukuran kertas A-4. Halaman pengesahan untuk PPM Prodi disetujui oleh KaProdi, diketahui oleh Dekan dan Ketua LPPM. PPM Fakultas disetujui oleh Dekan, dan diketahui oleh Ketua LPPM. Penulisan proposal, laporan kemajuan, dan laporan akhir bisa merujuk pada template pada [Lampiran 6](#).

4.8 Skema Pengabdian Penugasan (PPM-P)

A. Latar Belakang

Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Skema Pengabdian Penugasan merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang dikembangkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Bengkulu. Program ini memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen/peneliti di Universitas Bengkulu dalam bentuk kegiatan pemberdayaan masyarakat.

Universitas Bengkulu (UNIB) sebagai salah satu institusi pendidikan terbesar di Bengkulu akan terus berupaya baik secara mandiri maupun dengan bekerjasama dengan institusi lain ikut berperan dalam berperan aktif dalam pembangunan SDM bagi masyarakat. Salah satu peran yang dilakukan oleh UNIB adalah memfasilitasi program-program pengabdian kepada masyarakat yang dapat memberikan manfaat langsung kepada masyarakat yang diharapkan mampu mendorong kemandirian dan kesejahteraan masyarakat khususnya pada situasi dan kondisi yang *turbulence*.

Program ini dimaksudkan untuk membantu menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh masyarakat yang bersifat komprehensif, multi sektoral, yang mampu menuntun masyarakat kearah kehidupan yang lebih sejahtera, mewujudkan masyarakat yang dinamis, membantu dan meningkatkan kondisi sosial ekonomi warga dan mempermudah akses warga terhadap informasi dan ilmu pengetahuan.

Skema Pengabdian Penugasan dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis antara berbagai pemangku kepentingan dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Adapun sasaran dari Skema Pengabdian Penugasan di Tahun 2026 ini adalah masyarakat luas dapat berupa kelompok masyarakat, komunitas maupun lembaga ditujukan untuk keberlanjutan dari program pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan pada tahun sebelumnya atau sesuai skala prioritas berdasar kebutuhan, situasi, dan kondisi yang sangat dinamis dan *turbulence*.

B. Tujuan

Memberdayakan masyarakat dalam mewujudkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat berbasis pada optimalisasi potensi masyarakat agar mampu mendayagunakan dan mengoptimalkan potensi sumber daya yang ada, khususnya keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat yang sudah di invest pada tahun sebelumnya (misalnya: PPM dana eksternal dan internal yang potensial atau kondisi sebagaimana pandemi covid19 atau bencana/hal khusus yang mendesak lainnya).

C. Luaran

Luaran program pengabdian berbasis Penugasan terdiri dari luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib program pengabdian Penugasan terbagi menjadi luaran wajib tim pengabdian dan luaran wajib untuk mitra.

Luaran Wajib. PPM berbasis Penugasan harus memenuhi 2 (dua) luaran wajib, yaitu luaran wajib untuk tim pelaksana dan luaran wajib untuk mitra.

A) Luaran wajib program pengabdian berbasis Penugasan untuk Tim pelaksana adalah:

- 1) Video kegiatan. Aktivitas Abmas harus dipublikasikan dalam format video yang diunggah di akun Youtube LPPM UNIB dan tersedia secara publik di internet.
- 2) Hak Cipta. (HAKI)
- 3) Produk yang telah dihasilkan, harus mendapatkan pengakuan dalam bentuk:
 - Paten/Paten Sederhana/Desain Industri, atau
 - Sertifikat Halal/SNI, atau
 - Ijin Edar PIRT/BPOM, atau
 - Perusahaan rintisan/teaching industry, atau
 - Kebijakan/Policy Brief/Naskah Akademik/Tanggapan dan Masukan RPP yang diserahkan secara resmi kepada pemerintah/industri/mitra lainnya.
- 4) Buku/modul/bahan Ajar.
- 5) *Implementation Arrangement* dengan Camat lokasi mitra.

B) Luaran wajib untuk Mitra dapat berupa:

- 1) Mitra Non Produktif Ekonomi (Pengetahuannya meningkat/ Keterampilannya meningkat/ Kesehatannya meningkat/ Pendapatannya meningkat/ Pelayanannya meningkat)
- 2) Mitra Produktif Ekonomi/ Perguruan Tinggi (Pengetahuannya meningkat/ Keterampilannya meningkat/ Kualitas produknya meningkat/ Jumlah produknya meningkat/ Jenis produknya meningkat/ Kapasitas produksi meningkat/ Berhasil melakukan ekspor/ Berhasil melakukan pemasaran antar pulau/ Jumlah aset meningkat/ Jumlah omsetnya meningkat/ Jumlah tenaga kerjanya meningkat/ Kemampuan manajemennya meningkat/ Keuntungannya meningkat/ *Income generating* Perguruan Tinggi meningkat/ Produk tersertifikasi/ Produk terstandarisasi/Unit usaha berbadan hukum/ Jumlah wirausaha baru mandiri.

Luaran Tambahan PPM Penugasan. Luaran tambahan PPM Penugasan dapat berupa:

- 1) Naskah publikasi berisi paparan pelaksanaan kegiatan PPM; baik berupa artikel di
- 2) jurnal/prosiding maupun berita di media (surat kabar dan/atau web)
- 3) Publikasi Video Kegiatan pada Youtube, Website, dll.
- 4) Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial
- 5) Bahan Ajar

D. Seleksi Usulan

Penerima program PPM Mandat akan diseleksi sebagaimana berikut ini:

1) Proses Seleksi

Seleksi dilakukan dengan menjaring PPM tahun sebelumnya baik pendanaan eksternal atau internal potensial untuk keberlangsungan sebelum diputuskan menjadi wilayah binaan. Proposal akan diriview oleh *reviewer* sebanyak 2 (dua) orang ditentukan oleh LPPM.

2) Alur Seleksi

LPPM akan mengumumkan jadwal seleksi melalui *website* UNIB dan surat ke semua fakultas. Pengusul mengunggah proposal pengabdian melalui <https://prismalppm.unib.ac.id/> sampai batas waktu penerimaan proposal. Riviewer yang ditunjuk *me-riview* proposal melalui prisma.

E. Kriteria Progam

Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) Skema Penugasan UNIB mempunyai kriteria sebagaimana berikut ini

- 1) Program pengabdian ini bersifat Mono dan atau Multi tahun.
- 2) Kegiatan dapat berupa pendidikan dan pelatihan, penerapan teknologi (model), perekayasa sosial, pendampingan dan pemberdayaan masyarakat.
- 3) Luaran pengabdian harus dapat terukur.
- 4) Ketua dan anggota tim yaitu seluruh dosen tetap UNIB aktif dan tidak sedang mengikuti tugas belajar atau pelatihan atau kegiatan lain minimum 4 bulan.
- 5) Ketua tim pengusul memiliki id shinta, id wos, dan id scopus.
- 6) Jumlah tim pengusul 2-4 orang termasuk ketua.
- 7) Khalayak sasaran minimal satu kelompok dan dibuktikan dengan surat kesediaan bekerja sama dari kelompok sasaran/mitra.
- 8) Untuk satu skim, seorang dosen hanya diperbolehkan mengajukan satu judul, baik sebagai ketua maupun anggota.
- 9) Wajib mengikut sertakan minimal 3 mahasiswa tingkat akhir untuk mendukung MBKM.
- 10) Kegiatan PPM Berbasis Penugasan dilaksanakan di Provinsi Bengkulu yang setiap tahunnya akan ditentukan oleh LPPM Universitas Bengkulu
- 11) Laporan akhir dibuat dalam bentuk *hard copy* rangkap satu dan *softcopy* dikirim ke email LPPM (dengan format PDF).
- 12) Luaran disiapkan dalam bentuk *soft copy* (video pelaksanaan kegiatan, draf jurnal dan bukti submit, dan lainnya).
- 13) Seminar hasil pengabdian wajib diikuti oleh ketua pelaksana kegiatan PPM.

F. Pembiayaan

Program ini dibiayai melalui Dana PNBP Universitas Bengkulu Tahun Anggaran 2026 pada skema LPPM. Tim pengusul diminta untuk mengkalkulasi fasilitas yang diberikan oleh Mitra sebagai bentuk pembiayaan in-kind minimal 30% dari pembiayaan PNBP UNIB.

G. Format Usulan

Sampul muka menggunakan kertas *buffalo* berwarna sesuai dengan warna bendera @Fakultas dengan ukuran kertas A-4. dengan ukuran kertas A-4. Penulisan proposal, laporan kemajuan, dan laporan akhir mengikuti template pada Format merujuk pada *template* PPM Kemitraan/Produk Unggulan Daerah/Riset.

4.9. Skema Pengabdian Kolaborasi Internasional (PPM-KI)

A. Latar Belakang

UNIB sebagai salah satu institusi perguruan tinggi memberikan wadah untuk mewujudkan dan mengimplementasi PPM Internasional berkenaan dengan tuntutan akreditasi. Program Pengabdian kepada Masyarakat Internasional (PPM-KI) dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis antara UNIB dengan berbagai pemangku kepentingan di luar negeri dan berorientasi pada pengembangan, penguatan daya saing, kemandirian dan kesejahteraan mitra di luar negeri. Program Pengabdian kepada Masyarakat Kemitraan Internasional (PPM-KI) ini merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang *dapat dikembangkan* oleh Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Bengkulu untuk tujuan penguatan dan pengembangan PPM dengan mitra luar negeri.

B. Ruang Lingkup

Pengabdian Kepada Masyarakat Kolaborasi Internasional (PPM-KI) merupakan kegiatan penerapan HKI, penerapan IPTEK, dan implementasi hasil-hasil penelitian kolaborasi internasional yang dilakukan oleh dosen dan/mahasiswa mahasiswa Universitas Bengkulu dengan tujuan dapat memperoleh rekognisi dari masyarakat internasional, memperkenalkan ilmu pengetahuan, dan budaya Indonesia keluar negeri. Kegiatan PPM-KI dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program secara kolaborasi internasional. Ruang lingkup bidang Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan Rencana Strategis Pengabdian Masyarakat Tahun 2021-2025.

C. Kriteria

Pengusulan Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada masyarakat kolaborasi internasional adalah:

1. Ketua pengabdian merupakan Dosen tetap UNIB dengan gelar pendidikan minimal S3;
2. Memiliki NIDN/NIDK, ID Sinta, ID Scopus, ID Wos, dan ID Garuda;
3. Topik hibah PPM-KI mengacu pada Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat UNIB;
4. Lokasi Pelaksanaan PPM-KI berada di Luar Negeri atau dilaksanakan di dalam negeri (jika mengundang Pengabdi dari Luar Negeri);
5. Memiliki Surat Kesediaan (*letter of collobaration in community service*) Mitra Internasional (berbadan hukum) sebagaimana pada link contoh [template LOA](#).

Bab 4 Skema PPM Universitas Bengkulu

6. Wajib mencatumkan jumlah pendanaan (Material/Non-material) yang diperoleh dari institusi Luar (Mitra);
7. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam bidang ilmu yang relevan (format bukti keterlibatan terlampir);
8. Melibatkan minimal 1-2 orang Dosen tetap UNIB memiliki NIDN/NIDK (sebagai anggota);
9. Pengusul (ketua dan anggota) hanya diperbolehkan tercatat di 2 (dua) usulan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (satu menjadi Ketua Tim dan satu menjadi anggota);
10. Pengabdian dapat bersifat Mono tahun;
11. Besaran Dana Pengabdian \geq Rp. 30.000.000,-.
12. Luaran PPM-KI sesuai dengan tahun usulan pengabdian masyarakat;
13. Bersedia menandatangani surat pernyataan bermaterai untuk memenuhi luaran wajib:
 - a. Surat Keterangan Mitra tentang adanya peningkatan keberdayaan Mitra sesuai permasalahan/Rekognisi dari mitra.
 - b. PKS/IA
 - c. Publikasi video kegiatan di YouTube;
 - d. Publikasi Artikel di jurnal internasional Ber-ISSN dan/atau seminar pengabdian internasional BerISBN/ISSN;
 - e. Publikasi artikel di media-massa / media-online / HKI / buku ber-ISBN.
14. Usulan Pengabdian kepada Masyarakat kolaborasi internasional disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama file: NamaDosen_PPMKI_BLU_UNIB.pdf, kemudian hardcopy sebanyak 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNIB;
15. Usulan dan laporan ditulis dalam *Bahasa Inggris*;
16. Warna Sampul mengikuti warna bendera @Fakultas.
17. Format merujuk pada *template* PPM Kemitraan/Produk Unggulan Daerah/Riset.

BAB V PENUTUP

Setelah dosen menyelesaikan kegiatan pengabdianya maka sudah menjadi tugas dari pelaksana dan institusi untuk melakukan evaluasi mengenai mutu dari kegiatan. Sejauh mana pelaksanaan dapat sesuai dengan rencana dan tujuan. Dibutuhkan kejujuran untuk menilai apakah standard telah tercapai. Jika telah mencapai kondisi yang ditargetkan maka sedapat mungkin ke depannya menentukan target yang lebih tinggi dalam rangka perbaikan mutu. Panduan proposal PPM ini diharapkan menjadi salah satu unsur peningkatan layanan LPPM, khususnya layanan di bidang Pengabdian Pada Masyarakat LPPM kepada dosen agar mampu meningkatkan motivasi dalam melakukan pengabdian. Bersamaan dengan panduan, disampaikan juga Buku Profil Desa 2022 dengan tujuan untuk memberi informasi awal bagi dosen atau mahasiswa dalam penetapan mitra pengabdian. dan tidak menutup kemungkinan untuk kegiatan penelitian.

Buku Profil Desa 2022 merupakan hasil kompilasi dari profil desa yang dikumpulkan dari setiap kelompok mahasiswa KKN Periode 97 (Juli-Agustus 2022). *Hardcopy* Profil Desa 2022 tersedia di Fakultas selingkungan UNIB, Perpustakaan UNIB, UPA PKK, P3KKN dan LPPM @1 (satu) eksemplar. Sedangkan, *softfile* Profil Desa 2022 dapat diakses melalui link: [Data Direktori Desa 2022](#)

Selanjutnya bagi para dosen yang telah melakukan kegiatan pengabdian diharapkan dapat terus mencari ide-ide baru dan melanjutkan kegiatan pengabdian dalam bentuk publikasi dalam artikel ilmiah dan bahan/buku ajar.

LPPM Mandiri, UNIB Unggul, dan Indonesia Maju, Aamiin YRA.

Daftar Pustaka

- Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi. (2023). Panduan Program Kosabangsa: Kolaborasi Sosial Membangun Masyarakat. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
- Direktorat Jenderal Riset dan Pengembangan. (2025). Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2025. Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat – Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.
- LPPM UNIB. (2025). Panduan Pengabdian kepada Masyarakat: Sumber Dana Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) UNIB.

Lampiran 1 Template Pengabdian Insidentil (PPM-I)

1. HALAMAN SAMPUL

SKIM PENGABDIAN INSIDENTIL
Genap 2025/2026 (**sesuaikan**)
Tujuan SDGs No:....., (.....)

LAPORAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT



JUDUL PENGABDIAN INSIDENTIL (TIMES NEW
ROMAN, FONT 18)

Lokasi:

Oleh:

Nama

NIDN

Nama

NIM

FAKULTAS

UNIVERSITAS BENGKULU

2026

2. HALAMAN PENGESAHAN

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN
LAPORAN PENGABDIAN MANDIRI-INSIDENTIL
GENAP 2025/2026 (sesuaikan)**

Judul :
 Bidang Ilmu :
 Penyelenggara :
 Pelaksana:
 a. Nama Lengkap :
 b. NIP :
 c. NIDN :
 d. Pangkat/Golongan :
 e. Jabatan Fungsional :
 f. id Sinta :
 g. Fakultas/Jurusan :
 h. Nomor HP/Email :
 Waktu Pelaksanaan :
 Pelaksana Mahasiswa
 a. Nama Lengkap :
 b. NIM :
 c. Peran :

 Metode Pelaksanaan :
 Output/Luaran :
 Tujuan SDGs yang dipilih :
 Biaya :
 - Mandiri
 - Inkind Mitra

Mengetahui
 Dekan

Bengkulu,
 Pelaksana

Nama
 N.I.P

Nama
 NIP.

Menyetujui
 Kepala LPPM

Prof. Dr. Eng. Ir. Dedi Suryadi, ST., MT.
 NIP 197908222003121001

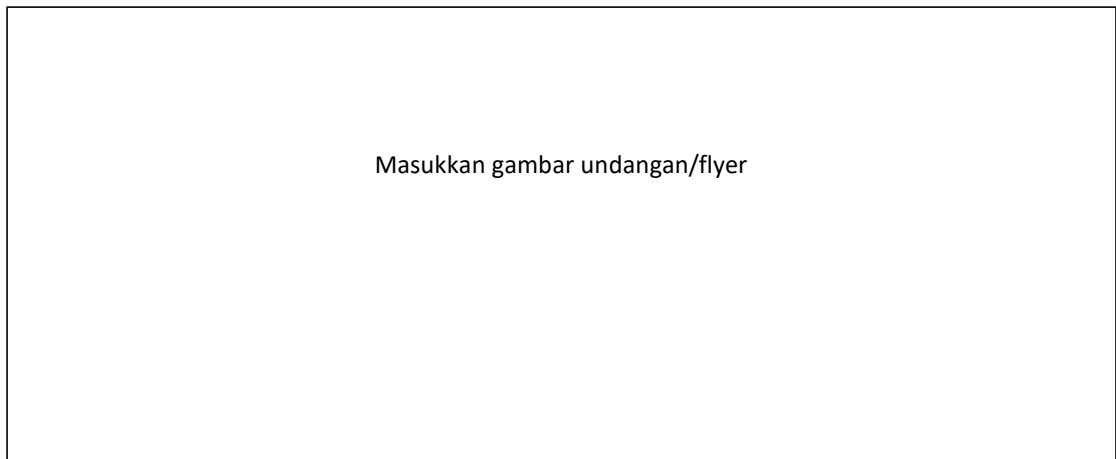
- 3. KATA PENGANTAR
- 4. DAFTAR ISI
- 5. DAFTAR TABEL
- 6. DAFTAR GAMBAR
- 7. ISI SUBSTANSI LAPORAN

(sesuai dengan format pada poin **A**) sampai dengan **J**):

A) DESKRIPSI KEGIATAN (FONT TIMES NEW ROMAN, 12)

Bagian ini mendeskripsikan kegiatan berkenaan dengan penyelenggara berikut entitas yang mendukungnya, tema, dll. (Times New Roman, 12, spasi 1.15)

Menyampaikan topik yang di tugaskan kepada penulis, metode pelaksanaan (daring/luring/hibrid), dan lainnya. Undangan dan/atau Flyerdisajikan pada Gambar 1. (Times New Roman, 12, spasi 1.15)



Gambar 1 Undangan/Flyer

Mengulas argunsi topik yang dibahas. (Times New Roman, 12, spasi 1.15)

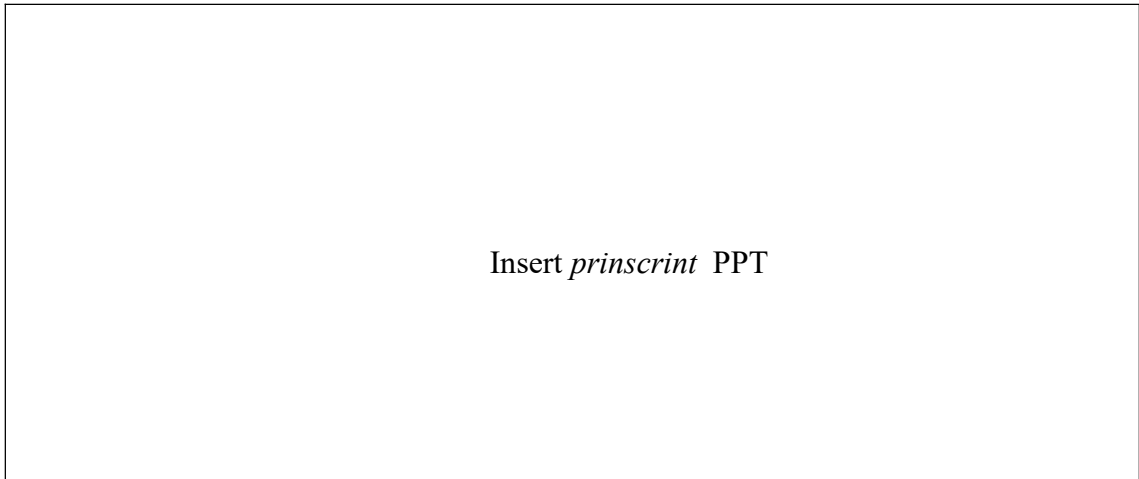
B) KHALAYAK SASARAN

Mendeskripsikan khalayan Sasaran kegiatan Pengabdian dan analisi masalah/kebutuhannya atas topik yang dibahas (Times New Roman, 12, spasi 1.15)

C) TUJUAN DAN MANFAAT

Mendeskripsikan tujuan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dan manfaat kegiatan. Manfaat kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah:

- 1) Bagi masyarakat sasaran
yaitu
.....
- 2) Bagi Institusi
Penyelenggara
...



Gambar 2 Materi

G) RANCANGAN EVALUASI

Deskripsikan rancangan evaluasi

H) BIAYA

Deskripsikan biaya yang dikeluarkan berikut rinciannya (baik bersumber dari mitra secara cash atau *in kind*, maupun dana sendiri).

I) BUKTI PELAKSANAAN KEGIATAN (FOTO, SERTIFIKAT)

Sebutkan bukti pelaksanaan kegiatan foto, sertifikat atau lainnya,

J) OUTPUT/LUARAN

Deskripsikan output/luaran pengabdian, sampaikan link web atau insert beritanya.

8. REFERENSI

REFERENSI

.....
.....
.....((literatur minimal 7)

• **FORMAT HALAMAN SAMPUL**

SKIM PENGABDIAN MANDIRI
Genap 2024/2025 (sesuaikan)
Tujuan SDGs No:, (.....)

PROPOSAL/LAPORAN (sesuaikan)
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**JUDUL PENGABDIAN MANDIRI (TIMES NEW
ROMAN, FONT 18)**

**Lokasi: (RT, RW, Desa/Kelurahan, Kecamatan,
Kabupaten, Propinsi)**

Oleh:

Nama	Ketua	NIDN
Nama	Anggota	NIDN
Nama		NIDN
Nama	Mahasiswa	NIM
Nama		NIM

FAKULTAS
UNIVERSITAS BENGKULU
2026

• **FORMAT HALAMAN PENGESAHAN**

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL/LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT - MANDIRI
GENAP 2025/2026 (sesuaikan)**

Judul :
Bidang Ilmu :

Mitra :

Pelaksana:

Ketua

a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Pangkat/Golongan :
d. Jabatan Fungsional :
e. Fakultas/Jurusan :
f. Nomor HP/Email :
g. id SINTA :

Anggota 1

a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. id Sinta :

Anggota 2

Nama Lengkap :
NIP :
id Sinta :

Mahasiswa yang Terlibat

Mahasiswa 1

Mahasiswa 2

a. Nama Lengkap :
b. NIM :
c. Peran :

Metode Pelaksanaan :

Waktu Pelaksanaan :

Output/Luaran :

Tujuan SDGs yang dipilih :

Biaya :

Mengetahui

Dekan

Bengkulu,

Pelaksana

Nama

NIP

Nama

NIP.

Menyetujui
Kepala LPPM

Prof. Dr. Eng. Ir. Dedi Suryadi, ST., MT.
NIP 197908222003121001

- **TEMPLATE PROPOSAL PPM-M**

(Times New Roman, 12, spasi 1.5)

1. KATA PENGANTAR

2. DAFTAR ISI

3. DAFTAR TABEL

4. DAFTAR GAMBAR

5. RINGKASAN

6. BAB I ANALISIS SITUASI

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1) Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
- Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
- Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
- Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.

2) Untuk Masyarakat Umum

- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini.
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

3) Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama
- Untuk kelompok calon wirausaha baru : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama
- Untuk Masyarakat Umum : nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

- 4) Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian.
- 5) Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

7. BAB II TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan.

Luaran yang diharapkan meliputi jasa atau metode atau produk/ barang

8. BAB III METODE PELAKSANAAN

3.1 Metode Pelaksanaan PPM

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- 1) Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri untuk
 - Pengusaha Mikro, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
 - Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
 - Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- 2) Uraikan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian. Permasalahan bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.
- 3) Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama dalam kurun waktu realisasi program pengabdian (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
- 4) Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, religi dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis),
- 5) Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
- 6) Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama,
- 7) Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program,

- 8) Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
- 9) Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

3.2 Rancangan Evaluasi

Deskripsikan rancangan evaluasi

9. BAB IV RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN

4.1 Rencana Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada lampiran. Rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Rencana Anggaran Biaya

No.	Uraian	Kuantitas	Harga Satuan	Unit	Total
I	Belanja barang habis pakai				
1)	Pembelian				
2)	Pembelian				
				
	Sub Total I				
II	Biaya operasional pelaksanaan				
1)	Biaya uji Lab, sewa alat, sewa ruang, pemeliharaan tanaman, pemeliharaan hewan, dan lain-lain				
2)	Snack/konsumsi (dilampiri daftar hadir)				
3)				
	Sub Total II				
III	Biaya perjalanan				
1)	Transportasi survey				
2)	Transportasi pelatihan				
3)	Transportasi pendampingan dan monitoring				
4)	...				
	Sub Total III				
IV	Biaya lainnya				
1)	Cetak Laporan				
2)	...				
	Sub Total IV				
	Total I, II, III, dan IV				

4.2 Jadwal Pengabdian

Rencana dan jadwal kerja mengilustrasikan rencana kerja berikut jadwal pelaksanaan setiap kegiatan yang akan dilakukan. Rencana dan jadwal kerja dibuat setidaknya berkenaan dengan hal berikut:

- a) Nyatakan melalui matriks yang jelas, rencana kerja yang terkait dengan waktu dalam upaya mencapai target program.
- b) Jelaskan bagaimana Anda memantau kemajuan pekerjaan dilapangan.
- c) Uraikan upaya khusus yang akan Anda lakukan untuk memantau pemanfaatan Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Kajian Desa Binaan Anda setelah pekerjaan selesai dilaksanakan.

Jadwal pengabdian disusun untuk 3 bulan dalam bentuk *bar-chart* untuk rencana pengabdian yang diajukan dan sesuai dengan format Tabel 4.2

Tabel 4.2 Jadwal Pengabdian

No.	Kegiatan	April				MEi				Juni				Keterangan
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Usulan dan Perencanaan													
	-													
	-													
2.	Perijinan dan observasi													
	-													
3.	(Pelatihan)													
	-													
	-													
4.	Aktifitas 2 (Pendampingan)													
	-													
	-													
5.	Aktifitas 3 (Pendampingan)													
	-													
	-													
6.	Laporan Akhir													

(Times New Roman, 12, spasi 1.5)

10. DAFTAR PUSTAKA

Minimal 10 literatur

11. LAMPIRAN

- | | |
|------------|---|
| Lampiran 1 | Biodata Tim Pengabdi – Lampiran 10 |
| Lampiran 2 | Pernyataan Kesediaan Ikut Serta Mitra dalam Program Pengabdian kepada Masyarakat - Lampiran 14 |
| Lampiran 3 | Denah lokasi mitra (diberi keterangan jarak antara Perguruan Tinggi pengusul dengan lokasi mitra) – Lampiran 17 |
| Lampiran 4 | Profil Mitra (Alamat, Struktur Organisasi Mitra, Pemilik dan/ata pimpinan serta jumlah staf, dan lainnya) - Lampiran 13 |

- **TEMPLATE LAPORAN PPM-M**

(Times New Roman, 12, spasi 1.5)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

RINGKASAN

BAB I ANALISIS SITUASI

BAB II TARGET DAN LUARAN

BAB III METODE PELAKSANAAN

3.1 Metode Pelaksanaan PPM

3.2 Rancangan Evaluasi

BAB IV PELAKSANAAN

4.1 PELAKSANAAN KEGIATAN

Uraikan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan. Pelaksanaan kegiatan mencakup lokasi, personalia, jadwal, dan manuskrip yang dilengkapi dengan bukti dukung berupa foto/gambar, tabel, atau diagram

4.2 HASIL KEGIATAN

Uraikan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan. Hasil kegiatan mencakup tercapainya tujuan, sasaran, target, dan manfaat kegiatan pengabdian. Subbab ini juga mendeskripsikan hasil evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat

4.3 LUARAN KEGIATAN

Sebutkan luaran yang dihasilkan dari pengabdian kepada masyarakat ini. Bukti luaran lengkap dimasukkan sebagai lampiran laporan ini.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dan saran berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan.

DAFTAR PUSTAKA

Minimal 10 literatur

LAMPIRAN

- Lampiran 1 Biodata Tim Pengabdian
- Lampiran 2 Bukti Luaran Pengabdian kepada Masyarakat
- Lampiran 3 *Implementation Arrangement* - [Lampiran 12](#)
- Lampiran 4 Profil Mitra (Alamat, Struktur Organisasi Mitra, Pemilik dan/ata pimpinan serta jumlah staf, dan lainnya - [Lampiran 13](#)

SKEMA PPM-... UNIB TAHUN 2026
TUJUAN SDGs NO :, (.....)

**USULAN/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR (SESUAIKAN)
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
..... (NAMA SKEMA PENGABDIAN)**



**JUDUL PENGABDIAN
(TIMES NEW ROMAN, FONT 18)**

**Lokasi: (Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten,
Propinsi)**

Oleh:

Nama	Ketua	NIDN
Nama	Anggota	NIDN
Nama		NIDN
Nama	Mahasiswa	NIM
Nama		NIM

**FAKULTAS
UNIVERSITAS BENGKULU
2026**

Lampiran 4 Format Halaman Pengesahan Pengabdian PNBP Unib

HALAMAN PENGESAHAN USULAN/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SKEMA(NAMA SKEMA).....

Judul : _____
Mitra : _____
Produk yang diunggulkan(untuk skema PPM-PUD)
- Jenis Produk : Produk konsumsi//Produk industri/Barang/Jasa/Tahan lama/Tidak Tahan lama (pilih salah satu)
- Brand Produk : Contoh: Kopi Sengkuang 76
- Bahan Baku : Biji Kopi dari Perkebunan rakyat di Kabupaten Kepahiang

Riset yang Diterapkan (untuk skema PPM-R)
- Judul Riset : _____
- Nama Tim Riset (Author) : Misal: Dedi Suryadi, Hardiansyah, Nurna Aziza

Pelaksana:

Ketua

a. Nama Lengkap : _____
a. NIP/NIDN/NUPTK : _____
b. Pangkat/Golongan : _____
c. Jabatan Fungsional : _____
d. Sinta author id : _____
e. Fakultas/Jurusan : _____
f. Nomor HP/Email : _____

Anggota

No	Nama Lengkap	NIP	Sinta author id	Fakultas/Jurusan
1.				
2.				
3.				

Mahasiswa yang terlibat

a. Nama Lengkap : Mahasiswa 1
b. NIM : Mahasiswa 2

Metode Pelaksanaan : _____
Waktu Pelaksanaan : _____
Tujuan SDGs yang dipilih : _____
Output/Luaran : _____
Biaya Total : Rp _____
Sumber dari PNBP UNIB : Rp _____
Sumber Mitra (in Kind) : _____

Bengkulu,

Mengetahui
Dekan,
Cap dan tanda tangan
Nama
NIP

Ketua Tim Pengabdian
tanda tangan
Nama
NIP

Menyetujui
Kepala LPPM

Cap dan tanda tangan
Prof. Dr. Eng. Ir. Dedi Suryadi, ST., MT.
NIP. 197908222003121001

Lampiran 5 Format Pakta Integritas Ketua Tim Pengabdian

PAKTA INTEGRITAS KETUA TIM PENGABDIAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP/NIDN/NUPTK :
Fakultas :
Program Studi :

Bekerjasama dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) dalam rangka melaksanakan Proposal pengabdian skema (Nama Skema) yang berjudul: “.....” dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dalam pelaksanaan pengabdian dan penggunaan bantuan dana pengabdian dari LPPM;
2. Memiliki komitmen, kemampuan dan kesanggupan untuk memberikan hasil terbaik dalam pelaksanaan pengabdian sesuai dengan waktu yang ditetapkan oleh LPPM;
3. Proposal pengabdian berjudul “.....”, yang diusulkan bersifat original dan belum mendapat sumber pendanaan lain;
4. Telah sesuai dengan kualifikasi dalam panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Bengkulu tahun 2026.

Demikian pakta integritas ini saya buat, dan apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

Bengkulu, 2026
Yang membuat pernyataan,

Nama Lengkap
NIP

Lampiran 6. Template Proposal PPM-W/PPM-K

(FONT TIMES NEW ROMAN, NO 12, SPASI 1,5)

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

PAKTA INTEGRITAS

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

RINGKASAN (Kata Kunci: 3-7 Kata Kunci)

A) ANALISIS SITUASI

Memuat materi sebagai berikut:

- 1) Profil mitra (kelurahan/kelompok masyarakat/institusi pendidikan) yang dilengkapi dengan informasi berupa lokasi/alamat, data/gambar situasi mitra.
- 2) Potensi sumber daya eksisting kelurahan (SDM, SDA, industri, jejaring perdagangan, pasar, produk unggulan kelurahan).
- 3) Motivasi pihak pelaksana (masyarakat/kelurahan, PT)
- 4) Prospek potensi mitra yang disajikan secara kualitatif maupun kuantitatif
- 5) Mengungkapkan dengan lengkap persoalan yang dihadapi mitra
- 6) Khusus untuk program produktif dan kreatif agar menguraikan segi produksi dan manajemen mitra, potensi/peluang usaha mitra.

B) PERMASALAHAN MITRA

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis atau administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi mitra) dengan ketentuan berikut:

- a) Jelaskan permasalahan yang dihadapi oleh mitra (persoalan eksisting terkait dengan pendidikan, kesehatan, ekonomi, teknologi, sumber daya manusia, sosial budaya dan lingkungan)
- b) Tuliskan masalah yang menjadi prioritas dalam program yang akan dilaksanakan,
- c) Usahakan permasalahan bersifat spesifik konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

C) TUJUAN KEGIATAN

Hal yang setidaknya perlu diperhatikan terkait dengan tujuan kegiatan:

- a) Jelaskan tujuan apa yang akan dicapai dalam kegiatan ini
- b) Usahakan tujuan ini kuantitatif dan terukur

Pada bagian ini juga dinarasikan rekam jejak tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan.

D) KEBERLANGSUNGAN PROGRAM

Bagaimana masyarakat terlibat dalam program ini, bagaimana tim memastikan agar masyarakat sasaran bisa mandiri dalam mengembangkan program.

E) TINJAUAN PUSTAKA

Pada tinjauan pustaka diuraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari PPM yang dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, ipteks, dan bahan yang berkaitan dengan PPM yang diterapkan. Uraian dalam tinjauan pustaka digunakan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam PPM. Literatur yang menjadi rujukan pada tinjauan pustaka disebutkan dalam daftar pustaka.

F) SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Solusi dari permasalahan mitra minimal harus diselesaikan secara multidisipliner dan mengacu pada Renstra Pengabdian kepada Masyarakat LPPM UNIB. Luaran wajib dan luaran tambahan yang hendak dicapai harus disebutkan beserta rencana media publikasinya. Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai dengan kegiatan yang diusulkan, Tabel 1 menyampaikan target luaran PPM Wilayah Sekitar Kampus.

Tabel 1 Target Luaran PPM-W/PPM-K

No.	Jenis dan Spesifikasi Luaran Kegiatan ¹⁾	Rencana Bukti ²⁾
A,	Pendampingan Masyarakat	
1.	Mitra Non Produktif Ekonomi	
	Pengetahuannya meningkat	
	Keterampilannya meningkat	
	Kesehatannya meningkat	
	Pendapatannya meningkat	
	Pelayanannya meningkat	
2.	Mitra Produktif Ekonomi/Institusi Pendidikan	
	Pengetahuannya meningkat	
	Keterampilannya meningkat	
	Jumlah produknya meningkat	
	Jenis produknya meningkat	
	Kapasitas produksi meningkat	
	Berhasil melakukan ekspor	

No.	Jenis dan Spesifikasi Luaran Kegiatan ¹⁾	Rencana Bukti ²⁾
	Berhasil melakukan pemasaran antar Pulau	
	Jumlah aset meningkat	
	Jumlah omsetnya meningkat	
	Jumlah tenaga kerjanya meningkat	
	Kemampuan manajemennya meningkat	
	Keuntungannya meningkat	
	Income generating meningkat	
	Produk tersertifikasi	
	Produk terstandarisasi	
	Unit usaha berbadan hukum	
	Jumlah wirausaha baru mandiri	
B.	Dharma Pengajaran dan Penelitian	
3)	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	
	a) Artikel di Jurnal Internasional	
	a) Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi	
	Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	
4)	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	
	a) Internasional	
	b) Nasional	
	c) Lokal	
5)	Artikel di media masa cetak atau elektronik	
	a) Nasional	
	b) Lokal	
6)	Dokumentasi pelaksanaan (Video Kegiatan)	
7)	Keynote speaker/Invited) dalam temu ilmiah	
	a) Internasional	
	b) Nasional	
	c) Lokal	
8)	Pembicara tamu (Visiting Lecturer) Internasional	
9)	Kekayaan Intelektual (KI)	
	a) Paten	
	b) Paten Sederhana	
	c) Perlindungan Varietas Tanaman	
	d) Hak Cipta	
	e) Merk Dagang	
	f) Desain Produk Industri	
	g) Indikasi Geografis	
10)	Buku ber ISBN	
11)	<i>Book chapter</i>	
12)	Dosen yang terlibat	
13)	Mahasiswa yang terlibat	
Catatan: 1) dipilih, dimana A dan B harus ada, untuk B mengacu pada luaran sesuai skema (bab 4) 2) Bukti diisi dengan bukti luaran dalam bentuk <i>softcopy</i> (seperti: alat peraga buatan dosen pelaksana, buku/bahan pelatihan, model, dan sebagainya. Bukti <i>softcopy</i> dilampirkan ke dalam laporan akhir dan diunggah ke drive yang disiapkan LPPM, dan bukti <i>hardcopy</i> dikirim ke PPM-LPPM UNIB.		

G) METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN

Jelaskan secara detail metode yang digunakan dan tahapan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan bersama tim. Hal yang perlu diperhatikan terkait metode yang digunakan setidaknya, yaitu:

- a) Metode dituliskan secara ringkas, praktis, ilmiah, dan bersifat aplikatif serta serasi dengan permasalahan prioritas mitra yang akan diselesaikan.
- b) Solusi permasalahan yang ditawarkan oleh pelaksana merupakan pengembangan atau penerapan hasil penelitian yang dikuasai oleh pelaksana.
- c) Hindari penulisan metode yang bersifat coba-coba.
- d) Uraian prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan
- e) Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan.
- f) Tuliskan secara jelas indikator apa yang digunakan untuk mencapai luaran kegiatan.

H) ORGANISASI TIM PELAKSANA

Keahlian dan pembagian tugas (kontribusi apa) yang diberikan masing-masing anggota tim, manfaat yang akan diterima tim terhadap keilmuan yang dimiliki.

Tabel 2 Organisasi Tim Pengusul (termasuk kompetensi dan tanggung jawab)

No.	Nama Lengkap	Fakultas & Prodi	Bidang Keahlian	Tugas dan Tanggungjawab dalam PPM	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)

I) RENCANA DAN JADWAL KERJA

Rencana dan jadwal kerja mengilustrasikan rencana kerja berikut jadwal pelaksanaan setiap kegiatan yang akan dilakukan. Rencana dan jadwal kerja dibuat setidaknya berkenaan dengan hal berikut:

- a) Nyatakan melalui matriks yang jelas, rencana kerja yang terkait dengan waktu dalam upaya mencapai target program.
- b) Jelaskan bagaimana Anda memantau kemajuan pekerjaan di lapangan,
- c) Uraikan upaya khusus yang Anda lakukan untuk memantau pemanfaatan Program Pengabdian kepada Masyarakat Skema Pengabdian Wilayah Sekitar Kampus Anda setelah pekerjaan selesai dilaksanakan.

Tabel 3 Rencana dan Jadwal Kegiatan

No.	Kegiatan	April			Mei				Juni				Juli				Agust				Okt	Keterangan	
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	4		
1.	Perencanaan																						
	-																						
	-																						
2.	Perijinan dan observasi																						
.	Aktivitas 1 (Sosialisasi)																						
	-																						
	-																						
4.	Aktivitas 2 (Pelatihan)																						
	-																						
	-																						
5,	Laporan Kemajuan																						
6.	Monev																						
7,	Aktivitas 3 (Pendampingan)																						
	-																						
	-																						
8.	Laporan Akhir dan SPJ																						
9.	Seminar Abdimas Raflesia V																						

J) Rencana Anggaran Biaya

Besar anggaran yang didanai oleh UNIB yang bersumber dari PNBPN (Pendapatan Negara Bukan Pajak) sebesar Rp. 5.000.000,- (skema PPM-W) dan Rp 10.000.000,- (skema PPM-K). Pola Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan penyusunan RAB harus dibuat secara rinci, tidak dibenarkan dalam bentuk paket, Cantumkan jika ada pendanaan kegiatan oleh lembaga non UNIB (bentuk kas maupun *inkind*). Penyusunan RAB mempertimbangkan hal berikut:

- 1) Relevansi belanja dan program
- 2) Rekapitulasi RAB dicontohkan pada Tabel 4, dan Rincian RAB disampaikan pada Lampiran

Tabel 4 Rencana Anggaran Biaya

Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)	Biaya yang Diusulkan (%)
A. Investasi (berupa alat (barang)/panduan (buku saku atau lainnya), buka operasional (transport, konsumsi, bahan demo, atau lainnya) pada Mitra		≥ 40%
B. Operasional Aktivitas PPM		
1. Honorarium		
2. Biaya Bahan Habis Pakai (BHP)		
3. Biaya Jasa/Sewa		
4. Biaya Perjalanan Dinas		
C. Luaran PPM (Sesuai luaran wajib @skema dan tambahan yang tercantum dalam proposal		
Total RAB		

DAFTAR PUSTAKA**LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Biodata Tim Pengabdian - [Lampiran 10](#)
- Lampiran 2 Rencana Anggaran Belanja (RAB) - [Lampiran 11](#)
- Lampiran 3 Denah lokasi Kelurahan/Mitra (diberi keterangan jarak antara Universitas Bengkulu dengan lokasi Kelurahan/Mitra) dan Kelurahan berbatasan – [Lampiran 17](#)
- Lampiran 4 Profil Kelurahan/Mitra, struktur organisasi, potensi, organisasi kemasyarakatan/Usaha yang ada di Kelurahan (contoh PKK, Karang Taruna, UMKM) - [Lampiran 13](#)
- Lampiran 5 Gambaran IPTEKS
- Lampiran 6 Surat Pernyataan Kerjasama dari Mitra yang telah ditanda-tangani di atas Materai Rp10.000,00 (dilampirkan di revisi proposal) [Lampiran 14](#)

Lampiran 7 Template PPM-PUD

(Font Times New Roman, 12, Spasi 1,5)

- [HALAMAN SAMPUL](#)
- [HALAMAN PENGESAHAN](#)
- [PAKTA INTEGRITAS](#)
- **KATA PENGANTAR**
- **DAFTAR ISI**
- **DAFTAR TABEL**
- **DAFTAR GAMBAR**
- **RINGKASAN (Kata Kunci: 3-7 Kata Kunci)**
- **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- 1) Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra;
- 2) Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra, terkait dengan:
 - Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
 - Produksi (peralatan, kapasitas, in process control, nilai investasi).
 - Proses (lay-out, jaminan mutu produk).
 - Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
 - Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
 - Manajemen (production planning, accounting-bookkeeping, auditing, perpajakan, pola manajemen, HKI, inventory).
 - Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
 - SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training)
- 3) Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra

1.2 PERMASALAHAN MITRA

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial.

1.3 TUJUAN, MANFAAT, DAN HARAPAN KEGIATAN YANG DIHARAPKAN

Hal yang setidaknya perlu diperhatikan terkait dengan tujuan kegiatan:

- a) Jelaskan tujuan apa yang akan dicapai dalam kegiatan PPM

b) Usahakan tujuan ini kuantitatif dan terukur

Manfaat berupa kontribusi PPM yang dilakukan bagi mitra. Tim pelaksana, dan perguruan tinggi, Harapannya, pengabdian yang dilakukan memberikan dampak yang positif.

- **BAB II SOLUSI PERMASALAHAN MITRA**

- **2.1 Deskripsi IPTEKS yang Diimplementasikan**

- Deskripsikan gambaran ipteks yang diimplementasikan pada PPM ini, dan uraikan IPTEKS serta kesesuaian dengan permasalahan mitra,

- **2.2 Solusi Permasalahan**

- Solusi permasalahan berisi uraian solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut:

- 1) Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. *Solusi harus terkait betul dengan IPTEKS yang diterapkan untuk permasalahan prioritas mitra.*
 - 2) Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi spesifik atas permasalahan tersebut baik dalam segi produksi maupun segi manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
 - 3) Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuatifikasi.
 - 4) Uraikan IPTEKS tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan
 - 5) Uraikan *rekam jejak tim pengusul* yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan.

- **BAB III METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

- **3.1 Metode Pengabdian kepada Masyarakat**

- Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut:

- a) Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - 1) Permasalahan dalam bidang produksi;
 - 2) Permasalahan dalam bidang manajemen;
 - 3) Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- b) Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi pelayanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara, dan lain-lain.
- c) Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- d) Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PPM selesai dilaksanakan.

3.2 Organisasi Tim Pelaksana

Keahlian dan pembagian tugas (kontribusi apa) yang diberikan masing-masing anggota tim, manfaat yang akan diterima tim terhadap keilmuan yang dimiliki.

Tabel 3.1 Organisasi Tim Pengusul (termasuk kompetensi dan tanggung jawab)

No.	Nama Lengkap	Fakultas & Prodi	Bidang Keahlian	Tugas dan Tanggungjawab dalam PPM	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1.					
2.					
3.					

3.3 Metode Evaluasi dan Keberlangsungan Program

Bagaimana masyarakat terlibat dalam program ini, bagaimana tim memastikan agar masyarakat sasaran bisa mandiri dalam mengembangkan program.

● BAB IV TARGET DAN LUARAN

Jelaskan luaran (output) apa saja yang menjadi target utama (wajib) dan target tambahan. Hakekatnya, kegiatan PPM memberikan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi mitra non produktif ekonomi, dan mitra produktif ekonomi. Tabel 4.1 menginformasikan target luaran bagi mitra

Tabel 4.1 Target Luaran bagi Mitra

No.	Jenis dan Spesifikasi Luaran Kegiatan ¹⁾	Pra PPM	Pasca Pk
A	Pendampingan Masyarakat		
	Mitra Non Produktif Ekonomi		
	Pengetahuannya meningkat		
	Keterampilannya meningkat		
	Kesehatannya meningkat		
	Pendapatannya meningkat		
	Pelayanannya meningkat		
2.	Mitra Produktif Ekonomi/Institusi Pendidikan		
	Pengetahuannya meningkat		
	Keterampilannya meningkat		
	Jumlah produknya meningkat		
	Jenis produknya meningkat		
	Kapasitas produksi meningkat		
	Berhasil melakukan ekspor		
	Berhasil melakukan pemasaran antar Pulau		
	Jumlah omsetnya meningkat		
	Jumlah tenaga kerjanya meningkat		
	Kemampuan manajemennya meningkat		
	Keuntungannya meningkat		
	Income generating meningkat		
	Produk tersertifikasi		
	Produk terstandarisasi		
	Unit usaha berbadan hukum		
	Jumlah wirausaha baru mandiri		

Rencana luaran wajib dan tambahan untuk tim pengabdian diinformasikan pada Tabel 4.2

Tabel 4.2 Rencana Luaran Wajib Tim Pengabdian

No	Jenis dan Spesifikasi Luaran Kegiatan ¹⁾	Rencana Bukti ²⁾
1)	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	
	Artikel di Jurnal Internasional	
	Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi	
2)	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	
	Internasional	
	Nasional	
3)	Artikel di media masa cetak atau elektronik	
	Nasional	
4)	Artikel di media masa cetak atau elektronik	
	Lokal	
4)	Dokumentasi pelaksanaan (Video Kegiatan)	
5)	Keynote speaker/Invited) dalam temu ilmiah	
	Internasional	
	Nasional	
6)	Keynote speaker/Invited) dalam temu ilmiah	
	Lokal	
6)	Pembicara tamu (Visiting Lecturer) Internasional	
7)	Kekayaan Intelektual (KI)	

	Paten	
	Paten Sederhana	
	Perlindungan Varietas Tanaman	
	Hak Cipta	
	Merk Dagang	
	Desain Produk Industri	
	Indikasi Geografis	
8)	Buku ber ISBN	
9)	<i>Book chapter</i>	
10)	Dosen yang terlibat	
11)	Mahasiswa yang terlibat	
Catatan:		
1) Mengacu pada luaran sesuai skema (bab 4)		
2) Bukti diisi dengan bukti luaran dalam bentuk <i>softcopy</i> (seperti: alat peraga buatan dosen pelaksana, buku/bahan pelatihan, model, dan sebagainya. Bukti <i>softcopy</i> dilengkapkan ke dalam laporan akhir dan diunggah ke drive yang disiapkan LPPM, dan bukti <i>hardcopy</i> dikirim ke PPM-LPPM UNIB.		

● BAB V RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Rencana Anggaran

Besar anggaran yang didanai oleh UNIB yang bersumber dari PNBP (Pendapatan Negara Bukan Pajak) sebesar maksimal Rp. 25.000.000,-. Pola Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan penyusunan RAB harus dibuat secara rinci, tidak dibenarkan dalam bentuk paket, Cantumkan jika ada pendanaan kegiatan oleh lembaga non UNIB (bentuk kas maupun *inkind*). Penyusunan RAB mempertimbangkan hal berikut:

Relevansi belanja dan program

Rekapitulasi RAB dicontohkan pada Tabel 5.1, dan Rincian RAB disampaikan pada Lampiran

Tabel 5.1 Rencana Anggaran Biaya

Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)	Biaya yang Diusulkan (%)
A. Investasi (berupa alat (barang)/panduan (buku saku atau lainnya), buka operasional (transport, konsumsi, bahan demo, atau lainnya) pada Mitra		≥ 40%
B. Operasional Aktivitas PPM		
1. Honorarium		
2. Biaya Bahan Habis Pakai (BHP)		
3. Biaya Jasa/Sewa		
4. Biaya Perjalanan Dinas		
C. Luaran PPM (Sesuai luaran wajib @skema dan tambahan yang tercantum dalam proposal		
Total RAB		

5.2 Jadwal Kegiatan

Rencana dan jadwal kerja mengilustrasikan rencana kerja berikut jadwal pelaksanaan setiap kegiatan yang akan dilakukan. Rencana dan jadwal kerja dibuat setidaknya berkenaan dengan hal berikut:

- Nyatakan melalui matriks yang jelas, rencana kerja yang terkait dengan waktu dalam upaya mencapai target program.
- Jelaskan bagaimana Anda memantau kemajuan pekerjaan di lapangan,
- Uraikan upaya khusus yang Anda lakukan untuk memantau pemanfaatan Program Pengabdian kepada Masyarakat Skema Pengabdian Pembinaan Anda setelah pekerjaan selesai dilaksanakan.

Tabel 5.2 Rencana dan Jadwal Kegiatan

No.	Kegiatan	April			Mei				Juni				Juli				Agust				Okt	Keterangan
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	4	
1.	Perencanaan																					
	-																					
2.	Perijinan dan observasi																					
3.	Aktivitas 1 (Sosialisasi)																					
	-																					
	-																					
4.	Aktivitas 2 (Pelatihan)																					
	-																					
	-																					
5.	Laporan Kemajuan																					
6.	Monev																					
7.	Aktivitas 3 (Pendampingan)																					
8.	Aktivitas 4 (Pendampingan)																					
	-																					
9.	Laporan Akhir dan SPJ																					
10.	Seminar Abdimas Raflesia V																					

- **DAFTAR PUSTAKA**

Tuliskan literatur-literatur terkait topik/judul yang digunakan min 15 literatur. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan PPM yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

- **LAMPIRAN**

Lampiran 1 Biodata Tim Pengabdi - [Lampiran 10](#)

Lampiran 2 Rencana Anggaran Belanja (RAB) - [Lampiran 11](#)

- Lampiran 3 Denah lokasi Kelurahan/Mitra (diberi keterangan jarak antara Universitas Bengkulu dengan lokasi Kelurahan/Mitra) dan Kelurahan berbatasan – [Lampiran 17](#)
- Lampiran 4 Profil Kelurahan/Mitra, struktur organisasi, potensi, organisasi kemasyarakatan/Usaha yang ada di Kelurahan (contoh PKK, Karang Taruna, UMKM) - [Lampiran 13](#)
- Lampiran 5 Gambaran Produk, termasuk legalitas dan potensinya (misalnya: keunggulan produk, daya saing, pangsa pasar)
- Lampiran 6 Surat Pernyataan Kerjasama dari Mitra yang telah ditanda-tangani di atas Materai Rp10.000,00 (dilampirkan di revisi proposal) - [Lampiran 14](#)

Lampiran 8 Template PPM-R

(Font Times New Roman, 12, 1,5)

- [HALAMAN SAMPUL](#)
- [HALAMAN PENGESAHAN](#)
- [PAKTA INTEGRITAS](#)
- **KATA PENGANTAR**
- **DAFTAR ISI**
- **DAFTAR TABEL**
- **DAFTAR GAMBAR**
- **RINGKASAN (Kata Kunci: 3-7 Kata Kunci)**
- **BAB I PENDAHULUAN**

1.1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- 1) Untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif
 - a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra;
 - b. Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra;
 - c. Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra
- 2) Untuk mitra yang mengarah ke ekonomi produktif
 - a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra;
 - b. Jelaskan potensi dan peluang usaha;
 - c. Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha
 - d. Ungkap seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra.
- 3) Untuk mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial
 - a. Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto
 - b. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain

1.2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir analisis situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- 1) Untuk mitra yang berferak di bidang ekonomi produktif penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- 2) Untuk mitra yang mengarah ke ekonomi produktif, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- 3) Untuk mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- 4) Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang diepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan PPM.

1.3. TUJUAN KEGIATAN, MANFAAT, DAN HARAPAN KEGIATAN YANG DIHARAPAKAN

Hal yang setidaknya perlu diperhatikan terkait dengan tujuan kegiatan:

- a) Jelaskan tujuan apa yang akan dicapai dalam kegiatan ini
- b) Usahakan tujuan ini kuantitatif dan terukur

Manfaat berupa kontribusi PPM yang dilakukan bagi mitra. Tim pelaksana, dan perguruan tinggi, Harapannya, pengabdian yang dilakukan memberikan dampak yang positif.

• BAB II SOLUSI PERMASALAHAN MITRA

2.1. DEKSIPSI IPTEKS YANG DIIMPLEMENTASIKAN

Deskripsikan gambaran ipteks yang diimplementasikan pada PPM ini, dan uraikan hasil riset serta kesesuaian dengan permasalahan mitra.

2.2. SOLUSI PERMASALAHAN

Solusi permasalahan berisi uraian solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut:

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. *Solusi harus terkait betul dengan Riset yang diterapkan untuk permasalahan prioritas mitra.*

2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi spesifik atas permasalahan tersebut baik dalam segi produksi maupun segi manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuatifikasi.
4. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan
5. Uraikan *rekam jejak tim pengusul* yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan.

- **BAB III METODE PELAKSANAAN KEPADA MASYARAKAT**

- **3.1. Metode Pengabdian kepada Masyarakat**

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut:

- a) Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - 1) Permasalahan dalam bidang produksi;
 - 2) Permasalahan dalam bidang manajemen;
 - 3) Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- b) Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi pelayanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara, dan lain-lain.
- c) Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- d) Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PPM selesai dilaksanakan.

3.2. Organisasi Tim Pelaksana

Keahlian dan pembagian tugas (kontribusi apa) yang diberikan masing-masing anggota tim, manfaat yang akan diterima tim terhadap keilmuan yang dimiliki.

Tabel 2 Organisasi Tim Pengusul (termasuk kompetensi dan tanggung jawab)

No.	Nama Lengkap	Fakultas & Prodi	Bidang Keahlian	Tugas dan Tanggungjawab dalam PPM	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)

3.3. Metode Evaluasi dan Keberlangsungan Program

Bagaimana masyarakat terlibat dalam program ini, bagaimana tim memastikan agar masyarakat sasaran bisa mandiri dalam mengembangkan program.

• BAB IV TARGET DAN LUARAN

Jelaskan luaran (output) apa saja yang menjadi target utama (wajib) dan target tambahan. Hakekatnya, kegiatan PPM memberikan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi mitra non produktif ekonomi, dan mitra produktif ekonomi. Tabel 4.1 menginformasikan target luaran bagi mitra

Tabel 4.1 Target Luaran bagi Mitra

No.	Jenis dan Spesifikasi Luaran Kegiatan ¹⁾	Pra PPM	Pasca PPM
A,	Pendampingan Masyarakat		
1.	Mitra Non Produktif Ekonomi		
	Pengetahuannya meningkat		
	Keterampilannya meningkat		
	Kesehatannya meningkat		
	Pendapatannya meningkat		
	Pelayanannya meningkat		
2.	Mitra Produktif Ekonomi/Institusi Pendidikan		
	Pengetahuannya meningkat		
	Keterampilannya meningkat		
	Jumlah produknya meningkat		
	Jenis produknya meningkat		
	Kapasitas produksi meningkat		
	Berhasil melakukan ekspor		
	Berhasil melakukan pemasaran antar Pulau		

No.	Jenis dan Spesifikasi Luaran Kegiatan ¹⁾	Pra PPM	Pasca PPM
	Jumlah aset meningkat		
	Jumlah omsetnya meningkat		
	Jumlah tenaga kerjanya meningkat		
	Kemampuan manajemennya meningkat		
	Keuntungannya meningkat		
	Income generating meningkat		
	Produk tersertifikasi		
	Produk terstandarisasi		
	Unit usaha berbadan hukum		
	Jumlah wirausaha baru mandiri		

Rencana luaran wajib dan tambahan untuk tim pengabdian diinformasikan pada Tabel 4.2

Tabel 4.2 Rencana Luaran Wajib Tim Pengabdian

No	Jenis dan Spesifikasi Luaran Kegiatan ¹⁾	Rencana Bukti ²⁾
1)	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	
	a) Artikel di Jurnal Internasional	
	a) Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi	
	Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	
2)	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	
	a) Internasional	
	b) Nasional	
	c) Lokal	
3)	Artikel di media masa cetak atau elektronik	
	a) Nasional	
	b) Lokal	
4)	Dokumentasi pelaksanaan (Video Kegiatan)	
5)	Keynote speaker/Invited) dalam temu ilmiah	
	a) Internasional	
	b) Nasional	
	c) Lokal	
6)	Pembicara tamu (Visiting Lecturer) Internasional	
7)	Kekayaan Intelektual (KI)	
	a) Paten	
	b) Paten Sederhana	
	c) Perlindungan Varietas Tanaman	
	d) Hak Cipta	
	e) Merk Dagang	
	f) Desain Produk Industri	
	g) Indikasi Geografis	
8)	Buku ber ISBN	
9)	<i>Book chapter</i>	
10)	Dosen yang terlibat	
11)	Mahasiswa yang terlibat	
Catatan:		
1) Mengacu pada luaran sesuai skema (bab 4)		

- 2) Bukti diisi dengan bukti luaran dalam bentuk *softcopy* (seperti: alat peraga buatan dosen pelaksana, buku/bahan pelatihan, model, dan sebagainya). Bukti *softcopy* dilengkapkan ke dalam laporan akhir dan diunggah ke drive yang disiapkan LPPM, dan bukti *hardcopy* dikirim ke PPM-LPPM UNIB.

• BAB V RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Rencana Anggaran

Besar anggaran yang didanai oleh UNIB yang bersumber dari PNB (Pendapatan Negara Bukan Pajak) sebesar maksimal Rp. 20.000.000,-. Pola Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) dan penyusunan RAB harus dibuat secara rinci, tidak dibenarkan dalam bentuk paket, Cantumkan jika ada pendanaan kegiatan oleh lembaga non UNIB (bentuk kas maupun *inkind*). Penyusunan RAB mempertimbangkan hal berikut:

- 1) Relevansi belanja dan program
- 2) Rekapitulasi RAB dicontohkan pada Tabel 5.1, dan Rincian RAB disampaikan pada Lampiran

Tabel 5.1 Rencana Anggaran Biaya

Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)	Biaya yang Diusulkan (%)
A. Investasi (berupa alat (barang)/panduan (buku saku atau lainnya), buka operasional (transport, konsumsi, bahan demo, atau lainnya) pada Mitra		$\geq 40\%$
B. Operasional Aktivitas PPM		
1. Honorarium		
2. Biaya Bahan Habis Pakai (BHP)		
3. Biaya Jasa/Sewa		
4. Biaya Perjalanan Dinas		
C. Luaran PPM (Sesuai luaran wajib @skema dan tambahan yang tercantum dalam proposal		
Total RAB		

5.2 Jadwal Kegiatan

Rencana dan jadwal kerja mengilustrasikan rencana kerja berikut jadwal pelaksanaan setiap kegiatan yang akan dilakukan. Rencana dan jadwal kerja dibuat setidaknya berkenaan dengan hal berikut:

- a) Nyatakan melalui matriks yang jelas, rencana kerja yang terkait dengan waktu dalam upaya mencapai target program.
- b) Jelaskan bagaimana Anda memantau kemajuan pekerjaan di lapangan,

- c) Uraikan upaya khusus yang Anda lakukan untuk memantau pemanfaatan Program Pengabdian kepada Masyarakat Skema Pengabdian Pembinaan Anda setelah pekerjaan selesai dilaksanakan.

Tabel 5.2 Rencana dan Jadwal Kegiatan

No.	Kegiatan	April			Mei				Juni				Juli				Agust				Okt	Keterangan
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	4	
1.	Perencanaan																					
	-																					
2.	Perijinan dan observasi																					
3.	Aktivitas 1 (Sosialisasi)																					
	-																					
	-																					
4.	Aktivitas 2 (Pelatihan)																					
	-																					
	-																					
5.	Laporan Kemajuan																					
6.	Monev																					
7.	Aktivitas 3 (Pendampingan)																					
8.	Aktivitas 4 (Pendampingan)																					
	-																					
9.	Laporan Akhir dan SPJ																					
10.	Seminar Abdimas Raflesia V																					

- **DAFTAR PUSTAKA**

Tuliskan literatur-literatur terkait topik/judul yang digunakan min 15 literatur. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan PPM yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

- **LAMPIRAN**

Lampiran 1 Biodata Tim Pengabdi - [Lampiran 10](#)

Lampiran 2 Rencana Anggaran Belanja (RAB) - [Lampiran 11](#)

Lampiran 3 Denah lokasi Kelurahan/Mitra (diberi keterangan jarak antara Universitas Bengkulu dengan lokasi Kelurahan/Mitra) dan Kelurahan berbatasan – [Lampiran 17](#)

Lampiran 4 Profil Kelurahan/Mitra, struktur organisasi, potensi, organisasi kemasyarakatan/Usaha yang ada di Kelurahan (contoh PKK, Karang Taruna, UMKM) - [Lampiran 13](#)

- Lampiran 5 Gambaran Riset dan Artikel Riset
- Lampiran 6 Surat Pernyataan Kerjasama dari Mitra yang telah ditanda-tangani di atas Materai Rp10.000,00 (dilampirkan di revisi proposal) - [Lampiran 14](#)

Lampiran 9 Sistematika Laporan Kemajuan/Akhir PPM PNBP Unib

Sistematika Laporan Kemajuan/Akhir Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Pendanaan PNBP Universitas Bengkulu.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

RINGKASAN

BAB 1 PENDAHULUAN

- 1.1 Analisis Situasi
- 1.2 Permasalahan Mitra
- 1.3 Tujuan dan Manfaat Kegiatan yang Diharapkan

BAB 2 SOLUSI PERMASALAHAN

- 2.1 Deskripsi Ipteks/Riset yang Diimplementasikan
- 2.2 Solusi Permasalahan

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

BAB 4 PELAKSANAAN

- 4.1 Pelaksanaan kegiatan PPM
- 4.2 Hasil Kegiatan PPM
- 4.3 Luaran Kegiatan PPM
- 4.4 Justifikasi Keberlanjutan Aktivitas oleh Mitra dan Rencana Selanjutnya

BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- 1) Bukti Luaran Pengabdian yang dihasilkan (Artikel Publikasi/Artikel Media Massa/Link Video Kegiatan/HKI/Buku/dan Luaran lainnya)
- 2) *Logbook* ([Lampiran 15](#))
- 3) Profil Hasil PPM ([Lampiran 16](#))

Lampiran 10 Biodata Tim Pengabdian

BIODATA KETUA TIM PENGABDIAN

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN :
- c. Fungsional/Pangkat/Gol. :
- d. Bidang Keahlian :
- e. Fakultas/Prodi :
- f. Google scholar
- g. Sinta id
- h. Scopus id
- i. WoS Id
- j. Alamat Rumah dan No. Telp. :
- k. No. HP Aktif

Riwayat pengabdian (3 terakhir yang didanai UNIB atau nasional/internasional, sebutkan sebagai Ketua atau Anggota)

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Publikasi ilmiah (3 terakhir dalam bentuk makalah atau buku)

No	Judul Artikel PPM	URL Artikel
1		
2		

HKI (3 terakhir)

No	Judul Hak Kekayaan Intelektual	Jenis HKI	No. HKI
1			
2			

Jenis HKI = HC, Paten, Paten Sederhana, Desain Industri, atau Merk Dagang

Bengkulu,
Ketua Tim Pengabdian

Nama
NIP

BIODATA ANGOOTA TIM PENGABDIAN

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN :
- c. Fungsional/Pangkat/Gol. :
- d. Bidang Keahlian :
- e. Fakultas/Prodi :
- f. Google scholar
- g. Sinta id
- h. Scopus id
- i. WoS Id
- j. Alamat Rumah dan No. Telp. :
- k. No. HP Aktif

Riwayat pengabdian (3 terakhir yang didanai UNIB atau nasional/internasional, sebutkan sebagai Ketua atau Anggota)

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Publikasi ilmiah (3 terakhir dalam bentuk makalah atau buku)

No	Judul Artikel PPM	URL Artikel
1		
2		

HKI (3 terakhir)

No	Judul Hak Kekayaan Intelektual	Jenis HKI	No. HKI
1			
2			

Jenis HKI = HC, Paten, Paten Sederhana, Desain Industri, atau Merk Dagang

Bengkulu,
Ketua Tim Pengabdi

Nama
NIP

BIODATA MAHSISWA I

- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Tempat/Tanggal Lahir
- e. Fakultas/Prodi :
- f. IPK/IPS Semester Terakhir
- j. Alamat Rumah dan No. Telp. :
- k. No. HP Aktif

Pengalaman Organisasi (3 terakhir)

No	Nama Organisasi	Peran di Organisasi	Periode/Tahun
1			
2			

Sertifikat dan sertifikasi yang Dimiliki (3 terakhir)

No	Judul Hak Kekayaan Intelektual	Jenis HKI	No. HKI
1			
2			

Bengkulu,
Mahasiswa

Nama
NIM.

Lampiran 11 RBA PPM

RINCIAN RENCANA ANGGARAN BIAYA							
BANTUAN PENDANAAN PNBP - PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS BENGKULU							
TAHUN ANGGARAN 2026							
SKEMA:							
.....(Judul Pengabdian kepada Masyarakat)							
Uraian		Kuantitas	Satuan	Frekuensi	Satuan	Harga Satuan	Total Anggaran
A.	Investasi (berupa alat (barang)/panduan (buku saku atau lainnya) bukan operasional (transport, konsumsi, bahan demo, atau lainnya) pada Mitra						
	1. Mesin/Peralatan (harus menginfokan PPM 2026 UNIB)						
	2. Buku Saku (harus menginfokan skema PPM UNIB 2026)						
	3. Kebijakan/Policy Brief/Naskah Akademik/Tanggapan dan Masukan RPP yang diserahkan secara resmi kepada pemerintah/industri/mitra lainnya (harus menyertakan logo UNIB)						
	4. Kemasan ber SNI, PIRT/BPPOM, atau NIB (kemasan harus disertai logo UNIB)						
Total Investasi pada Mitra (≥ 40% dari Dana Bantuan PNBP)							
B.	Operasional Aktivitas PPM						
	1. Honorarium						
	a.						
	b.						
	dst						

Sub Total (Rp)							
2. Biaya Bahan Habis Pakai (BHP)							
	a. ATK						
	Block Note						
	Pulpen						
	b. Bahan Habis Pakai (BHP) untuk PPM						
	Kertas Saring						
	Paper Cup						
	c. Foto Copy						
	d. Konsumsi						
	dll.						
Sub Total (Rp)							
3. Biaya Jasa/Sewa							
	a. Sewa Kendaraan Untuk Transportasi di Lokasi Pengabdian						
	b. Jasa Catering untuk Sosialisasi						
	c. Jasa Cetak Leaflet						
	dll.						
Sub Total (Rp)							
4. Biaya Perjalanan Dinas							
	a. Biaya Penginapan						
	b. Uang Harian						
	c. Tiket Transportasi PP.....						
Sub Total (Rp)							
Total Pengeluaran Operasional Aktivitas PPM							
C.	Luaran PPM (Sesuai Luaran wajib @Skema dan proposal)						
1.	Laporan PPM Kemajuan						

Lampiran 12 Contoh Implementation Arrangement

**Logo
UNIB**

**IMPLEMENTATION ARRANGEMENT
ANTARA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN,
UNIVERSITAS BENGKULU
DAN
KEPADA DINAS /BADAN PERENCANAAN
PEMBANGUNAN DAERAH
KABUPATEN KEPAHANG**

**Logo
Kecamatan/
Kabupaten**

Pada pelaksanaan :
Pengabdian Kepada Masyarakat.

Nomor : /UN30. /KS/2024

Nama Program : Workshop Pembuatan Buku Digital Menggunakan Aplikasi *Articulate Storyline* Bagi Guru SMPN 3 Tebat Karai, Desa Tapak Gedung, Kabupaten Kepahiang.

Kegiatan ini merupakan implementasi dari MoU antara Universitas Bengkulu dan Pemkab. Kepahiang Nomor 5116/UN30/KS/2022, tanggal 27 Mei 2022.

Periode Program : 25 – 26 Juni 2024

Mitra Pelaksana :

Nama : Salastri Rohiat, M.Pd.
NIP : 198104282006042001
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Program Studi : S1 Pendidikan Kimia
Kriteria Kegiatan Kerja Sama : Pengabdian

Dalam Rangka Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Program Studi S1 Pendidikan Kimia Universitas Bengkulu sepakat untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat berupa Workshop Pembuatan Buku Digital Menggunakan Aplikasi *Articulate Storyline* Bagi Guru SMPN 3 Tebat Karai, Desa Tapak Gedung, Kabupaten Kepahiang.

PARA PIHAK sepakat dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Hak dan Kewajiban

1. Hak PIHAK KESATU
 - a. Mendapatkan fasilitas dan tempat pelaksanaan kegiatan.
 - b. Mendapatkan peserta kegiatan
 - c. Mendapatkan partisipasi dari setiap peserta kegiatan.
2. Kewajiban PIHAK KESATU
 - a. Memberikan materi Pembuatan Buku Digital Menggunakan Aplikasi *Articulate Storyline* Bagi Guru SMPN 3 Tebat Karai.
 - b. Membimbing Guru SMPN 3 Tebat Karai dalam penggunaan *Articulate Storyline* untuk Pembuatan Buku Digital
3. Hak PIHAK KEDUA
 - a. Guru SMPN 3 Tebat Karai mendapatkan materi Pembuatan Buku Digital Menggunakan Aplikasi *Articulate Storyline* dari PIHAK KEDUA.

- b. Guru SMPN 3 Tebat Karai menerima bimbingan dalam penggunaan Articulate Storyline untuk Pembuatan Buku Digital.
4. Kewajiban PIHAK KEDUA
 - a. SMPN 3 Tebat Karai memberikan fasilitas dan tempat pelaksanaan kegiatan.
 - b. SMPN 3 Tebat Karai memastikan partisipasi peserta kegiatan.

B. Pendanaan

Pengabdian Kepada Masyarakat ini menggunakan Anggaran PNBP Universitas Bengkulu

C. Korespondensi

Pemberitahuan dan setiap perbedaan yang timbul dari interpretasi, atau penerapan *Implementation Arrangement* ini akan diselesaikan secara damai melalui konsultasi Bersama oleh PARA PIHAK yang tercantum dibawah ini :

Universitas Bengkulu:

Nama : Herwin Syahri, A.Md.

Jabatan : Kasubag Umum LPPM

Unit Kerja : Lembaga Penelitian dan Pengabdian UNIB

Alamat : Jl. W.R. Supratman, Kandang Limun, Kota Bengkulu

Kecamatan Tebat Karai :

Nama : **Nahuri, S.Pd.**

Jabatan : **Kepala Sekolah**

Unit Kerja : **SMP N 3 Desa Tapak Gedung, Kecamatan Tebat Karai**

Alamat : **Jl. Desa Tapak Gedung, Kecamatan Tebat Karai**

Implementation Arrangement ini dibuat dengan persetujuan PARA PIHAK dan tanpa tekanan dari manapun.

Mengetahui:

**Dekan Fakultas KIP
Universitas Bengkulu**

**Kepala Dinas/Badan
Perencanaan Pembangunan Daerah**

Abdul Rahman, S.Si., M.Si., Ph.D
NIP. 198108202006041006

Nama
NIP.

Catatan: Format ini bersifat contoh dan tidak mengikat. Pelaksana dapat menyesuaikannya sesuai kebutuhan. Dalam pelaksanaannya, satu IA tingkat Fakultas dimungkinkan mencakup beberapa tim pengabdian masyarakat yang bekerja sama dengan satu Kepala Dinas.

Lampiran 13 Profil Mitra PPM

PPM Skema
Judul PPM.....

A. Informasi Umum		
1)	Kelompok Masyarakat Sasaran: a) perseorangan, b) kelompok, c) komunitas, d) lembaga atau e) instansi	:
2)	Mitra Sasaran:	
	a. Masyarakat Produktif (kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, UMKM (Usaha Mikro Kecil Menengah), Pengembangan Desa Wisata (Pokdarwis) dan BUM Desyang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis)	:
	b. Mitra Menuju Produktif (Ibu-ibu PPK yang ingin membuat usaha, Santri Ponpes yang berminat membuat usaha, Komunitas-Komunitas yang ingin memiliki usaha bersama)	:
	c. Masyarakat Non Produktif (Desa dan Lembaga Terkait Desa (Pemerintah Desa dan BPD) Lembaga Terkait Keagamaan (a) ponpes, b) tempat ibadah, d) lembaga pendidikan agama (TPQ), dan madin. Lembaga Pendidikan (a) Tk/RA, SD/MI, SMP/MTS, MA/SMA/SMK, SKB, Kejar Paket, karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya)	:
3)	Cakupan Pengabdian Kepada Masyarakat	
	a. Masyarakat perkotaan atau pedesaan	:
	b. Industri atau Agraris	:
	c. Pemerintah maupun swasta.	:
	d. Laki-laki dan/atau perempuan	:
	e. Anak-anak, remaja, atau orang tua	:
4)	Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:
5)	Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:

B. Identitas Mitra		
1)	Nama Mitra	:
2)	Jumlah Mitra	:
	 orang
	 usaha
3)	Bidang Mitra	:
4)	Alamat Mitra	:
	RT/RW	:
	Desa/Kelurahan	:
	Kecamatan	:

	Kabupaten/Kota	:	
5)	Nomor. Telpn Mitra	:	
6)	Nama Ketua/Narahubung	:	
7)	Nomot Telp/HP Ketua/Narahubung	:	

C. Perizinan dan Struktur Organisasi

(Perizinan, bentuk dan bidang usaha, serta struktur organisasi)

.....

D. Produk dan Skala Usaha Calon Mitra

D.1 Produk

.....

D.2 Skala Usaha

D.1.1 Perkembangan Total Aset 3 (tiga) Tahun Terakhir

.....

D.1.2 Perkembangan Laba Usaha 3 (tiga) Tahun Terakhir

.....

D.1.3 Sumber Daya Manusia

.....

D.1.4 Cakupan Wilayah Usaha

.....

Lampiran 14 Surat Kesediaan Kerja Sama dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

Nama :
Jabatan :
Identitas (NIK/NIP) :
Mewakili Instansi :
Alamat Instansi :

Menyatakan kesediaan instansi kami untuk bekerjasama sebagai mitra dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan tim dari UNIB sebagai berikut:

Judul Pengabdian :
Ketua Tim Pengabdian :
Kontribusi Mitra (in kind / incash) : Rp.
Jangka waktu kerjasama :

dan bahwa instansi kami bersedia untuk memenuhi peran / tugas / kontribusi sebagai mitra sebagai berikut:

.....
.....

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

.....

Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 10.000,-

(Nama terang)

Lampiran 15 Logbook



**BUKU CATATAN KEGIATAN PPM
(LOG BOOK)**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS
DIISI JUDUL PPM**

Dasar Kegiatan	:	
Tanggal	:	
Pelaksanaan	:	
Waktu	:	
Ketua Peneliti	:	
Anggota	:	
Alamat	:	
Telp.	:	
Mitra	:	

Bengkulu,
Ketua Pelaksana

Nama
NIP

Lampiran 16 Profil Hasil PPM

Judul (Times New Roman 16)

Skema	:		
Sumber Dana	:		
Tahun Pendanaan			
Tim Pengabdian	:	Nama Fakultas/Prodi Email	Nama Fakultas/Prodi Email
		Nama Fakultas/Prodi Email	Nama Fakultas/Prodi Email
Mahasiswa	:	Nama NPM	Nama NPM
Ringkasan Eksekutif	:		
Kekayaan Intelektual dan Publikasi		Jurnal (Sebutkan nama jurnal dan laman artikel di jurnal) Prosiding (sebutkan tema seminar dan penyelenggara, serta lampirkan artikel dan sertifikat) IA/PKS (lampirkan PKS melalui link g.drive) HKI (link dokumen HKI) Berita di Media Masa (Link pemberitaan) Youtube Dst	Link laman artikel di OJS Jurnal Link g-drive sertifikat dan atau sertifikat Link g-drive IA/PKS Link g-drive HKI Link laman pemberitaan atau g-drive media cetak Link youtube memuat kegiatan PPM
Analisis Situasi Mitra (SWOT Analisis)			
Deskripsi IPTEK yang Diterapkan			
Metode			
Hasil dan Manfaat			

Dokumentasi

Insert Pic

Evaluasi

Justifikasi
Keberlangsungan
Aktivitas di Mitra

Daftar Pustaka

Lampiran (hanya untuk dikumpul dalam bentuk hard/cetak)

Artikel Jurnal
Sertifikat dan atau artikel prosiding abdimas Raflesia V
Sertifikat HKI
Dst yang dimungkin dalam bentuk cetak

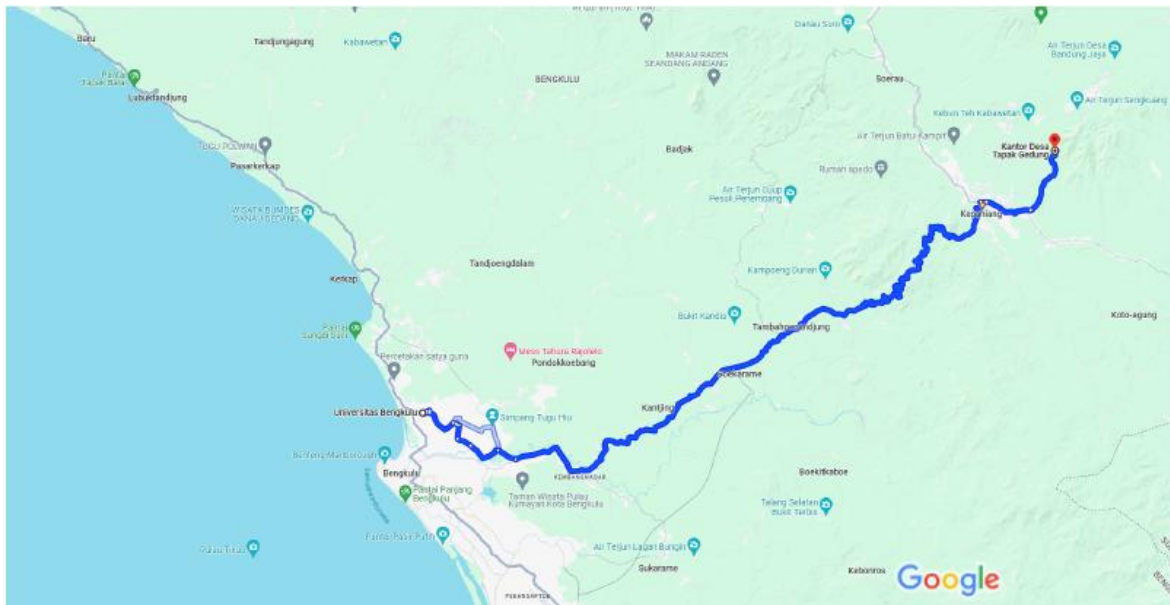
Lampiran 17 Peta Lokasi

PETA LOKASI

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan data jarak mitra dengan lokasi alamat Kampus UNIB.

Nama Instansi Mitra :
Alamat Mitra :
Jarak UNIB - Lokasi Mitra : ...km

Gunakan [google map](https://www.google.com/maps) untuk memudahkan (sebagaimana contoh di bawah)



- Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)
- Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)Lainnya (tuliskan yang sesuai)

LAMPIRAN-LAMPIRAN DAPAT DIUNDUH DI

<https://bit.ly/LAMPIRANPPM>



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BENGKULU**

Gedung B Universitas Bengkulu
Jalan W.R. Supratman, Kandang Limun, Bengkulu 38371
INDONESIA
email: lppm@unib.ac.id